

TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ

XI. DEVRE

YÜKSEK HAYSİYET DİVANI BİRLİK ÜYELERİ :

Mesut GÜN, Lâmi ESER

BİRLİK MURAKABE HEYETİ :

Nezih DEVRES, Muzaffer VANLI, Asım ALP

BİRLİK YÖNETİM KURULU VAZİFE TAKSİMİ :

Başkan : Fasih ONARMAN

Başkanvekili : Naci BARLAS

Muhasip Üye : Mustafa UZSES

YÖNETİM KURULU

Oda	Asıl İştirak Üyeler	Yedek Üyeler	İstifa edenler	Müstafi sayılanlar
ELEKTRİK Dinçer	Niyazi Dağışan	Naci Tuncer Adnan Dinçer	Niyazi Dağışan	Naci Tuncer Adnan
GEMİ 8	Hamza Özmeral	Celâl Gözen İlhan Başar		
GEMİ MAK. 18	Mustafa Uzses	Medeni Soysal Yaşar Özdenoğlu		
HARİTA	Kemal Akman 15	Asri Unsur Şevket Arısoy		
İNŞAAT 17	Fasih Onarman	Rıza Bilsel İsmail Devletkuşu		
KİMYA	İbrahim Subaşı 19	Reyyan Dener Suat Göksaltık		
MADEN	Naci Barlas 12	Kemal Erdem Hüseyin Öztekin		
MAKİNA				
MİMARLAR 13	Aktan Okan	İsmet Barutçu	İsmet Barutçu	

Cemil Gerçek

ORMAN

Hasan Asmaz
19

Ertuğrul Özsoy

Yavuz Acar

ZİRAAT
16

Murat Zafer

Doğan Kayran

Osman Eralp

UMUMÎ KÂTİP V. : Hasan ASMAZ

Komisyonlar Mevzuat

6269 sayılı
Kanunun 6.md

İşveren mües.serbest mimarlık
büroları arasındaki mukavelde
Yer alacak hususlar

Elektrik

Kenan Ergen

Adnan Dinçel
Serter Üçer

GEMİ

Orhan Atlıman

GEMİ MAK.İŞL.Muztafa Uzses Mustafa Uzses
Yaşar özdenoğlu

HARİTA

Nadir Akgül Kemal Özden

İNŞAAT

Niyazi Soyer Eşref Özand Selâhattin Günseli
Ali Terzibaşioğlu

KİMYA

Müfit Sanan İbrahim Subaşı

MADEN

Tarık Gökçen Hamdi Çelik
Ekrem Durucan

MAKİNA

Ahmet Kutsal

İlhan Baysal

MİMARLAR

Rıza Duna

Arman Güran

ORMAN

Hayrettin
Gülpınar

Rahmi Toker

ZİRAAT

Asım Alp

Prof. Dr. Sait Tahsin Tekeli

Komisyonlar Proje ve müh.
FEANI

Hizm. Kanun
Tasarısı

Köy İş.Bk.

Hizmet Talimatnamesi

Kuruluş çalış.

Elektrik	Hüseyin Peker		Cihat Erez
Gemi			Orhan Atlıman
Gemi Mak.İşl.		Mustafa Uzses	
Harita		Mahmut Şatır Mahmut Şatır	
İnşaat Eşref Özand Akova		Şevki Erker Bedretin Arpak	Cüneyt
	Yılmaz Karataba		
Kimya Turan	İbrahim Subaşı	Ali Fuat Keçeciler	Yaşar
			Muammer Çetiniçelik
Maden	Behçet Aksoy	Naci Barlas	Naci Barlas
	Hayri Ertem		
Makina	Şükrü Er	Yılmaz Güngör Mustafa Seyrek Ahmet Kutsal	
Mimarlar	Arman Güran Cemil		Arman Güran
	Topçubaşı		
Orman	Hayrettin Gülpınar	Ertuğrul Özsoy Hayrettin Gülpınar	
Ziraat Mithat Özsan	Ali Balaban	Osman Tekinel	Ali Balaban
	Osman Tekinel		

XII. GENEL KURUL BU YIL EBEDİYETE İNTİKAL EDEN MESLEKTAŞLARININ HATIRALARINI HÜRMETLE ANAR

AĞOL ABDULLAH ALABAY, A. ZİYAETTİN, AKKAN HÂLE, ANGIN MAZLUM, ARGON VEFAETTİN ALİ, ATUKEREN VELİTTİN, BALCI TAHSİN, BAKİROĞLU BEDRİ, BAŞBÖLÜK MAHMUT, BATUR FUAT, BELEN İSMET, CANDER FAİK, CILIZOĞLU A. SAMİ, ÇETİNTAŞ M. SEDAD, ÇELİKBAŞ NURİ, DERİN SALİM, DİNÇMAN RECEP RÜŞTÜ, ERAKINCI MUSTAFA, ESKİCİ ÖMER, EVİRGEN CAHİT, ERSAYIN AHMET, ERTEM ALİ RIZA,

GENÇER FAİK, GÖNENÇCAN MUSTAFA, GÜNEY ÖMER, GÖNÇ M. ASIM, KARASU YUSUF, KIRDAR SAMİ, KURAL MACİT, KÖPRÜLÜ FARİH, LİM SABAHATTİN, ORNARLI AVNİ, ÖCAL BEHRAM, ÖLÇER FERİT, POLAT CEMAL, TALAY M. SABRİ, TALÛ FAZIL, TARAKÇI NAZMİ, TEKELİ AYDIN, TEZEREN REŞİT, TÜCCARBAŞI SAİME, TOHUMCU FUAT, TURAN HALİL, VELİOĞLU İSMET, YURDAY BİLGE

TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ XII. GENEL KURUL GÜNDEMİ

19 NİSAN 1965 PAZARTESİ

1. Açılış ve Başkanlık Divanı Seçimi
 - a) Açılış
 - b) Genel Kurul Başkanı seçimi
 - c) 2 Başkan Vekili, 4 Kâtip seçimi
 - d) Saygı duruşu
 - e) Anıt Kabir'e ve Mimar Sinan heykeline çelenk vaz'ı için karar
2. Faaliyet Raporu ve diğer raporların okunması
 - a) Faaliyet raporu
 - b) Malî rapor
 - c) Murakıplar raporu
3. Lüzumlu görülen komisyonların seçimi
 - a) Mevzuat Komisyonu
 - b) Bütçe Komisyonu
 - c) Diğer Komisyonlar (gerekirse)

19 NİSAN 1965 PAZARTESİ

Anıt Kabir'e Çelenk Vaz'ı
Mimar Sinan Heykeline Çelenk Vaz'ı
İcabında 3. Madde müzakerelerinin devamı

4. Faaliyet Raporu ve Diğer Raporların Müzakeresi

- a) Raporların müzakeresi
- b) Yönetim Kurulunun karara bağlanmasını talep ettiği hususların müzakeresi ve kararlaştırılması
- c) Yönetim Kurulunun ibra edilmesi

20 NİSAN 1965

5. 1965 yılı Bütçesi üzerinde görüşmeler
 - a) Bütçe hakkında Murakıplar Raporu
 - b) Bütçe Komisyonu raporu
 - c) Bütçe hakkında görüşmeler
 - d) Bütçenin oylanması ve kabulü

20 NİSAN 1965

6. Komisyon raporlarının incelenmesi

21 NİSAN 1965 ÇARŞAMBA

7. Adayların ilânı ve Tasnif Heyeti seçimi

"Adaylar listesi delege kartları ile birlikte takdim olunacaktır."

a) Adayların ilânı

b) Tasnif Hey'eti seçimi

8. Seçimler :

a) Yönetim Kurulu

b) Murakıplar

c) Y. Haysiyet Divanı

21 NİSAN 1965 ÇARŞAMBA

9. Dilekler

Odaların Genel kurula intikalini istedikleri temenniler Başkanlık Divanına tevdi edilecektir.

10. Kapanış

a) Müteakip toplantı yerinin tespiti

b) Kapanış

T.M.M.O.B. XI. DEVRE ÇALIŞMA RAPORU

16.4.1964 — 18.4.1965

Muhterem Meslektaşlarımız,

T.M.M.O. Birliği Yönetim Kurulu, bu döneme ait çalışmalarını kısaca bilgilerinize sunmak ve gerekirse sözlü açıklamada bulunmak üzere huzurunuzdadır. Yönetim Kurulu, bütün meslektaşlarımızın samimiyetine güvenerek, Çalışma Raporundaki faaliyetini izaha geçmeden önce, lüzumlu gördüğü bir kaç hususun açıklanmasında fayda mülâhaza etmektedir.

Aziz meslektaşlar, hiç şüphesiz ki Genel Kurullarımızın ana çalışmalar üzerindeki direktifleri, Yönetim Kurullarının birinci derecede üzerinde duracakları konulardır.

Bilindiği gibi X. ve XI. dönem Genel Kurullarınca Birlik Yönetim Kurullarına en önemli görülerek verilen vazife, birinci plânda 6235 (7303) ve 3458 sayılı Kanun Tasarılarının, T.B.M.M.'de kanunlaşması hususunun takip ve temini idi.

Huzurlarınıza, bundan önceki iki devre gelen Yönetim Kurulları gibi bizler de istenilen neticeyi alamadan gelmiş bulunmaktayız. Yine malûmlarınız olduğu üzere bundan önceki yıllarda da Odalarımızla bu yöndeki müşterek çabalarımız, bu devre de devam etmesine rağmen tasarıların Komisyonlardan geçirilmesi sağlanamamıştır. Yönetim Kurulumuzun çabası ve Odalarımızın bu yöndeki yardımları muayyen bir hududa kadar vardığı gerçeğini meslektaşlarımızın anlayışla karşılayacaklarından eminiz.

Bu gayenin gerçekleşmesi yolunda X. ve XI. Genel Kurullarca kabul

edilen bütçe ve kadrolarda yapılan azaltmalar XII. Genel Kurul için de muhafaza edilmiştir. Bütçeler yukarıdaki gayenin gerçekleşmesine hizmet edecek asgari bir seviyeye indirildiği cihetle toplumumuzca arzu edilen vüs'atte, çalışmaların istenilen bir seviyeye ulaştırılmasının mümkün olmayacağı da tabiidir. Bununla beraber aşağıda kısaca arz edilen ve mevcut Kanunlar karşısında Birliğimizin menfaatleri yönünden zorunlu çalışmalarımız olmuştur.

A — XI. GENEL KURUL'UN YÖNETİM KURULU'MUZA VAZİFE OLARAK VERDİĞİ HUSUSLAR

1 — 6235 (7303) sayılı Kanunları ilga eden Kanun Tasarısı ile ilgili çalışmalar Türkiye Büyük Millet Meclisinde bulunan bu Kanun Tasarısının bu dönemde ivedilikle sonuçlandırılması için Odalarımızla birlikte çalışmalar yapılmıştır (Ek I -2).

Bilindiği gibi bu Tasarı Bayındırlık Komisyonunda müzakere olunarak yapılan değişikliklerden sonra (Ek 3) İmar ve İskân Komisyonuna iletilmiş ve 31.5.1963 — 18.7.1963 tarihi arasında yapılan 5 oturumda müzakeresi sona ermişti (Ek 4). Ancak, İmar ve İskân Komisyonu, bazı hususlarda Bayındırlık Bakanlığı görüşünün alınmasını istemiş ve Bakanlığın Komisyona verdiği cevaptan sonra (Ek 5) yapılan toplantıya, Birlik temsilcimizle birlikte Odalarımız ve Bayındırlık Bakanlığı temsilcileri de katılmışlardır. Bu toplantıda, İmar ve İskân Komisyonu "devre değişikliği dolayısıyla Komisyon üyelerinin değiştiğini" ileri sürerek, daha önce madde madde görüşülerek bitirilmiş bulunan tasarının tüm hâlinde Komisyonca tekrar incelenmesini zorunlu görmüş ve tasarımı, bu anlamda Komisyona arz edilmesi için, kendi bünyesinde seçtiği bir Su Komisyonuna havale etmiştir.

Birliğin ivedilik hususundaki konuşmaları, Odalarımız ve Bayındırlık Bakanlığı temsilcileri tarafından da desteklenmişse de İmar ve İskân Komisyonu bu tekliflerimizi dikkat nazarına almamıştır. Bu durum karşısında, Tasarının daha, Tarım, Adalet ve Bütçe Komisyonlarında görüşüleceğini ve bunlar haricinde aynı Komisyonların Senatoda da teşkil olunacağını göz önünde tutan Yönetim Kurulumuz, bu çalışma döneminde bir sonuç alabilmek amacı ile, müzakerelerin Karma Komisyonunda yapılması hususunda Parti grup başkanlıklarına yazılı müracaatta bulunmuştur (Ek 6).

Bu müracaatımızın, meydana gelen hükümet değişikliği dolayısıyla, elde olmayarak, olumlu bir sonuç vermediği tabiidir. Yeni hükümet nezdinde de kovuşturulması zaruridir.

2 — 3458 Sayılı Kanunu tâdil eden Mühendislik ve Mimarlık hakkındaki Kanun Tasarısı üzerinde çalışmalar :

Bu tasarı üzerinde T.B.M.M. Bayındırlık Komisyonunda yapılan görüşmelerden sonra (Ek 7), İmar ve İskân Komisyonunda müzakeresine başlanıldığı ve yapılan görüşmeler sonunda 5.2.1965 gününde tasarının red olduğu geçen dönemdeki Çalışma Raporunda arz edilmişti. Tarım Komisyonuna geçen Tasarının bir an evvel müzakeresine başlanması için, Odalarımızın ve Birliğimizin çeşitli kanallarda yaptığı çabalar sonuçsuz kalmıştır. Bu durumun nedeni araştırıldığında "Millî" Eğitim Bakanının bizzat Tarım Komisyonuna gelerek, unvanlar Komisyonunun kuruluş tarzı hakkında bilgi vereceği, fakat vakitlerinin elverişli olmadığı, ayrıca Komisyonun da bu konuyu, yüklü olan gündemine alma imkânı bulunmadığı" anlaşılmıştır. Tasarı

Adalet ve Bütçe Komisyonlarından geçtikten sonra Senatonun aynı Komisyonlarında da görüşülmesi Kanun icabıdır. Bu tasarının da Karma Komisyonda görüşülmesi için müracaatta bulunulmuştur. (Ek 6)

3 — Harita Subaylarına Mühendis unvanı verilmesini istihdaf eden Kanun teklifi üzerinde yapılan çalışmalar :

657 sayılı kanunun 8. maddesinin değiştirilmesi Harita subaylarına mühendislik unvanı verilmesini amaç tutan bu konuda Birlik, geçen sene olduğu gibi, Harita Mühendisleri Odası ile sıkı bir işbirliği yapmıştır. Yüksek Mühendisler Birliği, Mühendisler Birliği ve Birliğimiz temsilcilerinden kurulu bir Komisyonda konu etraflıca görüşülmüş ve bu husustaki ortak görüş Cumhurbaşkanı ve Başbakan dahil olmak üzere bütün Bakanlara ve ilgili Komisyon Başkanlıklarına gönderilmiştir (Ek 8).

Ankara Hukuk Fakültesi Anayasa Profesörü Dr. İlhan Arsel'in konu hakkındaki mütalâasının (Ek 9), Birliğimiz görüşünün uygunluğunu belirten dokümanlarla birlikte bir broşür halinde yayımlanması için çalışılmaktadır. Konunun bitimine kadar takibindeki zaruret açıkça ortadadır.

4 — Özel Yüksek Okullar Kuruluş Kanunu hakkında yapılan çalışmalar :

Bu konuda Millî Eğitim Bakanlığı Müsteşarı ziyaret olunarak konunun memleket çapındaki önemi üzerinde durulmuş ve Özel Yüksek Okullar Kuruluş Kanunu Tasarısının kanunlaşmasından önce Özel Yüksek Okulların tedrisata başlamasının memleket için çeşitli yönlerden doğuracağı zararlı sonuçlar açıklanmıştır. Son hükümet değişmesinden sonra, bu önemli konu görüşülmek üzere yeni Bakan ziyaret edildi Heyetimiz "Özel Yüksek Okulların istenilen mühendislik ve mimarlık formasyonunu verebilecek imkânlarla sahip olup olmadığı" üzerinde durarak "Konunun ticarî bir amaç olmaktan kurtarılması için gerek tedrisat programının gerekse tatbikat, laboratuvar imkânlarının en az üniversitelerimizin seviyesinde olmasını, aksi halde memleketimizde mühendis ve mimar enflasyonunun bahis konusu olacağını" beyan etti. Sayın Bakan, "Mevcut Anayasa karşısında Özel Yüksek Okulların açılmasının mümkün olabileceğini, ancak bu okulların programlarının mühendis ve mimar yetiştiren Yüksek Okullar programlarına uygunluğunun, laboratuvar ve tatbikat imkânlarının yeterliliğinin, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından denetleneceğini bu yeterlikte olmayanlara bundan böyle açılış müsaadesi vermeyeceklerini" beyan buyurdular.

5 — Odalararası Federasyon Kurulması hakkında çalışma :

Genel Kurulumuzdan Yönetim Kurulumuza bir temenni olarak intikal eden, "6235 (7303) sayılı Kanunu ilga edecek olan Tasarı metnine bir madde ilâvesi süratiyle "Odalar hükmi şahsiyetlerini kazandıktan sonra mevcut Odaların tamamı arasında bir federasyon teşkil edilmesi" hususu, tasarılar Meclis Komisyonlarında bir ilerleme kaydetmediği için ele alınmamıştır.

B — XI. DEVREDE YAPILAN DİĞER İŞLER

I — Komisyonlarda görüşülen konular :

a) 6269 sayılı Kanunun 6. maddesi ile ilgili çalışmalar :

"Mes'ul Müdürlük Yönetmeliği" konusunda Birlik görüşünün tespiti için Odalararası bir Komisyon faaliyete geçirilmiş ve Komisyonun verdiği rapor Birlik görüşü olarak Sanayi Bakanlığına iletilmiştir (Ek 10). Sanayi

Bakanlığında yapılan toplantılarda Birliğimiz görüşü Prof. Dr. Sait Tahsin Tekeli tarafından savunulmuştur. Sanayi Bakanlığınca tadat esasına göre hazırlanan yönetmelik Resmî Gazetede ilân edilmiştir.

b) Bayındırlık Bakanlığı Yapı ve İmar Reisliği ile 4 Oda arasında yapılan protokol :

14 Mart 1963 tarihinde İnşaat, Makina, Elektrik Mühendisleri ve Mimarlar Odası ile Yapı ve İmar Reisliği arasında imzalanan protokol bu defa, "Birlik görüşünün tespiti" için, Bayındırlık Bakanlığı tarafından Birliğe intikal ettirilmiştir (Ek 11). Yönetim Kurulumuzca ele alınan konunun çözümü için 2 Komisyon kurulması zorunlu görülmüştür.

I — Bayındırlık Bakanlığı İş Dağıtımını Tespit Komisyonu :

Bu Komisyon tarafından hazırlanan rapor 3.10.1964 tarihi ile Bayındırlık Bakanlığına gönderildi (Ek 12).

II — Proje ve Mühendislik Hizmetleri Komisyonu :

Komisyon proje ve mühendislik hizmetlerinin gerçekleşmesi yönünden bu konuda bir yönetmelik tasarısı hazırlamayı ön görmüş ve hazırlanan tasarı ilgili 4 Oda tarafından Bayındırlık Bakanlığı Yapı ve İmar İşleri Reisliğine sunulmuştur.

Reislikçe aynen uygun görülen tasarı su anda Bakanlık Yüksek Fen Heyetince incelenmektedir. Sonucu izlenmelidir (Ek 13).

c) Yüksek Teknik Eğitim Fakültesi Konusu :

Türk Mühendisleri Birliği kanalı ile Birliğimize intikal eden bu konu üzerinde yönetim kurulumuz hassasiyetle durmuştur. Başkan Fasih Onarman, Başkan Vekili Naci Barlas, Türk Mühendisleri Birliği Başkanı Selâhattin Günseli ve Birlik Genel Sekreter Vekili Hasan Asmaz'dan kurulu bir hey'et Millî Eğitim Bakanlığı Müsteşarını ziyaret ederek konu hakkında etraflı bilgi rica ettiler. Sayın Müsteşar "Eğitim Fakültesinin tamamen eğitimle ilgili bir yönde hazırladığı, mühendislik hizmetleri ile ilişkisi olmadığı, Yüksek Teknik Öğretmen Okullarının (Tatbikatçı Öğretmen) ile, nazarî dersler verecek (Öğretmen Mühendis) yetiştireceği ve bu öğretmenlerin, mühendislik formasyonunu kazanacağı süre içinde ve o programa göre yetiştirileceği, unvanlarının (Öğretmen Mühendis) olacağı" beyanında bulundular. Konu ayrıca Mevzuat Komisyonumuzca da incelendi ve saptanan Birlik görüşü bir rapor hâlinde, T.B.M.M. Komisyonlarındaki meslektaş Milletvekillerine, Devlet Plânlama, Millî Eğitim Komisyonuna ve alâkalı Bakanlara gönderildi (Ek 14) Bayındırlık Bakanlığı Birliğimize gönderdiği karşılık yazısında "Birlik görüşü ile yakından ilgilenildiğini, gerekirse, görüşümüz hakkında sözlü mütalâamızın alınması için temsilcilerimizin isteneceğini" bildirdiler. (Ek 15)

Son defa hükümet değişmesinden sonra konu hakkında, yeni Millî Eğitim Bakanı tekrar ziyaret edildi ve görüşümüz üzerinde ısrarla duruldu. Sayın Bakan tarafından son hazırlıkların (Politeknik Fakültesi) hâlinde bir inkişaf safhasında bulunduğu ifade edilmesi üzerine Hey'etimiz "esas mesleği öğretmen olacak bir tahsile dayanan kimselere yan bilgi vermek suretiyle mesleğin cazipleştirilmesi yönünden Mühendis öğretmen yetiştirmenin, formasyon bakımından istenilen müktesebatı haiz olmayacağı gibi, tatbikatın da Millî Eğitim Bakanlığının düşündüğü şekilde inkişaf edemeyeceği" hususlarını bütün açıklığı ile anlatmıştır. Bunun üzerine Sayın

Bakan "Tasarı metni ikmâl edildiğinde Birliğimizin görüşünün de isteneceğini" vait buyurdu.

Bu konu üzerinde İnşaat Mühendisleri Odamızın, Millî Eğitim Bakanlığı Teknik Öğretim Müsteşarının katıldığı bir Açık Oturum tertiplendiğini, Sayın Millî Eğitim Bakanının da hazır bulunduğu bu toplantıda Birlik görüşünü destekleyici mahiyette tartışma yapıldığını memnuniyetle ifade etmek isteriz.

ç) Devlet Memurları Kanun Tasarısı :

Bu tasarı hakkında XI. Genel Kurulumuza sunulan özet mahiyetindeki Birlik çalışması, daha geniş bir incelemeye tabi tutulmak üzere Mevzuat Komisyonuna verildi. Komisyonca yapılan çalışmalardan faydalanılarak konunun, Müsteşarlar ve Bakanlar seviyesindeki görüşülmesinde temennilerimiz (Ek 16) Bakanlara, ilgili Müsteşar ve Genel Müdürlere 17.7.1964 gün ve 09/182 sayılı yazımızla gönderilmiştir. Bu şekilde yapılan takiplerle, bir çok maddelerin değiştirilmesinde büyük bir başarı elde edilmiştir. Ancak, tasarının ivedilikle T. B. M. Meclisine iletilmesinde, bir kaç önemli husus üzerinde tekliflerimizin daha etkili olabilmesi için Türkiye Tabip Odaları Birliği, Türkiye Öğretmenler Federasyonu, Türk Veteriner Hekimleri Konseyi ve Birliğimiz temsilcilerinden yetkili bir heyetçe incelenen Tasarının son metni üzerinde müşterek GÖRÜŞ 26.6.1964 tarihinde Başbakanlığa sunuldu (Ek 17). Bu görüşümüze karşılık Başbakanlıktan alınan yazının (Ek 18) camiamızı kısmen tatmin ettiği görülmüş ve Devlet Personel Dairesi ile temas etmek zorunluluğu meydana gelmiştir. (Ek 19) Devlet Personel Dairesi Başkanına, Genel Sekreter Vekili Hasan Asmaz ,Mevzuat Komisyonundan Asım Alp ve Ahmet Kutsal'dan kurulu bir heyet tarafından yapılan ziyarette bilhassa (İdarî Kademeler) ile (Sınıflandırma) konusu üzerinde duruldu. "Mart ayı içinde yapılacak sınıflandırma çalışmalarına temsilcilerimizin isteneceği" vait buyuruldu. Esasen Mevzuat Komisyonumuzla Başbakanlık arasında gerekli irtibat kurulmuştur. İnşaat Mühendisleri Odasının XI. Kongresinde tartışılan (Yönetici ve İcracı) konusu üzerine Başbakanlıkça Devlet Personel Dairesine "İnşaat Mühendisleri Odası ile müşterek çalışma yapılması emredilmiş ve bu Odamız bu konuda çalışma yapmıştır. Ancak konu sadece bir Odayı ilgilendirmedeğinden, adı geçen Odamız konuyu Birliğe intikal ettirmiştir. Yeni dönemde bu çalışmaların yakından izlenmesinin gerektiği kanısındayız.

d) MEHTAP Projesi :

Türkiye ve Ortadoğu Âmme İdaresi Enstitüsü tarafından yayınlanmış olan Merkezî Hükümet Teşkilâtı Araştırma Projesi Yönetim Kurulu raporu hakkındaki Birlik görüşünün tespiti için Odalararası kurulan bir Komisyon çalışmalarına devam etmektedir. Komisyon çalışmasının sonucu, Yönetim Kurulumuzca incelendikten sonra, ilgili katlara ulaştırılacaktır. Bu yöndeki çalışmalar devam etmektedir.

e) Hizmet Talimatnamesi :

T.M.M.O.B'nin faydalanılması hususunun tespiti için 1956 senesinde 7 Bakanlık ve 2 Birlik arasında yapılan çalışmalara Birliğimiz de katılmış ve netice olarak "T. M. M. O. Birliğince Resmî ve Hususî müesseselere yapılacak Hizmet Talimatnamesi" ni hazırlamıştı (Ek 20) Bu defa, Birlik Başkanı Fasih Onarman'ın ön sürmesi üzerine Yönetim Kurulumuz, eski çalışmaları yeni baştan ele almış ve konu Odalararası kurulan bir Komisyona

incelettirilerek sonuç bir rapor hâlinde kaleme alınmıştır (Ek 21). Bu rapor metninin, gelecek Yönetim Kurulunca T.B.M.M.'ye, kanunlaştırılmak üzere sevk edilmesi Yönetim Kurulumuzca uygun görülmüştür.

f) Köy İşleri Bakanlığı Kuruluşu Çalışmaları :

Bu konuda, Odalararası kurulan Komisyon, Bakanlığın çalışma ve fonksiyonları hakkındaki camiamız düşüncelerini belirten bir rapor hazırlamış ve Rapor Köy İşleri Bakanlığına sunulmuştur. (Ek 22)

g) Beynelmillel Çalışma Bürosu Anketi üzerindeki çalışmalar :

Çalışma Bakanlığı Araştırma Kurulundan Birliğimize intikal eden "Mühendis ve Mimarların ve aynı kategoriye dahil Yüksek seviyeli Teknisyenleri ilgilendiren hususlar" ve "Beynelmillel İş Bürosunca hazırlanan mesleklerin Uluslararası tip tasnifi" adlarındaki broşürler dilimize çevrilerek, mütalâaları alınmak üzere, Odalara intikal ettirildi. Uluslararası is Büroları konusunda, ayrıca, Mevzuat Komisyonumuzca da incelemeler yapılmaktadır. Odalardan istenilen bilgi alındığında, adı geçen Bakanlığa, Mevzuat ve FEANI Komisyonlarına gönderilecektir.

h) 2490 Sayılı Devlet İhale Kanunu :

Bu konu ilk ele alındığı tarihten itibaren Birliğimizce yakından izlenmiş ve görüşümüz, Maliye Bakanlığında yapılan çeşitli toplantılarda belirtildiği gibi T.B.M.M.'sinde de savunulmuştur. Hâlen Bütçe Komisyonunda sıra beklemekte olan Kanun Tasarısı ele alındığı zaman temsilcilerimiz tarafından tâkip edilecektir.

i) Proje ve Mühendislik Hizmetleri Kurumu Kanun Tasarısı :

Sanayi Bakanlığı tarafından hazırlanarak Başbakanlığa sunulduğu İnşaat Mühendisleri Odası tarafından bildirilen "Proje ve Mühendislik Hizmetleri Kurumu Kanun Tasarısı" üzerinde hassasiyetle durularak Odalararası kurulan Komisyonda konu incelenmiş, böyle bir kurumun kurulması hâlinde ortaya çıkacak bazı problemlerin, çalışmalarımızı daha güç bir duruma sokacağı cihetle Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği adına Komisyonumuzun verdiği raporun ana ruhuna dayanarak Başbakanlığa 3.10.1964 gün ve 047-09/350 sayılı yazımızla tasarının geri alınması, bunun yerine serbest mühendislik ve müşavirlik bürolarının gelişmesine yarayacak Kanun Tasarısının hazırlanması için yardıma amade bulunduğumuz" bildirilmiştir (Ek 23). Konu gelişmesine göre takip edilmelidir.

i) Mevzuat Komisyonu çalışmaları :

Birlik Mevzuat Komisyonumuz bu devre önemli saydığımız aktüel konular üzerinde çalışmıştır. Bunlardan en önemlileri, Devlet Memurları Kanun Tasarısı, Yüksek Teknik Öğretmen Okulları Kanun Tasarısı, Merkezî Hükümet Teşkilâtı (MEHTAP) projesi gibi konulardır (Ek 24). Komisyonun üzerinde hâlen çalıştığı fakat sonucu alınmamış konular vardır. Gelecek dönemde takipleri zorunlu görülmektedir.

j) FEANI Komisyonu çalışmaları :

Bu dönem içersinde Komisyon FEANI Merkez Yönetim Kurulu çalışmalarını yakından takip ederek gerekli irtibatı sağlamıştır. Bu meyanda bu konudaki toplantılarla ilgili yazışmalar cevaplandırılmış Uluslararası

Çalışma Bürosunun mesleklerin Uluslararası tasnifine ait anket üzerine eğilmiştir. (Ek 25)

k) Turizm Danışma Kurulu çalışmaları :

Turizm Bakanlığı tarafından tertiplenen 6. Turizm Danışma Kurulu toplantısına Birliğimizden de bir temsilci istenmiştir. Bu toplantılarda Birliğimiz, Mimarlar Odasından Arman Güran tarafından temsil edilmiştir. Zaman, zaman toplantıların seyri hakkında Birlikle ilişki sağlayan temsilcimiz, Kurula, T.M.M.O.B. Genel çözüm teklifi ile vasıflar talimatnamesi tasarisının eleştiricisi olarak iki teklif sunmuştur. (Ek 26 ve Ek 27).

Bu konudaki çalışmalar Bakanlıkça yürütölmektedir. Bu yöndeki çalışmaların Birlik olarak izlenmesinde fayda görmekteyiz. Devamlı olarak temsilcimiz takip etmektedir.

l) İmar Talimatnamesi Konusundaki çalışmalar :

6785 sayılı İmar Kanununun yürürlüğe girmesi ile Belediyeler tarafından hazırlanmış olan imar Talimatnameleri, gelişen ihtiyaç karşısında, zaman zaman değişikliklere tâbi tutula gelmekteydi, ancak son günlerde İstanbul, Ankara ve İzmir gibi 3 büyük Belediyenin talimatnameleri üzerinde geniş çapta değişiklik teklifleri karşısında İmar ve İskân Bakanlığı tarafından ele alınan konunun gelişmesi için yapılması gerekli görölen toplantılarda Birliğimizden temsilci ve Birlik görüşü istenmişti. Konunun önemiyetine binaen alâkalı odalarımıza, toplantıda Birlik adına görüşleri savunulmak üzere birer temsilci bulundurmaları bildirildi (Ek 28).

Yapılan toplantılarda bilhassa Mimar ve İnşaat Mühendisleri Odaları tarafından süreli olarak müzakereler takip edilmiş ve varılan ortak ana prensiplere göre Bakanlık tarafından hazırlanacak "Tip Talimatname" müsveddesi üzerinde görüşölmek üzere temsilcilerimizin tekrar davet olunacağı vaat olunmuştur. Henüz bir çağrı olmamıştır.

m) İstanbul Sanayi Nazım Plânı konusundaki çalışmalar:

Mimar ve İskân Bakanlığı tarafından Birliğimize intikal eden, İstanbul Sanayi Nazım Plânı hakkında İstanbul'da yapılacak toplantıya katılmamız istenmişti. Konu ilgili Odalarımıza ulaştırıldı ve İstanbul'da yapılacak toplantılarda Birliğimizin temsili istendi. Birliğimiz Mimarlar ve İnşaat Mühendisleri Odalarımız tarafından temsil olunmuş, Sanayi Nazım Plânı ön ve ara raporlarının hazırlanmasında (Ek 29 ve Ek 30) temsilcilerimiz öncü rolü oynamışlardır. Ayrıca 1965 yılında Bakanlıkta yapılan aynı konudaki toplantıda raporun savunumu, temsilcimiz Yüksek Mimar Haluk Baysal tarafından yapılmıştır.

2 — Birliğimizin münferit konulardaki çalışmaları :

a) Türk Mühendisleri Birliğinin müracaatı üzerine, "Türk Tekniker Okullarından mezun olanların Almanya'da 2 sömestrlik tahsil süresinden sonra, Millî Eğitim Bakanlığı adına görevli Ruhsat Komisyonunca mühendis ruhsatı verileceğine dair alınmış prensip kararı konusunda görüşmek üzere Millî Eğitim Bakanı ziyaret edildi ve ayrıca resmen de müracaatta bulunuldu (Ek 31).

Konu üzerinde Birlik görüşümüz açıkça anlatıldı, memlekette mühendis formasyonu iktisap etmemiş kimselere bu unvanın verilmesi hâlinde memleketin bundan çok zarar göreceği ve bu yönde böyle bir yola kesin olarak müsaade edilmemesi ve Ruhsat Komisyonunun Ankara'ya nakli ile

diğer Teknik Üniversite ve Birlik temsilcilerimizin katılmalarının sağlanması istenildi. Sayın Bakan "haklı olduğumuzu, konuyu ele alacağını ve Birliğimizle görüş beraberliği içinde meselenin çözümü için Birliğimize başvurulacağını" vaat buyurdular.

b) 1958 yılında Birliğimizle Anadolu A. T. Sigorta Şirketi arasında akdolunan ve üyelerimize çok geniş teminat ve büyük avantajlar sağladığı malûmunuz olan Sosyal Grup Sigortamız bu sene de meslektaşlarımız tarafından büyük rağbet görmüş; devremiz içinde sigortalanma talebi diğer yıllara nazaran artmış bu suretle sigortalı üye sayısı 1073'e yükselmiştir. Camiamıza sağladığı teminat ve avantajları bakımından olduğu gibi, üye sayısı itibariyle de Türkiye'nin en büyük Sosyal Grup Sigortası mevkiini muhafaza etmekte olan Grup Sigortamıza, artan üye sayısı ile orantılı olarak bu devrede de bazı yeni ilâve teminatlar sağlanmıştır. Bu cümleden olarak : Üyelerimizin eşlerine ömür boyunca dul ve yetim maaşı bağlanması çocuklarına yıllık tahsil geliri ve cihaz ödenmesi 200 liralık yeni bir kategorinin ihdası gibi üyelerimiz yararına bazı yeni haklar tanıyan ek bir mukavele imzalanarak yürürlüğe konmuştur (Ek 32). Grup Sigortamızın üyelerimiz yararına sağladığı bu faydalar Türkiye Tıp Mensupları Cemiyeti, Türk Veteriner Hekimleri Derneği, Türk Eczacı Odaları gibi bazı kurulların dikkat nazarından uzak kalmamış ve bu kurullar aynı şartlarla Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketiyle mukavele yapmak için Birliğin aracılığını istemişlerdir. Kendilerine gerekli yardım yapılmıştır. Sigorta şartlarını gösteren broşürler Birliğimizde mevcuttur. İsteyen üyelerimize gönderilmektedir.

c) "Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu" Danışma Kuruluna, 278 sayılı Kanunun 5. maddesi gereğince Kurulun çalışma ilkeleri hakkında tavsiyelerde bulunması amacı ile seçilmesi gereken 2 temsilci için Birliğimize müracaat edilmiştir. Odalarımız namzetleri arasından seçilen 5 temsilci adayının ismi ve biyografileri adı geçen Kuruma gönderilmiştir. 5 adayımız arasından Kurumca yapılan seçimde "Danışma Kuruluna" Birlik Genel Sekreter Vekili Hasan Asmaz ile Kimya Yüksek Mühendisi Selâhattin Akyol'un seçildikleri bildirilmiştir.

Bu yönde camiamız için faydalı olabilmek amacı ile Odalarımızdan Teknik Araştırma konularında ele alınması gerekli problemlerimiz sorulmuştur. Temsilcilerimiz toplantıya katıldıklarında bunlardan faydalanacaktır.

d) Bunlar dışında, Birliğimiz, Samsun'da açılması istenilen Mühendis Odası, T. Standartlar Enstitüsü ile müşterek çalışma, Ağrıns Köyünde yapılacak Mimar Sinan Heykeli, Y .Mühendislerle, Mühendisler arasında kadrolar yönünden bir tefrikin yapılmaması (Ek 33 - 34) Odalara kaydolmadan faaliyet gösteren meslektaşların takibi gibi bir çok münferit konularla da meşgul olmuştur.

3 — Birliğimiz tarafından açılan veya Birliğimiz aleyhine açılan dâvalar :

a) Birliğimiz tarafından açılan dâvalar :

1. Birliğimizin 17.4.1961 tarihinde toplanan VIII. Genel Kurul toplantısında alınan kararların ve yapılan seğimlerin muteber olmadığı ve bu itibarla Genel Kurul toplantısının yenilenmesi gerektiği hakkındaki Bayındırlık Bakanlığının bu işleminin iptali için mezkûr Bakanlık aleyhine ağtığımız ve Danıştay 8. Dairesinde görülen dâva, Birliğimiz lehine neticelenmiş ve Bakanlığın bu husustaki işleminin iptaline karar verilmiş ve işbu karar kesinleşmiştir.

2. Birliğimiz tarafından eski Genel Sekreterlerden Mithat Ersöz aleyhine açılan 12.000 liranın geri alınması hakkındaki dâva, Ankara Asliye 5. Hukuk Hâkimliğinde yapılan muhakeme sonunda Birliğimiz lehine neticelenmiş ve bu husustaki mahkeme kararı Temyiz Mahkemesince tasdik olunmuştur. Ancak dâvâlı Mithat Ersöz, Temyiz Mahkemesi 4. Hukuk Dairesinin işbu tasdik kararı hakkında (Tashihi Karar) talebinde bulunmuştur. Dosya mezkûr daire'de 964/8438 esas numarasında kayıtlıdır ve henüz neticelenmemiştir.

b) Birliğimiz aleyhine açılan dâvalar :

1. Birliğimiz tarafından ıkarılmakta iken neşriyatı tatil edilen Teknik Haber Gazetesi musahhih ve muhabiri Süleyman Ege tarafından Ankara İş Mahkemesine 962/1508 sayılı dosya ile açılan alacak ve tazminat dâvası bilir kişi tetkikatı sonucu alınmak üzere, 27.4.1965 gününe bırakılmıştır.

2. Gene Teknik Haber Gazetesi Sekreteri Atillâ Erkoğ'un Birliğimiz aleyhine ağtığı alacak ve tazminat dâvası da aynı şekilde neticelenmemiş ve duruşma sı aynı tarih'e bırakılmıştır.

3. Makina Mühendisi Saip Serter'in aidat borcu ile ilgili olarak İstanbul 6. Sulh Hukuk Hâkimliğine ağtığı dâva, davacının dâvasını takip etmemesi sebebiyle, müracaat'a kalmıştır.

4. Makina Mühendisi Korkut Ongun tarafından Danıştay 8. Dairesinin 963/3322 esas numarasında kayıtlı bulunan ve davacı Korkut ngn'n kayıtlı bulunduğu Makina Odasından kaydının silinmesi için adı geçen Oda'ya vaki müracaatının reddedilmiş bulunmasından dolayı iştigal mevzuuna taallk etmesi sebebiyle kaydolanmak istediği Elektrik Odası'na kaydını yaptıramadığından bahisle bu hususta gerekli kararın verilmesi isteği ile açılan dâva henüz neticelenmemiştir.

5. Yüksek Mimar İnayetullah ney tarafından Mimarlar Odası Haysiyet Divanınca hakkında 6 ay meslekten men cezası verilmesine dair karara karşı, vaki itirazının reddine ve bu kararın tasdikine müteallik T.M.M.O.B. Yüksek Haysiyet Divanınının 19.11.1963 gün ve 7 sayılı kararının iptali için Danıştay'a dâva ağılmıştır. Danıştay 8. Dairesinde 964/3179 numarada kayıtlı olan bu dâva henüz neticelenmemiştir.

6. VIII. devrede Birlik Genel Sekreterlik vazifesini yapmış olan Kâzım Turgay'ın Birlik aleyhine Ankara 5. Asliye Hukuk Mahkemesinde ağtığı 12.000 liralık tazminat dâvasında gerek adı geçen Mahkeme gerekse Temyiz kararı Birliğimiz aleyhine olmuştur. Ancak Birlik tarafından yapılan tashihi karar talebi kabul olduğundan dâva yeniden ryet olunacaktır.

4 — Bakanlık ve Genel Müdürlüklerle olan münasebetlerimiz :

Bu devre çalışmalarımız içinde bundan önceki devrelerde olduğu gibi, konuları itibariyle çalışmalarımızla ilgili Bakanlık ve Genel Müdürlüklerle ilişki ve işbirliği yapılmıştır. Toplumumuza çok yakın ilgi gösterilmesi karşısında kongre huzurunda raporumuzda adı geçen Bakanlık ve Genel Müdürlüklere teşekkürlerimizi sunarız.

5 — Odalar ile münasebetlerimiz :

Odalarımızla, Birliğimiz arasındaki çeşitli konulardaki münasebetlerimiz bundan önceki devrede olduğu gibi, genellikle anlayış ve iyi niyet havası içerisinde geçmiştir. Ancak Makina ve Elektrik Odalarımızın Birlik Kanununun âmir hükmüne göre yıllık ödeneğini, borçlanmada gösterilmiş olan bütün kolaylıklara rağmen ödemediklerinden XI. Genel Kurula katılmalarının mümkün olmadığı malûmlardır. Bu dönem içinde özel komisyonlar dışında Birlik Yönetim Kuruluna her iki Odanın temsilcileri veya gözlemcilerinin katılmaları sağlanamamıştır. İki güzide Odamızın XII. Genel Kurula katılmalarını candan dileriz.

6— Malî Konularımız :

a) XI. Genel Kurula Odalarımızın katılmalarının sağlanabilmesi için mevcut borçlarının nakdî kısmı haricinde olanların bildirdiğimiz gibi aylık bonolar hâlinde ödenmek üzere borçlandırılmıştı. Bu Odalarımızdan raporumuzun düzenlenmesi sırasında borçlu olan İnşaat Mühendisleri Odasının 7.500, Maden Mühendisleri Odasının 528,93 liralık borçları gözükmekte ise de, bu borçlarının Genel Kurula kadar ödeneceği umulmaktadır. Ancak Makine ve Elektrik Odalarımız maalesef imkân bulamadıklarını açıklayarak ödemelerini yapamamış durumdadır. Bu dönem içinde Birlik, Odalarımızdan istenilen ölçüde tahsilat yapamamıştır. Ancak, giderlerini karşılamakla yetinmiştir. 1964 yılı bilanço rakamlarında (Odaların Borçları) bunu açıkça göstermektedir. Yeni dönem için bu hususta Odalarımızın mevcut Kanun anlayışı içinde hareket edeceklerini ummaktayız.

b) XII. Genel Kurul'da karara bağlanmasını istediğimiz malî konular:
XI. Genel Kurul gideri için tahmin ve kabul olunan 12.000 TL.'lik tahsisat, fiili sarfiyatımızın 15.135,41 TL. olması hasebiyle 3.135,41 TL. aşımış bulunmaktadır. Bu miktarın kabulü ile fasıllar arasında aktarma yapılmasını, Genel Kurul'a arz ve teklif ederiz.

Sayın Meslektaşlar,

Buraya kadar arz edilen konulardan başka, kıymetli vakitlerinizi işgal etmemek amacı ile raporumuza yazmadığımız bir çok ödevler bu dönem içinde de yapılmıştır. Yönetim Kurulumuz yukarıda özetlenen ve malî rapor içindekilerle birlikte bir bütün meydana getiren çalışmasını saygı ile bilgilerinize sunar ve yeni Yönetim Kuruluna başarılar diler.

XI. DEVRE
BİRLİK YÖNETİM
KURULU

MALİ RAPOR

I Mart 1964 tarihinde başlayıp, 28 Şubat 1965 tarihinde sona eren 1964 malî yılı için XI. Genel Kurulumuzda kabul edilen gelir ve gider bütçemizle ilgili tatbikat ve neticeleri hakkında tanzim edilen Bilanço ve cetveller ile, bunlarla ilgili izahat aşağıda bilgi ve tetkiklerinize arz olunmuştur.

I — GELİRLER :

1964 malî yılında cem'an 205.941,53 TL. gelir tahakkuku yapılmış olup, bunun 196.278,— TL.'si Odaların Birlik hissesinden, 6.773,37 TL. si Odaların % 20'lerinden ve 2.890,16 TL. si Sair Gelir ve Banka faizleri olarak bankadaki hesaplarımıza lehte işleyen faiz bedellerinden ibarettir. XI. Genel Kurulumuzca 1964 malî yılı Gelirler Bütçesinde tahmin ve kabul olunan gelirlerimiz 199.999,— TL. iken, fiilî gelir tahakkukumuz 205.941,53 TL. ye baliğ olmuş ve tahmine nazaran 5.942,53 TL. artış kaydedilmiştir.

II — GİDERLER :

1964 malî yılında 157.733,74 TL. sarfiyat yapılmış ve 1.100,30 TL.'lik sabit kıymet iktisabı ile giderlerimiz cem'an 158.834,04 TL. ye baliğ olmuştur. XI. Genel Kurulumuzca 1964 malî yılı gider bütçemiz 184.254,— TL. olarak tahmin ve kabul edilmiş iken, fiilî sarfiyatımız 158.834,04 TL. olmuş ve tahmine nazaran 25.419,96 TL. azalma kaydedilmiştir.

BİLANÇO TAHLİLİ

A — AKTİF : KASA

28.2.1965 tarihinde Birlik kasasında bulunan para miktarı 1.589,28 TL.'dir.

BANKALAR

Bankalar nezdinde cem'an 53.262,31 TL. mevcut olup, bunun 20.000,— TL. si serbest depoda hıfzedilen Hürriyet Tahvili, 1.000,— TL. si Emlâk Kredi Bankası Tahvili ve Bankalarda bulunan 32.262,31 TL. si nakitten ibarettir.

ODALARIN BORÇLARI

Odalarımızın Birliğe olan borçları, Birlik hissesi ve % 20'lerden olmak üzere cem'an 344.078,38 TL. olup, müfredatı bilançomuzun aktif sütunlarında gösterilmiştir.

M. BORÇLULAR

— 1962 yılında faaliyetine son verilen Teknik Haber Gazetesi'ne ait ilân ve Abone alacaklarından dolayı, Birliğimiz resmî ve hususi müesseselerden cem'an 9.568,24 TL.

— Makina Mühendisleri Odamızın bakiye akdî borçlarından 2.000,— TL. Maden Mühendisleri Odamızın bakiye akdî borçlarından 528,93 TL. İnşaat Mühendisleri Odamızın bakiye akdî borçlarından 7.500,— TL.

— Muhtelif depozit bedellerinden 783,16 TL. olmak üzere cem'an 20.380,33 TL. alacaklı bulunmaktadır.

TRANSİT HESAP

Transit hesabımızın müfredatı ise :

- Birlik binası için ödenen peşin kira bakiyesi 5.200,— TL.
- Birlik personeline Yönetim Kurulu kararı ile verilen taksitli avanslardan bakiye 1.090,— TL.
- Müteferrik alacaklardan da 400,45 TL. olmak üzere cem'an 6.690,45 TL.'dir.

SABİT KIYMETLER

1963 malî yılında Sabit kıymetlerimizin mevcudu 24.676,65 TL. iken 1964 malî yılında yeniden iktisap edilen 1.100,30 TL.'lik sabit kıymet ile cem'an 25.776,95 TL.'dir.

B — PASİF :

MUHTELİF ALACAKLILAR

Birliğimiz 28.2.1965 tarihinde resmî ve hususi müesseselere cem'an 8.112,02 TL. borçlu olup, müfredatı şöyledir.

— Ödenecek vergiler	833,58 TL.
— Tasarruf bonusu	130,—
— Hakkı huzurlar	1.058,73
— Emanet paralar	3.404,21
— Karışık	2.685,50

ODA ALACAKLARI

Gemi Mühendisleri Odamız 1964 Birlik hissesi borçlarından fazla olarak tediye buldukları için 1.262,— TL. Birlik'ten alacaklı bulunmakta ve bu alacakları 1965 yılındaki Birlik hissesi borçlarından tenzil edilmek üzere bilançomuzun Pasifinde gösterilmiş bulunmaktadır.

1965 Malî Yılına Devreden Gelir Bakiyesi :

1965 malî yılına devreden gelir bakiyemiz (Birliğin mevcutları ve alacakları) cem'an 442.403,68 TL. olup, müfredatı şöyledir :

— Kasa mevcudu	1.589,28 TL.
— Banka nakit mevcudu	32.262,31
— Tahvil mevcudu	21.000,—
— Odalardan alacağımız	344.078,38
- Odalar haricindeki alacaklarımızdan borçlarımız çıktıktan sonra kalan	17.696,76
Yekûn	442.403,68 TL.

T.M.M.O.B.

1964 MALÎ YILI BİLANÇOSU
(28.2.1965)

HESAPLAR	Müfredat	Lira Krş.
I — Kasa Hesabı		1.589,28

II — Bankalar Hesabı		53.262,31
a. Nakit	32.262,31	
b. Tahvil	21.000,—	
III — Oda Borçları Hesabı		344.078,38
a. Elektrik	59.705,67	
b. Gm. Mk. İşletme	39,—	
c. Harita	2.677,	
d. İnşaat	83,263,36	
e. Kimya	32.128,29	
f. Maden	9.018,—	
g. Makine	72.385,79	
h. Mimarlar	29.267,83	
ı. Orman	18.443,44	
j. Ziraat	37.150,—	
IV — Muhtelif Borçlular		20.380,33
a. ilân ve Abone	9.568,24	
b. Karışık	10.812,09	
V — Transit Hesap		6.690,45
a. Avanslar	6.390,45	
b. Karışık	300.—	
VI — Sabit Kıymetler		25.776,95
YEKÛN		451.777,70

PASİF

I — Muhtelif alacaklılar		8.112,02
a. Ödenecek vergiler	833,58	
b. Tasarruf bonusu	130	
c. Hakkı huzurlar	1.058,73	
d. Emanet paralar	3.404,21	
e. Karışık	2.685,50	
II. Oda alacakları		1.262
a. Gemi müh. odası		
III. 1965 mali yılına devreden Gelir bakiyesi		442.403,68
Yekun		451.777,70

T.M.M.O.B.

1964 MALÎ YILI GELİR VE GİDER CETVELİ (I Mart 1964 — 28 Şubat 1965)

GİDERLER

HESAPLAR

Lira Krş.

I — Personel Giderleri	115.240,94
II — İdare Giderleri	27.357,39
III — Umumî Heyet Giderleri	15.135,41
IV — 1965 Yılına Devreden	
Gelir Bakiyesi	442.403,68
YEKUN	600.137,42

GELİRLER

I — Cari Yıl Gelirleri	205.941,53
a. Birlik hissesi	196.278
b. % 20'ler	6.773,37
c. Sair gelir Banka	
faizleri	2.890,16
II — 1963 Yılından Devreden	
Gelir Bakiyesi	394.195,89

1963 Yılından Devreden
Gelir Bakiyesi Hesabı

İzahat Borç Alacak

Devir	397.934,49
Personel	
ikramiyesi	3.450
Fazla tahakkuk	
tenzili	288,60

FARK : 1963'den 1964'e
devir 394.195,89

397.934,49 397.934,49

YEKÛN 600.137,42

T.M.M.O.B.

1964 MALÎ YILI FİİLÎ GELİRLERİNİN BÜTÇE İLE MUKAYESESİ

Gelirin Nevi	Tahmin ve kabul	Fiili	Artış ve
eksilme	Olunan miktar	tahakkuk	
I.BİRLİK HİSSESİ	196.968,—		
1. Elektrik 17.784,—	1	8.941,—	+ 1.157,—
2. Gemi 1.416,—		1.418,—	+
2,—			
3. Gemi Mak. İşl. 5.340,—		5.484,—	+ 144,—
4. Harita 3.696,—		3.961,—	+ 265,—

5. İnşaat	49.104,—		45.569,—	—
3.535,—				
6. Kimya	10.800,—		10.972,—	+
172,—				
7. Maden	9.552,—		9.556,—	+ 4
8. Makina	26.400,—		26.400,—	
9. Mimarlar	21.264,—		22.053,—	+
789,—				
10. Orman	15.612,—		15.924,—	+
312,—				
11. Ziraat	36.000,—		36.000,—	
II. MUHTEMEL % 20'LER		1,—	6.773,37	+
6.772,37				
III. ODALAR FEVKALADE				
YARDIMLARI		1,—		
IV. NEŞRİYAT GELİRLERİ		1,—		
V. YARDIM ve BAĞIŞLAR		1,—		
VI. SAİR GELİRLER – BANKA				
FAİZLERİ		3.027,—	2.890,16	—
136,84				
1964 MALİ YILI GELİRLERİ		199.999,—	205.941,53	
BÜTÇEYE NAZARAN FAZLA				
TAHAKKUK		+ 5.942,53		
		205.941,53	205.941,53	

T.M.M.O.B.

1964 MALİ YILI FİİLİ GİDERLERİNİN BÜTÇE İLE MUKAYESESİ

Masrafın Nev'i	Tahsisat	Münâkale	Tahsisatın Son durumu	Fiili
sarfiyat				
I. Personel Giderleri				
1. Hakkı huzurlar				
a) İdare Heyeti	9.350,—	— 5.875,—	3.475,—	
3.475,—				
b) Y. Haysiyet Divanı	750,—	+ 200,—	950,—	950,—
c) Yardımcı Organlar	22.000,—	— 200,—	21.800,—	
18.925,—				
2. Vazifeli âza ücretleri				
a) Murakıplar	900,—	900,—		900,—

3. Memur ücretleri 71.400,— —12.000,— 59.400,— 59.400,—

4. Tazminat-Sigorta

M. Mem.F. mesai

a) Tazminat 1 + 17.875,— 17.876,—
16.387,39

b) Sigorta 1 1,—

c) Fazla mesai 2.000,— 2.000,— 256,25

d) Muvakkat memur
ücretleri 2.000,— 2.000,— 725,—

5. İkramiyeler 11.900,— — 2.500,— 9.400,—
6.900,—

6. Harcırahlar şehir içi
vesaiti dahil 5.000,— + 2.500,— 7.500,— 7.322,30

II. İdare Giderleri

1. Kırtasiye ve büro 3.500,— 3.500,— 2.695,40

2. Matbu evrak 750,— 750,—
672,50

3. İlan ve Abone 1.500,— 1.500,—
994,60

4. P.T.T. 4.500,— 4.500,— 3.295,18

5. Vergi, Resim, Harç 4.500,— 4.500,— 1.008,62

6. Temsil 7.000,— 7.000,— 1.763,95

7. Tenvir, Teshin, Su 2.500,— 2.500,— 1.443,85

8. Kira 7.200,— 7.200,— 7.200,—

9. Adli masraflar 1.000,— 1.000,— 698,97

10. Müteferrik 4.000,— 4.000,— 3.765,20

11. Tamir ve bakım 3.000,— 3.000,— 40,—

12. İmha 500,— 500,—

13. FEANI hissesi 4.000,— 4.000,— 3.779,12

III. Umumi Heyet

Giderleri 12.000,— 12.000,—
15.135,41

IV. Sabit Kıymetler Tahsisatı

1. Mefruşat ve büro levazımı 1.800,— 1.800,—
1.100,30

2. Kitap 200,- 200,-

V. Teknik Çalışma ve İstişari

Giderler 1,— 1,—

VI. Her Türlü

Neşriyat 500,— 500,—

VII. Yardımlar

1. Odalara yardım	1,—	1,—
2. Hayır işleri ve Cemiyetlerine Yardım	500,—	500,—
1964 Malî Yılı Giderleri	184.254,—	184.254,—
158.834,04		
Bütçeye Nazaran Eksik Sarfiyat		— 25.419,96
		158.834,04
		158.834,04

MÜNAKALELER

- I. 1. Fasil 5. madde'den, 1. fasıl 6. maddeye 2.500,— TL.
 II. 1. Fasil 1. madde (a) bendinden, I fasıl 4 madde (a) bendine 5.875,—
 1. Fasil 3. maddeden 1. fasıl 4. madde (a) bendine 12.000,—
 1. Fasil 1. madde (c) bendinden, 1. fasıl 1. madde (b) bendine 200,—

T.M.M.O.B. XII. GENEL KURUL BAŞKANLIĞINA 17 Mart 1965

XI. Genel Kurul toplantısında teveccüh buyurularak bizlere tevdi edilmiş bulunan Murakıplık vazifesini 1.3.1964 ilâ 28.2.1965 tarihleri arasında müteaddit defa Birlik hesap ve muamelâtını tetkik etmek suretiyle ifa ve bu murakabenin neticesini devre içindeki raporlarla idare Heyetine, son Murakabenin yapıldığı 17.3.1965 tarihli bu raporumuzu da Muhterem Hey'etinize arz etmiş bulunuyoruz.

1 — 28.2.1965 tarihinde Birliğin kasasında 1.589,28 TL. nakit, Bankalarda 32.262,31 TL. nakit ve 21.000,— TL. de tahvil olmak üzere cem'an 54.851,59 TL. nakit ve tahvil mevcudu bulunduğu ayrıca 17.3.1965 tarihinde yapılan kasa sayımında 1.081,40 TL. olduğu ve bu mevcudun da muhasebe kayıt ve defterlerine mutabık bulunduğu,

2 — Odaların 1964 malî yılında Birliğe olan borçlarının 344.078,38 TL'ye baliğ olduğu, yalnız Gemi Mühendisleri Odasının 1.262,— TL. alacaklı bulunduğu ve müfredatının bilançoda ayrı ayrı gösterildiği,

3 — 28.2.1965 tarihine kadar yapılan muamelelerde gelirlerin cem'an 205.941,53 TL. giderlerin ise 158.834,04 TL. olduğu ve bunlara ait müsbit evrakın usul ve teamüle uygun bir şekilde hazırlanıp tahsil ve tediye fişlerine iliştilirip muhasebe kayıtlarına talimatnameye uygun olarak geçirildiği,

4 — Kabul buyurduğunuz bütün harcamaların bütçe fasıl ve maddelerinde kayıtlı tahsisat miktarına uygun bulunduğu ve gereken aktarmaların verdiğiniz yetkiye istinaden Yönetim Kurulunca yapıldığı ancak, Umumî Heyet giderleri için bütçeye konulan tahsisat 12.000,— TL. iken fiilî harcamanın gayri melhuz masraf yüzünden 15.135,41 TL. ye baliğ olduğu ve aktarmanın Yönetim Kurulu yetkisi haricinde olması münasebetiyle Hey'etinizce yapılması için gerekli teklifin çalışma raporumuzda yer aldığı,

5 — 1964 malî yılında mümkün olduğu kadar harcamalarda iktisat yapıldığı, kabul edilen gider bütçesine nazaran 25.419,96 TL. lik tasarruf bulunduğu ve gelirlerde 5.942,53 TL. lik artış kaydedildiği memnuniyetle müşahede edilmiştir.

Derin Saygılarımızla

MURAKIP MURAKIP MURAKIP
Muzaffer VANLI Asım ALP Nezih DEVRES

1965 MALÎ YILI BÜTÇE TASARISINA AİT MURAKIPLAR RAPORU

T.M.M.O.B XII. GENEL KURUL BAŞKANLIĞINA

Birlik talimatnamesinin 44. maddesine istinaden yapmış bulunduğumuz murakabemize ilâveten Yönetim Kurulunca ihzar edilen 1965 Malî Yılı Bütçe Tasarısı hakkındaki düşüncelerimizi de keza Birlik Talimatnamesinin 44. maddesi gereği ittilainıza sunuyoruz.

Birliğimizin 1965 malî yılına ait Gelir ve Gider Bütçesi ile mucip sebeplerinin uygun olarak hazırlandığını ve 1964 malî yılında olduğu gibi 1965 malî yılında da personele 2 maaş nispetinde ikramiye verilmesinin ve 1 Mayıs 1965 tarihinden itibaren uygulanması tasviplerinize sunulan yeni kadro cetvelinin şimdiye kadar hiç zam almamış personeli vazifeye bağlaması ve daha verimli çalışmasını sağlamak yönünden muvafık mütalâa edildiğini takdirlerinize arz eder, bu vesile ile Muhterem Heyetinizi hürmetlerimizle selâmlarız.

MURAKIP MURAKIP MURAKIP
MUZAFFER VANLI ASIM ALP NEZİH DEVRES

TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ 1965 MALÎ YILI BÜTÇE TALİMATNAMESİ

1 — T.M.M.O.B.'nin 1965 malî yılı bütçesi 1.3.1965 gününden başlar ve 28.2.1966 gününde nihayet bulur. Bu devreye ait gelirler ve giderler ayrı ayrı 642.403,68 TL.'dir.

2 — Bu devrede Odaların Birlik hissesi, üye basma ayda (1) liradır.

3 — Bütçe ile tespit edilen tahsisat kâfi gelmemesi halinde herhangi bir faslın maddeleri arasında münakale yapmaya Birlik Yönetim Kurulu yetkilidir. Fasıllar arasındaki münakaleler Birlik Genel Kurulunca yapılır.

4 — Gelirin tahsilat makbuzu veya banka dekontu mukabili tahsil edilmesi ve irada alınması, giderlerin müsbit evraka istinat etmesi şarttır. Bütçe dahilinde sarf Yönetim Kurulunun veya salâhiyetli kılacağı şahısların oluru ile yapılır.

5 — Bu talimatnamenin tatbikine Birlik Yönetim Kurulu salâhiyetlidir.

T.M.M.O.B.
1965 MALÎ YILI BÜTÇESİ

GELİRLER CETVELİ

Gelirin Nev'i	Müfredat	Tahmin TL.
I. BİRLİK HİSSESİ		198.396,—
1.Elektrik	12 X 1697	20.364,—
2.Gemi	12 X 123	1.476,—
3.Gemi Mk. İşl.	12 X 464	5.568,—
4.Harita	12 X 337	4.044,—
5.İnşaat	12 X 3695	44.340,—
6.Kimya	12 X 930	11.160,—
7.Maden	12 X 841	10.092,—
8.Makina	12 X 2200	26.400,—
9.Mimarlar	12 X 1899	22.788,—
10.Orman	12 X 1347	16.164,—
11.Ziraat	12 X 3000	36.000,—
II.MUHTEMEL % 20'LER		1,—
III.ODALAR FEVKALADE YARDIMLARI		1,—
IV.NEŞRİYAT GELİRLERİ		1,—
V.YARDIM ve BAĞIŞLAR		1,—
VI.SAİR GELİRLER-BANKA FAİZLERİ		1.600,—
1965 MALİ YILI CARİ GELİRLERİ		200.000,—
VII.MÜDEVVER GELİRLER		442.403,68
Nakit ve diğer kıymetler(Geçen yıldan devreden Gelir Bakiyesi)		
1. Kasa - Banka – Tahvil	54.851,59	
2. Sabit Kıymetler	25.776,95	
3. Odaların Borçları	344.078,38	
4. Tahsil Edilecek Alacaklar	17.696,76	
Alacaklarımız	27.070,78	
Borçlarımız	— 9.374,02	
1965 MALİ YILI GELİRLERİ YEKÛNU		642.403,68

T.M.M.O.B. 1965 MALİ YILI BÜTÇESİ

GİDERLER CETVELİ

Masrafın Nevi	Müfredat	Madde
Fasıl		

Tutarı tutarı

I. PERSONEL GİDERLERİ
126.702.—

1.Hakkı Huzurlar	32.100.—
a) idare Heyeti 34(11X25)	9.350.—
b) Y.Haysiyet Divanı 3(5X50)	750.—
c) Yardımcı Organlar 80(11X25)	22.000.—
2.Vazifeli Aza Ücretleri	900.—
Murakıplar 4(3X75)	900.—
3.Memur Ücretleri	75.150.—
a) Eski Kadro 2X5950	11.900.—
b) Yeni Kadro 10X6325	63.250.—
4.Tazminat, Sigorta, Fazla mesai muvakkat memur ücreti	4.002.—
a) Tazminat	1.—
b) Sigorta	1.—
c) Fazla mesai	2.000.—
d) Muvakkat memur ücreti	2.000.—

5.İkramiyeler 7.050.—

6.Harcırahlar (Şehir içi vesaiti dahil) 7.500.—

II. İDARE GİDERLERİ 37.950.—

1.Kırtasiye ve büro	3.000.—
2.Matbu evrak	750.—
3.İlân ve abone	2.000.—
4.PTT	4.000.—
5.Vergi-Resim-Harç (Siv.Sav.dahil)	2.000.—
6.Temsil	5.000.—
7.Aydınlatma - Isıtma – Su	2.500.—
8.Kira	7.200.—
9.Adli masraflar	1.000.—
10.Tamir - Bakım (Demirbaş dahil)	2.000.—
11.Müteferrik	4.000.—
12.FEANI hissesi	4.000.—
13.İmha	500.—

III. UMUMİ HEYET GİDERLERİ 15.000.—

IV. SABİT KIYMETLER TAHSİSATI

2.000.—

1.Mefruşat ve büro levazımı 1.800.—
2.Kitap 200.—

V. TEKNİK ÇALIŞMA ve İSTİŞARİ GİDERLERİ 1

VI. HER TÜRLÜ NEŞRİYAT GİDERLERİ
500.—

VII. YARDIMLAR 500.—

1.Odalara yardım 1.—
2.Hayır işleri ve cemiyetlerine yardım 499.—

1965 Malî Yılı Cari Giderleri 182.653.—

VIII. 1966 YILINA DEVREDECEK GELİR BAKİYESİ 459.750.68

1965 Malî Yılı Giderleri Yekûnu 642.403.68

T.M.M.O.B. 1965 MALÎ YILI KADRO CETVELİ (1.3.1965-30.4.1965)

Kadro Unvanı	Aylık ücret (1 Adet)
Genel Sekreter	1.500
Muamelât Şefi	1.000
Müşavir Avukat (Anlaşmalı)	750
Muhasebeci (Anlaşmalı)	500
Veznedar	850
Daktilo	900
Odacı	450
Yekûn	5.950

1965 MALÎ YILI KADRO CETVELİ (1 Mayıs 1965'ten itibaren)

Kadro Unvanı	Aylık Ücret
Genel Sekreter	1.500
Muamelât Şefi	1.250
Müşavir Avukat (Anlaşmalı)	750
Muhasebeci (Anlaşmalı)	550
Büro Memuru	850
Daktilo	950
Odacı	475
Yekûn	6.325

TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ 1965 MALÎ YILI BÜTÇE
GEREKÇESİ

I — Gelirler Cetveli :

A — Odaların Birlik hissesi olarak üye başına yılda (12) lira hesabıyla ve üye sayılarına göre cem'an 198.396,— TL. gelir tahakkuku konulmuştur.

B — Muhtemel % 20 ler, Odalar Fevkalâde yardımları. Neşriyat Gelirleri, Yardım ve Bağışlar fasıllarına (l) er lira, Sair Gelirler - Banka Faizleri faslına, Tahvil ve nakit paralar faizi olarak 1.600,— TL. konulmuş ve 1965 Yılı Cari Gelirleri cem'an 200.000.— TL. tahmin edilmiştir.

C — Müdevver Gelirler faslına, Kasa, Banka ve Tahvil toplamı olan 54.851.59 TL.. Odaların Borçları olarak 344.078.38 TL. Sabit Kıymetler mevcudu olan 25.776.95 TL. ve Tahsil edilecek alacaklarımız tutarı olan 17.696.76 TL. konulmuş ve 1965 Malî yılı Gelirleri, Müdevver Gelirler 442.403,68 TL. ile beraber 642.403.68 TL. olarak bağlanmıştır.

II — Giderler Cetveli :

A — Yönetim Kurulumuz XI. Genel Kurul kararlarına istinaden 1965 Malî yılında da Birlik Personeline iki maaş nispetinde ikramiye verilmesini uygun görmüş, bu kanaat ve görüş altında bütçeyi düzenlemiştir. Ayrıca, 1962 yılından beri Birlik personeli ücretlerine hiç bir zam yapılmamış, kadro da ilâve edilmemiş olmasına rağmen aynı personelin çalışmalarından ziyadesiyle memnun kalınmıştır. 1965 Yılı bütçesine Büro Şefi için 250.—TL., Muhasebeci ve Daktilo ücretlerine 50.— şer TL., Odacı kadrosuna da 25.— TL. zam yapmayı Murakabe heyeti ve Yönetim Kurulumuz uygun bulmuştur. Muhterem Heyetinizce tasvip edildiği takdirde zamlı kadro l Mayıs 1965 tarihinden itibaren uygulanacak şekilde bütçeye tahsisat konulmuştur.

B — Bütçenin diğer fasıl ve maddelerine 1964 malî yılında yapılan iktisatlı harcamalar göz önünde bulundurularak tahsisat konulmuştur.

C — Bu suretle 1965 malî yılı cari giderleri 182.653.— TL. hesaplanmış ve 1966 yılına devreden gelir bakiyesi 459.750.68 TL. ile beraber cem'an 642.403.68 TL. olarak bağlanmıştır.

ÇALIŞMA RAPORU EKLERİ (1-34)

EK: 1

Sayı : 33/23 29.4.1964

Özü : 6235 ve 3458 sayılı Kanunların ilgası için T.B.M.M. Komisyonlarına namzet hakkında.

Odalara yazılmıştır.

T.B.M.M. Komisyonlarında görüşülmekte olan 6235 (7303) sayılı Kanunun ilgası ve 3458 sayılı Kanunun tadili tasarılarının 9. ve 10. Birlik Genel Kurullarında kabul edilen şekilde savunulması için Yönetim Kurulumuz bu sene de, geçen senelerde olduğu gibi, İdare Heyeti Başkanlık Divanını

görevli kılmış bulunmaktadır. Ancak, Birlik görüşünün gerekli şekilde savunulması hususunun daha ziyade resanet kesbetmesi için, geçen devrelerde olduğu gibi bu devrede de Odalarımızın yardımı lüzumu ön görülmüş ve Odalardan temsilci üyeler istenilmesi karar altına alınmıştır. Buna binaen, yukarıda adı geçen Kanun tasarılarını T.B.M.M. Komisyonlarında savunmakla görevli olan Başkanlık Divanına, ihtiyaç halinde yardım etmek üzere 2 temsilci üye seçilmesini ve seçilenlerin isim ve adreslerinin acele bildirilmesini rica ederim.
Saygılarımla

Genel Sekreter V.
Hasan ASMAZ (Orman
Y. Müh.)

EK: 2 Sayı: 033/680
Özü : 6235 ve 3458 sayılı Kanunlar Hk.

Odalara,
29.4.1964 gün ve 033/23 Sayılı yazımızla ilgilidir:

Malûmları olduğu üzere Birliğimiz XI. Devre İdare Hey'eti 6235-7303 sayılı Kanunların kaldırılmasını istihdaf eden tasarı ile 3458 sayılı Kanunun tadili, tasarisını T.B.M.M; Komisyonlarında, 9 ve 10.Umumî Hey'etlerimizin direktifi dahilinde savunmak ve adı geçen tasarıların bir an evvel kanunlaştırılmasını temin için gerekli gücü sarf etmek vazifesi ile görevli bulunmaktadır. Nitekim, bu önemli vazifeyi yerine getirmek hususunda çok titiz davranan ve müşterek hareketin daha müsmir sonuç vereceğine inanan Birliğimizin, yukarıda gün ve sayısı kayıtlı yazımızla Odalarımızı bu konuda iş birliğine davet ettiği de bir vakıadır. Bu işbirliği anlayışı içinde bazı Odalarımızın teşebbüsleriyle bu konuda bazı çalışmaların yapıldığını memnuniyetle öğrenmiş bulunan Yönetim Kurulumuz, bu yöndeki çalışmaların müşterek yapılması halinde daha olumlu ve müessir olacağı kanısında olup aksi halde, amacımıza ivedilikle ulaşılmasını güçleştirecek, hatta gayemize varamama tehlikesinin doğabileceğini müşahede etmektedir.

Bu durumu tekrar tezekkür eden İdare Hey'etimiz, Meclis Komisyonlarındaki Kanun Tasarılarımızın münferiden değil müştereken savunulması hususunda Odalarımızı uyarmak zorunluluğunda kalmıştır. Konunun dikkat nazarına alınmasını ve tasarılarımızın T.B.M.M. Komisyonlarında, 9 ve 10 uncu Genel Kurullarımızca alınan kararlar gereğince savunulması için Birlik ve Odalarımızın müşterek hareket etmesi zaruretini ve ilgili temsilcilerinize bu yönde çaba sarf etmeleri hususunda direktif verilmesi lüzumunu önemle bilgilerine sunarım.
Saygılarımla

BAŞKAN
Fasih ONARMAN (İnşaat
Mühendisi)

EK : 3
6235 ve 7303 SAYILI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI ve
TÜRKİYE MÜHENDİS ve MİMAR ODALARI KURULMASINA DAİR KANUN

TASARISI

Kanun Teklifi

BİRİNCİ BÖLÜM

Odaların kuruluşu, Şubeler, görev, yetki ve amaç

Kuruluş :

Madde 1 — Türkiye'de Mühendis veya Mimar unvan ve yetkilerini kanunla alan sivil ve asker bütün mühendis ve mimarları meslek ve sanatlarına göre içerisinde toplayan, müstakil tüzel kişiliği haiz Kamu Kurumu niteliğinde Türk Mühendis ve Mimar Odaları kurulmuştur.

Şube ve Mümessillikler :

Madde 2 — Odalar, şubeler ve mümessillikler açabilirler ve kapatabilirler. Bunlara ait işlemler tüzük ve yönetmeliklerde belirtilir.

Görev, Yetki ve Amaç :

Madde 3 — Odaların görev, yetki ve amaçları şunlardır :

a) Memleketin, Kamunun, mesleğin ve meslektaşların menfaatlerini korumak,

b) Mesleğin gelişmesini sağlamak ve bu maksatla gerekli etüt yayım ve araştırmaları yapmak,

c) Meslektaşların bu kanuna ve mesleki mevzuata uyup uymadıklarını denetlemek, mesleki ahlâkı ve dayanışmayı korumak,

d) Resmî ve özel müesseseler ile tüzel kişilerle istişari görevler yapmak,

e) Meslek ve sanatla ilgili norm ve standartların teknik ilerlemeye uygunlukları üzerinde incelemeler yaparak ilgililere tekliflerde bulunmak ve yeni norm ve standartların hazırlanmasında ilgililerle işbirliği yapmak,

f) Meslek ve sanatla ilgili her türlü hizmetlerin ve yapılacak işlerin ücret tarifelerini hazırlamak,

g) Meslek ve sanatla ve meslektaşların hak ve yetkileriyle ilgili her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak, bunun için gerekli kanun, tüzük ve diğer bütün mevzuatı inceleyerek ilgili mercilere tekliflerde bulunmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Odaların organları, kuruluşları, görev ve yetkileri :

Organlar :

Madde 4 — Odaların organları şunlardır :

a) Oda Genel Kurulu,

b) Oda Yönetim Kurulu,

c) Oda Denetçiler Kurulu,

d) Oda Haysiyet Divanı,

Odalar Genel Kurullarının kararı ile özelliklerine göre bu maddede yazılı asıl organlardan başka :

- a) Genel Sekreterlik,
 - b) İstişare Konseyi,
 - c) İlim Kurulu,
 - d) İhtisas Komiteleri,
 - e) Sürekli Encümenler,
 - f) Geçici Encümenler,
- gibi yardımcı organlar kurabilir.

Madde 5 — Organların kuruluşları aşağıdadır:

a) Oda Genel Kurulu,
Oda Genel Kurulu Oda asil üyelerinin toplantıya katılanları ile kurulur ve çalışmaya başlar.

b) Oda Yönetim Kurulu,
Oda Yönetim Kurulu, Oda asil üyeleri arasından Genel Kurulca seçilen en az beş kişiden kurulur, bir başkan yardımcısı, dördüncü maddeye göre bir organ olarak tespit edilmediği takdirde bir genel sekreter ve bir de muhasip ile seçilerek iş bölümü yapar ve çalışır.

c) Oda Denetçiler Kurulu:

Oda Denetçiler Kurulu, Oda asil üyeleri arasından genel kurulca seçilen üç kişiden kurulur.

d) Oda Haysiyet Divanı

Oda Haysiyet Divanı Oda asil üyeleri arasından Genel Kurulca seçilen beş kişiden kurulur, Genel Kurul b, c ve d fıkralarında yazılı organların aynı sayıda yedek üyelerini de seçer, Organların seçim şekilleri, seçim süreleri toplantıları, çalışmaları, Oda Yönetim Kurulunun üye sayısı ve iş bölümlerine ait hususlar Oda yönetmeliklerinde belirtilir.

Odaların seçim şekilleri, seçim süreleri, toplantıları, çalışmaları, Oda Yönetim Kurulunun üye sayısı ve iş bölümlerine ait hususlar Oda Yönetmeliklerinde belirtilir.

Organların Görev ve yetkileri :

Madde 6 — Oda Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

a) Bu Kanunun 3. maddesinde yazılı görev ve amaçları sağlayıcı esasları tespit etmek ve karara bağlamak,

b) Yönetim Kurulu, Denetçiler Kurulu, Haysiyet Divanı asil ve yedek üyelerini ve Yüksek Haysiyet Divanınının Oda Temsilcilerini ve yedeklerini seçmek,

c) Yönetim ve Denetçiler Kurullarının raporlarını, yıllık hesaplarını,

yönetmeliklerini normları, standartları, gelir ve gider bütçelerini incelemek, tespit etmek ve karara bağlamak,

Madde 7 — Oda Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri şunlardır :

- a) Genel Kurulca alınan kararlar ile kanunla tanınan hak ve yetkileri, kanun ve mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulamak ve yürütmek,
- b) Odayı temsil etmek,
- c) Gerekliğinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak,
- d) Gerekliğinde üyeleri Haysiyet Divanına vermek,

Madde 8 — Oda Denetçileri Kurulunun Görev ve Yetkileri şunlardır :

- a) Odanın hesaplarını, hesapla ilgili işlerini denetlemek ve sonucu raporlarla Yönetim Kuruluna bildirmek,
- b) Gerekliğinde Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmak,

Madde 9 — Oda Haysiyet Divanının Görev ve yetkileri şunlardır :

Oda Yönetim Kurulunca kendisine verilen şikâyetleri ve konuları incelemek ve karara bağlamak.

Madde 10 — Genel Kurul kararı ile kurulacak olan organlar dışındaki yardımcı organların kuruluş, gaye ve görevleri Oda Yönetmeliklerinde belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Üyelik

Üyelik ve üye kaydolma zorunluluğu:

Madde 11 — Kanunla Mühendis ve Mimar unvanını alan Türkiye'deki sivil ve asker bütün mühendis ve mimarlardan; Türkiye Cumhuriyeti uyruklular asil üye yabancı uyruklular geçici üye, olarak ilgili veya ihtisaslarının en yakın bulunduğu Mühendis veya Mimar Odasına kaydolmak ve kimlik belgesi almak zorundadırlar.

Kimlik belgesi, üyenin mühendis ve ya mimar olduğunu belirten kanuni bir belgedir.

Üyelerin çalışabilme şartları :

Madde 12 — Asil üyelerin Genel, Özel, katma bütçeli dairelerle, Belediyeler, bunlara bağlı idare, kurum ve kurullar ile iktisadi Devlet Teşekküllerinde, sermayesinin yarısından fazlası Devlete ait müesseseler ile bu müesseselerin ortaklıklarında, her türlü şirket ve kooperatiflerde seçim veya atanma ile görev alabilmeleri, teknik öğretim yapabilmeleri, kendi meslek alanlarında bilirkişi, hakem, jüri üyesi, müşavir veya serbest olarak çalışabilmeleri, özel ve tüzel kişileri temsil edebilmeleri ancak kayıtlı buldukları Odadan kimlik belgesi almaları ile mümkündür.

Madde 13 — Yabancı uyruklu mühendis ve mimarların her ne unvan ile olursa olsun Türkiye'de çalışabilmeleri, ilgili Odaların muvafakatine bağlıdır. Bu suretle yurda gelenler gelişlerinden sonra en geç 30 gün içinde ilgili Odaya kaydolmak, kimlik belgesi almak zorundadırlar. Yabancı mühendis ve mimarların kayıt işlerinden bunları yurda getirenler de aynı derecede sorumludur.

Üyeliğin düşmesi :

Madde 14 - Aşağıda yazılı hallerde üyelik hakkı kaybedilmiş sayılır.

Üyenin

- a) Ölmesi,
- b) Asil üyelerin Türk uyrukluğundan çıkarılması,
- c) Mühendis veya mimarlık görevini yapmağa engel akli veya sıhhi bir arızasının tespit edilmiş olması,
- d) Mesleğini icradan men edilmiş olması,
- e) Meslek ve sanatını icra etmeyeceğini bildirmesi, a, b, c, d fıkralarındaki hallerde, üye kaydının silinmesine Oda Yönetim Kurulunca karar verilir, e fıkrasındaki halde üye kaydının silinmesine Oda Genel Kurulunca karar verilir.

Üyelerin görevlendirilmesi :

Madde 15 — Odaların üyelere vereceği görev ve ödevlerle ilgili hususlar Oda Yönetmeliklerinde belirtilir.

Üyenin kanuni adresi :

Madde 16 — Üyenin Odaya bildirdiği adres kanuni ikametgâhı sayılır ve her türlü bildirimler bu adrese yapılır. Üyeler bu adresteki her türlü değişiklikleri 15 gün içinde Odaya bildirmek zorundadırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Cezaî Hükümler

Disiplin cezaları :

Madde 17 — Odalara kayıtlı asil ve geçici üyelerden meslekle ilgili işlerde bilerek veya ihmali yüzünden zarara sebebiyet vermekten ve yüz kızartıcı suçlardan biri ile hükümlü olanlara meslek şeref ve haysiyetine aykırı durumları ve davranışları sabit olanlara, meslek mensuplarının ve diğer Oda üyelerinin şeref ve haysiyetlerini kırıcı asılsız ihbar ve isnatlarda bulunanlara, bu kanuna genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına uymayanlara, Oda Haysiyet Divanınca sıra gözetilmeksizin suçun derecesine göre, aşağıdaki cezalardan bir veya bir kaçını verilebilir.

- a) İhtar,
- b) Tevbih,
- c) 50 liradan 250 liraya kadar para cezası,
- d) 250 liradan 1000 liraya kadar para cezası.
- e) Suçun işlendiği yer ve çalışma merkezi dahil olmak üzere tayin ve tespit edilecek bölgede altı aya kadar mesleğini icradan men cezası,
- f) Türkiye'de altı aya kadar mesleğini icradan men cezası.

Bu cezaların verilebileceği suçlar, şikâyet kovuşturma ve itiraz işlemleri bir tüzükte belirtilir.

İtiraz yolu :

Madde 18 — Oda Haysiyet Divanları tarafından yerilen ve yukarıda 17. maddenin a ve b fıkralarında belirtilen cezalar kesin olup bunlar hakkında hiç bir mercie itiraz olunamaz, Ancak mezkûr maddenin c, d, e, f fıkralarında yazılı cezalara karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde Oda Yönetim Kurulu yolu ile (Yüksek Haysiyet Divanı) na itiraz olunabilir. Bu cezalar (Yüksek Haysiyet Divanının) tasdikinden geçirilmedikçe tatbik olunamaz. (Yüksek Haysiyet Divanı) kararları kesindir.

Yüksek Haysiyet Divanı :

Madde 19 — Yüksek Haysiyet Divanı cezalara itiraz mercii olup,

- a) Yargıtay Genel Kurulunca seçilen bir üye,
- b) Danıştay Genel Kurulunca seçilen bir üye,
- c) Ankara Barosu Genel Kurulunca seçilen bir üye Avukat,
- d) İlgili Oda Genel Kurulunca seçilen bir üyeden kurulur.

İlgili Odanın birden fazla olması halinde Yüksek Haysiyet Divanına her Odadan yalnız birer üye katılır.

Madde 20 — Yüksek Haysiyet Divanı üyeleri temsil ettikleri Genel Kurula iki yıl müddetle seçilir. Müddeti dolanlar yeniden seçilebilirler.

Adli ceza ve kovuşturmalar :

Madde 21 — a) Yukarıda 17. maddenin e ve f fıkralarında yazılı cezaları alanlardan mesleğini icra edenler ile bu gibileri çalıştıranlar hakkında Türk Ceza. Kanununun 307. maddesi uygulanır.

b) Odaya kaydını yaptırmadan mesleki çalışmalar ile mesleki öğretim yapanlara ve bu gibileri bilerek çalıştıranlara 500 liradan 1000 liraya kadar para cezası, tekrerrü halinde bu para cezası ile birlikte ayrıca bir aydan üç aya kadar hapis cezası hükümlenir.

c) Bu cezalar hakkında karar mercii Sulh Ceza Mahkemeleridir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Malî Hükümler

Oda gelirleri :

Madde 22 — Oda gelirleri şunlardır :

- a) Üye aidatı
- b) Belge ve onaylama ücretleri,
- c) Hizmet karşılığı alınan ücretler
- d) Teşebbüs ve iştirak ücretleri,

- e) Yayın gelirleri,
- f) Devlet bütçesinden ayrılacak ödenekler,
- g) Çeşitli gelirler,

Tahsil hükümleri :

Madde 23 — a) Genel, özel ve katma bütçeli dairelerle, Belediyeler, bunlara bağlı idare, kurum ve teşekküller iktisadi Devlet Teşekkülleri, sermayesinin yarısından fazlası Devlete ait kurum ve teşekküller ile bunların ortaklıkları, Üniversiteler, Akademiler ve Yüksek Okullar, Tüzel ve Özel kişiler, çalıştırdıkları mühendis ve mimarların maaş, ücret ve yevmiyelerinden Oda Genel Kurullarınca tespit edilen aylık üye aidatına karşılık kesinti yapmak ve üyenin bağlı olduğu Odasına ödemek zorundadırlar.

b) Üye aidatı ile kesinleşen para cezalarının tahsillerine ait Oda Yönetim Kurullarınca verilen kararlar ilamsız takip hükmünde olup icra dairelerince yerine getirilir.

c) Her yılın Devlet Bütçesinden bu kanuna göre kurulan Mühendis ve mimar Odaları için muayyen bir fon ayrılır ve bu fon karşılığı Odalara üye adedi nispetinde tevzi edilir.

ALTINCI BÖLÜM Genel Hükümler

Madde 24 — Yeni bir ihtisas dalındaki mühendis mevcudu 100'ü geçerse bunlar kayıtlı buldukları Odadan ayrılarak bu kanun hükümlerine uygun olarak yeni bir Oda kurabilirler.

Madde 25 — Odaların 22. maddede yazılan gelirlerin kıymetleri ve her türlü işlemleri, vergi, resim ve harca tabi değildir. Gelir ve Kurumlar vergilerine tabi teşekküllere Odaya ödenecek aidat yardım ve bağışlar o yılın hesap döneminde ilgili teşekküle gider kaydedilir.

Madde 26 — Odaların her türlü işlemleri 2490 sayılı Artırma Eksiltme ve İhale Kanunu ile 1050 sayılı muhasebesi umumiye kanunu hükümlerine tabi değildir.

Madde 27 — Odaların bütün malları ve kıymetleri Devlet malı sayılır ve bu mallara ve kıymetlere zarar verenler Devlet malına zarar verenler gibi cezalandırılırlar.

Madde 28 — Odaların bu kanunda belirtileri- Kamu hizmetlerini yapabilmesi için gerekli arazi ve arsalarda hazine mülkiyetinde bulunanlar Odalara bedelsiz olarak devir ve temlik olunabilir. 6367 sayılı kanun ile Belediyelere devredilmiş olan arazi ve arsalar için de yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

Madde 29 — Resmî Daireler ve müesseseler ile Genel, Özel, katma bütçeli daireler, Belediyeler, bunlara bağlı idare, kurum ve kurullarla iktisadi devlet teşekkülleri, sermayesinin yarısından fazlası devlete ait müesseselerle bu müesseselerin ortaklıkları ve her türlü şirket ve kooperatiflerle Mühendis ve Mimarlara iş veren durumunda olanlar, Millî Savunma ile ilgili gizli haller dışında ve bu kanunda yazılı görev ve yetkilerin yerine getirilmesini sağlamak

amacıyla Odaca istenen bilgileri vermekle yükümlüdür.

Vazifelilerin durumu :

Madde 30 — Oda vazifelileri, memur ve hizmetlilerinin kimlik işlerinin ne şekilde yürütüleceği Odalarca yönetmeliklerle tespit olunur.

Genel Sekreterin Durumu :

Madde 31 — Resmî Daire, kurum ve kurullarda çalışmakta iken 4. maddeye göre Genel Sekreterliği, yardımcı organ olarak kabul eden Odalar da sürekli olarak görev yapmak üzere Oda Genel Sekreterliğine getirilen üye bu görevi süresince, iş veren tarafından maaşsız ve ücretsiz olarak izinli sayılır.

Tüzük ve Yönetmelikler

Madde 32 — Bu kanunun uygulanması şekli, yayın tarihinden itibaren 6 ay içinde hazırlanacak tüzük ile ayrıca Oda Yönetmeliklerinde belirtilir.

Tüzüğün ve Oda Yönetmeliklerinin düzenlenmesinde uyulacak esaslar aşağıdadır :

a) Tüzük :

Tüzük tasarıları Başkılığın yapacağı davet üzerine Odaların göndereceği birer temsilciden kurulan komisyonca hazırlanır. Ve Bakanlar Kurulu kararı ile kabul olunur.

b) Yönetmelikler:

Oda Yönetmelikleri Odalarca hazırlanır ve ilgili Oda Genel Kurulunun 2/3 çoğunluğunun, kabulü ile kesinleşir.

Kaldırılan kanunlar:

Madde 33 – 6235 ve 7303 sayılı kanunlar yürürlükten kaldırılmıştır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Geçici Hükümler :

Geçici Madde I — Bu kanun yayınladığı tarihte mevcut bulunan odalar:

Elektrik Mühendisleri Odası,

Gemi Mühendisleri Odası

Gemi Makinaları İşletme Müh. Odası

Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası

İnşaat Mühendisleri Odası

Kimya Mühendisleri Odası

Maden Mühendisleri Odası

Makina Mühendisleri Odası

Mimarlar Odası

Orman Mühendisleri Odası

Ziraat Mühendisleri Odası

Bu kanun hükümlerine göre aşağıdaki isim ve rumuzlarla anılan Kamu

Kurumu niteliğinde Tüzel Kişiliğinde birer kurum haline getirilmiştir.

Türkiye Elektrik Mühendisleri Odası "T.E.M.O."

" Gemi Mühendisleri Odası "T.G.M.O."

" Gemi Makinaları İşletme Mühendisleri Odası "T.G.Mk.İ.M.O."

" Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası "T.H.veK.M.O."

" İnşaat Mühendisleri Odası "T.İ.M.O."

" Kimya Mühendisleri Odası "T.K.M.O."

" Maden Mühendisleri Odası "T.Md.M.O."

" Makina Mühendisleri Odası "T.Mk.M.O."

" Mimarlar Odası "T.M.O."

" Orman Mühendisleri Odası "T.O.M.O."

" Ziraat Mühendisleri Odası "T.Z.M.O."

Geçici Madde 2 — Odalar, İş bu kanunun uygulanması şeklini gösteren tüzüğün yürürlüğe girmesinden sonra en çok 6 ay içinde Oda yönetmeliklerini hazırlamak ve durumlarını bu kanun hükümlerine uydurmak zorundadırlar. Bu süre içerisinde mevcut yönetmeliklerin bu kanuna aykırı bulunmayan hükümleri içerisinde çalışmalarına devam ederler.

Geçici Madde 3 — Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihte tahsil olunamamış Oda alacaklarının tahsiline ve tahsil için icraya verilmiş bulunanların infazına devam olunur.

Geçici Madde 4 — Bu kanunun yayınlanması tarihinden sonra Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yönetim Kurulu "Tasfiye Kurulu" olarak çalışmaya başlar ve en geç 2 ay içerisinde Birliğin borç ve alacakları ile her türlü taşınır ve taşınmaz mallarını, kıymetlerini, gelir ve giderlerini ve bu duruma göre Odaların hisseleriyle orantılı olarak hesaplanacak olan borç ve alacak paylarını gösterir bir tasfiye bilançosunu düzenler Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte tekaddüm eden bir yıllık devreye ait Birlik hissesinden Birliğe borçlu bulunan Odalar bu borçlarını bir ay zarfında tasfiye heyetine ödemedikleri takdirde bilançoda kendilerine alacak olarak her hangi bir meblâğ intikal ettirilmez ve alacakları karşılığı birinci paragraftaki esaslar dairesinde diğer Odalara taksim edilir.

Bu suretle tahakkuk edecek alacak ve borçlar Odalara devir olunur. Borçlu Odalar borçlarını, en geç 2 takvim yılı içinde alacaklı Odalara ödemek zorundadırlar. Bu borçlar hakkında ikinci yılın sonunda alacaklı Oda kararları ilân hükmündendir.

Geçici Madde 5 — Tasfiye Kurulu bu tasfiye müddeti sırasında veya tasfiyenin sonuçlandığı tarihte Birlik Genel Sekreterine ve çalışmakta bulunan memurlara üçer maaş tutarında tazminat ödeyerek işlerine son verir.

Tasfiye Kurulu, tasfiye işi sırasında gerektiği kadar geçici personel çalıştırabilir. Bunlara işleri nihayete erince Ücretlerinden başka tazminat ödenmez.

Yürürlük Tarihi :

Madde 34 — Bu Kanun yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme yetkisi :

Madde 35 - Bu Kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

Bayındırlık Komisyonunca kabul edilen metin

BİRİNCİ BÖLÜM

Odaların kuruluşu, Şubeler, görev yetki ve amaç

Kuruluş :

Türkiye'de Y. Mühendis, Y. Mimar, Mühendis veya mimar unvan ve yetkilerini kanunla alan sivil ve asker bütün Y. Mühendis Y. Mimar, Mühendis ve Mimarları meslek ve sanatlarına göre içerisinde toplayan, müstakil tüzel kişiliği haiz Kamu Kurumu niteliğinde Türk Mühendis ve Mimar Odaları kurulmuştur.

Şube :

Madde 2 — Her Oda için illerde veya birden fazla ilden mürekkep bölgelerde bu kanuna ait yönetmelikte tespit edilecek şartlar tahakkuk ettiği takdirde birer şube açılır ve bu şartların zail olması halinde kapatılabilir.

Görev, Yetki ve Amaç :

Madde 3 — Odaların görev, yetki ve amaçları şunlardır :

- a) Memleketin, Kamunun ve mesleğin menfaatlerini korumak için gerekli teşebbüs ve faaliyetlerde bulunma,
- b) Mesleğin gelişmesini sağlamak ve bu maksatla gerekli etüt, yayın ve araştırmaları yapmak,
- c) Birinci maddede yazılı meslek mensuplarının bu kanuna ve meslekî kurallara uymalarını sağlamak, meslekî ahlâk ve dayanışmayı korumak,
- d) Resmî ve özel müesseseler ile, özel ve tüzel kişilerle istişari görevler yapmak,
- e) Meslek ve sanatla ilgili norm ve standartların teknik ilerlemeye uygunlukları üzerinde incelemeler yaparak ilgililere tekliflerde bulunmak ve yeni norm ve standartların hazırlanmasında ilgililerle işbirliği yapmak,
- f) Meslek ve sanatla ilgili hizmetlerin ücret tarifelerini yapmak,
- g) Meslek ve sanatla ve meslektaşların hak ve yetkileriyle ilgili her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak, bunun için gerekli kanun, tüzük ve diğer bütün mevzuatı inceleyerek ilgili mercilere tekliflerde bulunmak,

İKİNCİ BÖLÜM

Odaların Organları, Kuruluşları, Görev ve Yetkileri :

Organlar :

Madde 4 — Odaların Organları şunlardır :

Organları Kuruluşları :

- a) Oda Genel Kurulu,
- b) Oda Yönetim Kurulu,
- c) Oda Denetçiler Kurulu,
- d) Oda Haysiyet Divanı,

Şubelerin organları şunlardır :

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu,

Odalar, Genel Kurullarının kararı ile özelliklerine göre bu maddede yazılı asıl organlardan başka :

- a) Genel Sekreterlik,
 - b) İstişare Kurulu,
 - c) İlim Kurulu,
 - d) İhtisas Komiteleri,
 - e) Sürekli Encümenler,
 - f) Geçici Encümenler,
- gibi yardımcı organlar kurabilir.

Organlar Kuruluşları :

Madde 5 – Organların kuruluşları aşağıdadır:

- a) Oda genel kurulu:

Oda Genel Kurulu toplantıları Odaya kayıtlı asil üyelerin toplantıya katılanları ile şubeleri olan Oda Genel Kurulları delege usulü ile toplantıya katılan delegelerle yapılır.

- b) Oda Yönetim Kurulu

Oda Yönetim Kurulu, Oda asil üyeleri arasında genel kurulca seçilen en az beş kişiden kurulur, bir başkan, bir başkanvekili, dördüncü maddeye göre bir organ olarak tespit edilmediği takdirde bir genel sekreter ve bir de muhasip üye seçilerek iş bölümü yapar ve çalışır.

- c) Oda Denetçiler Kurulu

Oda Denetçiler Kurulu, Oda asil üyeleri arasında Genel Kurulca seçilen üç kişiden kurulur.

- d) Oda Haysiyet Divanı

Oda Haysiyet Divanı, Oda asil üyeleri arasından Genel Kurulca seçilen 5 kişiden kurulur, b, c ve d fıkralarında yazılı organların aynı sayıda yedek üyelerini de seçer.

- e) Şube Genel Kurulu

Şube Genel Kurulu, Şubenin iştirak eden asil üyeleri ile kurulur.

f) Şube Yönetim Kurulu

Şube Yönetim Kurulu Şube asil üyeleri arasında Şube Genel Kurulunda seçilen en az üç veya beş kişiden kurulur. Oda ve Şube Genel Kurulları ve Yönetim Kurullarında kararlar ekseriyetle verilir.

Organların görev ve yetkileri :

Madde 6 — Oda Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Bu kanunun üçüncü maddesinde yazılı görev ve amaçları sağlayıcı esasları tespit etmek ve karara bağlamak,
- b) Yönetim Kurulu, Denetçiler Kurulu, Haysiyet Divanının Oda temsilcilerini ve yedeklerini seçmek,
- c) Yönetim ve Denetçiler Kurullarının raporlarını, yıllık hesaplarını, Oda iç Yönetmeliklerini ücret tarifelerini, gelir ve gider bütçelerini incelemek, tespit etmek ve karara bağlamak.
- d) İç yönetmeliklerin kabul ve tadilinde mevcudun 2/3 çoğunluğu şarttır.

Madde 7 — Teklif aynen kabul edilmiştir.

Madde 8 — Teklif aynen kabul edilmiştir.

Madde 9 — Teklif aynen kabul edilmiştir.

Madde 10 - Genel Kurul kararı ile kurulacak olan organlar dışındaki yardımcı organların kuruluş, yetki ve görevleri Oda iç Yönetmeliklerinde belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Üyelik

Üyelik, üye, kaydolma zorunluluğu ve kimlik belgesi :

Madde 11 — Kanunla Y. Mühendis, Y. Mimar, Mühendis ve Mimar unvanını alan Türkiye'deki sivil ve asker bütün Y. Mühendis, Y. Mimar,. Mühendis ve Mimarlardan; Türkiye Cumhuriyeti uyruklular asil üye, yabancı uyruklular geçici üye, olarak ilgili veya ihtisaslarının en yakın bulunduğu Mühendis veya Mimar Odalarına kaydolmak ve kimlik belgesi almak zorundadırlar. Kimlik belgesi sahibinin hüviyetini ispata ve mesleğini yürütmeğe yeterli olup her çift sayıdaki takvim yılının Ocak ayı içinde yenilenmesi veya vizesi şarttır.

Madde 12 — Asil üyelerin Genel, Özel, katma bütçeli dairelerle, Belediyelerde, bunlara bağlı idare, kurum ve kuruluşlar ile iktisadi devlet teşekküllerinde, sermayesinin yarısından fazlası devlete ait müesseseler ile bu müesseselerin ortaklarında her türlü şirket ve kooperatiflerde seçim ve atanma ile meslekî görev alabilmeleri, teknik öğretim yapabilmeleri, kendi meslek alanlarında bilirkişi, hakem/jüri üyesi, müşavir veya serbest olarak çalışabilmeleri ancak kayıtlı buldukları odadan kimlik belgesi almaları ile

mümkündür.

Geçici üyelik :

Madde 13 — Yabancı uyruklu Y. Mühendis, Y. Mimar, Mühendis ve Mimarların Türkiye'de mesleklerini ilgilendiren işlerde çalışabilmeleri ilgili Odaların mütalâası ile Bayındırlık Bakanlığının muvafakatine bağlıdır. Devlet Daireleri ile resmî ve özel müesseseler ve şahıslar tarafından istişari vazifelerle getirilenler ile teknik tedrisat için getirilenler bu kayıtlara tabi değildirler. Bu suretle yurda gelenler gelişlerinden sonra en geç 30 gün içinde ilgili Odaya kaydolmak ve kimlik belgesi almak zorundadırlar. Yabancı Y. Mühendis, Y. Mimar, Mühendis ve Mimarların kayıt işlerinden bunları yurda getirenler de aynı derecede sorumludurlar. Bunlar ancak getirildikleri is mevzuu dahilinde kalarak başka surette meslekî faaliyette bulunamazlar

Üyeliğin düşmesi :

Madde 14 — Üyenin,

- a) Ölmesi,
- b) Asil üyelerin Türk uyrukluluğundan çıkarılması,
- c) Y. Mühendis veya Y. Mimar, Mühendis veya Mimarlık görevini yapmağa engel akli veya sıhhi bir arızanın tespit edilmiş olması,
- d) Mesleğin icradan men edilmiş olması,
- e) Meslek ve sanatının icra etmeyeceğini bildirmesi, hallerinde üye kaydının silinmesine Oda Yönetim Kurulunca karar verilir.

Üyelerin görevlendirilmesi :

Madde 15 — Odaların üyelere vereceği görev ve ödevlerle ilgili hususlar Oda İç Yönetmeliklerinde belirtilir.

Üyenin kanunî adresi :

Madde 16 — Üyenin Odaya bildirdiği adres kanunî ikametgâhı sayılır ve her türlü bildirimler bu adrese yapılır, üyeler bu adresteki her türlü değişiklikleri 30 gün içinde Odaya bildirmek zorundadırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Cezaî Hükümler

Disiplin Cezaları :

Madde 17 — Odalara kayıtlı asil ve geçici üyelere meslekle ilgili işlerde bilerek veya ihmali yüzünden zarara sebebiyet vermekten ve yüz kızartıcı suçlardan biri ile hükümlü olanlara, meslek şeref ve haysiyetine aykırı durumları ve davranışları sabit olanlara, meslek mensuplarının ve diğer oda üyelerinin şeref ve haysiyetlerini kırıcı asilsiz ihbar ve isnatlardâ bulunanlara, bu kanun hükümlerince. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlara, Oda Haysiyet Divanınca sıra gözetilmeksizin suçun derecesine göre, aşağıdaki cezalardan bir veya bir kaçını verilebilir.

- a) İhtar,
- b) Tevbih,
- c) 50 liradan 250 liraya kadar para cezası,

- d) 250 liradan 1000 liraya kadar para cezası.
- e) Suçun işlendiği yer ve çalışma merkezi dahil olmak üzere tâyin ve tespit edilecek bölgede altı ay kadar mesleğini icradan men cezası,
- f) Türkiye'de altı aya kadar mesleğini icradan men cezası,

Bu cezaların verilebileceği hallerde şikâyet, kovuşturma ve itiraz işlemleri bir iç yönetmelikle belirtilir.

İtiraz yolu :

Madde 18 — Oda Haysiyet Divanları tarafından verilen cezalara karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde ve Oda Yönetim Kurulu yolu ile (Yüksek Haysiyet Divanı) na itiraz olunabilir. Bu cezalar (Yüksek Haysiyet Divanı) nın tasdikinden geçirilmedikçe tatbik olunamaz. Yüksek Haysiyet Divanının verdiği kararlara tebliğ tarihinden itibaren on gün içinde yetkili Sulh Ceza Mahkemelerine itiraz edilebilir.

Yüksek Haysiyet Divanı :

Madde 19 — Yüksek Haysiyet Divanı cezalara itiraz mercii olup,

- a) Yargıtay Genel Kurulunca seçilen bir üye,
- b) Danıştay Genel Kurulunca seçilen bir üye,
- c) Ankara Barosu Genel Kurulunca seçilen bir Avukat üye,
- d) İlgili Oda Genel Kurulunca seçilen iki üyeden kurulur.

İsnat edilen suçların birden fazla Odayı ilgilendirmesi halinde Yüksek Haysiyet Divanına alâkalı Odalardan birer üye daha katılır.

Madde 20 — Yüksek Haysiyet Divanı üyeliği için 10. maddenin a, b, c fıkralarında yazılı Genel Kurullar ve Baroca birer asil ve birer yedek, d fıkrasında yazılı Odalar Genel Kurullarınca ikişer-asil ve ikişer yedek üye seçilir. Seçilen üyelerin müddeti iki yıldır. Müddeti dolan üyeler yeniden seçilebilirler.

Ceza Hükümleri :

Madde 21 — a) 17. maddenin e ve f fıkralarında yazılı cezaları alanlardan mesleğini icra edenler ile bu gibileri çalıştıranlar hakkında Türk Ceza Kanununun 307. maddesi uygulanır.

b) Odaya kaydını yaptırmadan meslekî çalışmalar ile meslekî öğretim yapanlar ve bu gibileri bilerek çalıştıranlar 500 liradan 5000 liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılırlar. Tekerrürü halinde bu cezalar iki kat olarak hüküm olunur.

Madde 22 — a) Serbest olsun, memur veya asker bulunsun, muvakkaten meslek ve sanat icrasından men edilen üyeler, men'i müddetince hiç bir surette serbest sahada meslekî faaliyette bulunamazlar. Bunlar hakkında verilen kararlar alâkalılarca bilinmek üzere ilgili Bakanlıkça münasip görülecek yollarla ilân olunur. Ve tatbiki ciheti sağlanır.

b) Meslek ve sanat icrasından menî müddetince memur ve asker üyelerin memuriyeti ile alâkalı vazifelerine hâlel gelmez. Ancak işbu suçlar şahsın siciline işlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Malî Hükümler

Oda Gelirleri :

Madde 23 - Oda gelirleri şunlardır :

- a) Üye aidatı,
- b) Talep halinde belge ve onaylama ücretleri,
- c) Hizmet karşılığı alınan ücretler,
- d) Ticari mahiyette olmayan teşebbüs ve iştirak gelirleri,
- e) Yayın ücretleri,
- f) Devlet bütçesinden yapılacak yardımlar,
- g) Çeşitli gelirler,
- h) Haysiyet Divanlarınca hüküm olunacak para cezaları,

Tahsil Hükümleri :

Madde 24 — a) Üye aidatı ile kesinleşen para cezalarının tahsillerine ait Oda Yönetim Kurullarınca verilen kararlar ilamsız takip hükmünde olup icra dairelerince yerine getirilir.

b)Devlet bütçesinden yardım yapılması halinde Odalara üye adedi nispetinde tevzi edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 25 — Yeni bir ihtisas dalındaki meslek mensubu mevcudu 100'ü geçerse bunlar kayıtlı buldukları Odadan ayrılarak bu kanun hükümlerine uygun olarak yeni bir Oda kurabilirler.

Madde 26 — Odaların 23. maddede yazılan gelirleri, kıymetleri ve her türlü işlemleri, vergi, resim ve harca tabi teşekküllerde Odaya ödenecek aidat yardım ve bağışlar o yılın hesap döneminde ilgili teşekküle gider kaydedilir.

Madde 27 - Teklif aynen kabul edilmiştir.

Madde 28 — Odaların bu kanunda belirtilen Kamu hizmetlerini yapabilmesi için gerekli arazi ve arsalarda -hazine mülkiyetinde bulunanlar Odalara bedelsiz olarak devir ve temlik olunabilir. 6367 sayılı kanun ile Belediyelere devredilmiş olan arazi ve arsalar içinde yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

Madde 29 — Resmî daireler ve müesseseler ile, genel, özel, katma bütçeli idareler, Belediyeler, bunlara bağlı idare, kurum ve kurullarla iktisadi devlet teşekkülleri, sermayesinin yarısından fazlası Devlete ait müesseselerle bu müesseselerin ortaklıkları ve her türlü şirket ve kooperatiflerle Y. Mühendis Y. Mimar Mühendis ve Mimarlara iş veren durumunda olanlar, bu kanunda yazılı

görevlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla Odalara lüzumlu bilgilerin verilmesi hakkındaki istekler, mezkûr müesseselerce verilmesinde her hangi bir mahzur görülmediği takdirde yerine getirilebilir.

Vazifelilerin durumu :

Madde 30 — Oda vazifelileri ve hizmetlilerinin kimlik işlerinin ne şekilde yürütüleceği Odalarca iç yönetmeliklerle tespit olunur.

Yönetmelik:

Madde 31 — Bu kanunun tatbik sekli, Başbakanlığın davetiyle ilgili Bakanlıklar temsilcileri ve Odaların birer temsilcilerinden müteşekkil Komisyonca hazırlanıp bu Bakanlıklarca, kanunun yayını tarihinden itibaren 6 ay içinde müştereken yapılacak yönetmelikte belirtilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Odalar Arası Kurullar :

Kuruluş :

Madde 32 — Odalararası kurullar birden fazla Odayı alâkadar eden konular hakkında konu ile ilgili Oda İdare Heyeti veya Bakanlık talebiyle ilgili Odaların Yönetim Kurullarından mürekkep Odalar arası kurullar kurulur. Odalar arası kurulun çift adette Odalardan teşekkülü halinde bu Odaların mütalâası alınarak konu ile ilgili Bakanlıklarca konuya en yakın Oda da kurula iştirak ettirilir. Bu kurullara iştirak hususundaki anlaşmazlıklar ilgili Bakanlıklar tarafından halledilir.

Görev ve Yetkileri :

Madde 33 — a) Ammeyi ilgilendiren ve I den fazla Odanın iştigal sahasına giren konular hakkında müşterek görüşü temin etmek,
b) Aynı konu hakkında Odaların muhtelif görüşlerini telif etmek

Çalışma Şekli :

Madde 34 — a) Odalar arası kurullar ilgili Odaların yönetim kurulu üyelerinin iştirak edenleri ile toplanır. Kurul Başkanı, Yönetim Kurulları Başkanları arasından kura ile seçilir. Oylamada her Yönetim Kurulunun bir oyu vardır. Kararlar ekseriyetle verilir ve tatbik edilir.

b) Bu kurulların kararları ilgili Odaların ilk genel kurulları tarafından tasvip edilmezse kararların tatbikine devam edilmekle beraber aynı usulü ile Odalar arası kurullar tarafından yeniden karara bağlanır.

Kaldırılan Kanunlar :

Madde 33 — 6235 ve 7303 sayılı kanunlar yürürlükten kaldırılmıştır.

Kaldırılan Kanunlar :

Madde 35 — 6235 ve 7303 sayılı Kanunlar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yedinci Bölüm Geçici Hükümler

Geçici madde 1 – Teklif aynen kabul edilmiştir.

Geçici Madde 2 — Odalar, iş bu kanunun yürürlüğe girmesinden sonra en çok 6 ay içinde Oda iç yönetmeliklerini hazırlamak ve durumlarını bu kanun hükümlerine uydurmak zorundadırlar. Bu süre içerisinde mevcut yönetmeliklerin bu kanuna aykırı bulunmayan hükümleri içerisinde çalışmalarına devam ederler.

Geçici Madde 3 — Teklif aynen kabul edilmiştir.

Geçici Madde 4 — Bu kanunun yayınlanması tarihinden sonra Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yönetim Kurulu "Tasfiye Kurulu" olarak çalışmaya başlar ve en geç 4 ay içerisinde Birliğin borç ve alacakları ile her türlü taşınır ve taşınmaz mallarını, kıymetlerini. Gelir ve giderlerini ve bu duruma göre Odaların hisseleriyle orantılı olarak hesaplanacak olan borç ve alacak paylarını gösterir bir tasfiye bilançosunu düzenler. Kanunun yürürlüğe girdiği tarihe tekaddüm eden bir yıllık devreye ait Birlik hissesinden Birliğe borçlu bulunanlar. Odalar bu borçlarını bir ay zarfında tasfiye heyetine ödemedikleri takdirde bilançoda kendilerine alacak olarak her hangi bir meblâğ intikal ettirilmez ve alacakları karşılığı birinci paragrafındaki esaslar dahilinde diğer Odalara taksim edilir. Bu suretle tahakkuk edecek alacak ve borçlar Odalara devir olunur.

Borçlu Odalar borçlarını, en geç 2 takvim yılı içinde alacaklı Odalara ödemek zorundadırlar. Bu borçlar hakkında ikinci yılın sonunda alacaklı Oda kararları, icra takiplerinde ilamsız takip mahiyetindedir.

Geçici Madde 5 — Tasfiye Kurulu bu tasfiye müddeti sırasında veya tasfiye sonunda işine son vereceği Genel Sekreter memur ve hizmetlileri ve iş kanununa tabi olmayanlara üçer maaş tutarında tazminat ödeyerek işlerine son verir. Tasfiye Kurulu, tasfiye işi sırasında gerektirdiği kadar geçici personel çalıştırabilir. Bunlara işleri nihayete erince ücretlerinden başka tazminat ödenmez.

Yürürlük Tarihi :

Madde 36 — Bu kanun yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlük Tarihi :

Madde 37 — Bu Kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

BAYINDIRLIK KOMİSYONUNCA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERE AİT GEREKÇE

Madde 1 - Teklifin I. maddesi Y. Mühendis ve Y. Mimar unvanları kaldırıldığına göre hazırlanmıştır. Komisyonumuz bu unvanların ipkasını kabul ettiğinden madde ona göre kaleme alınmıştır.

Madde 2 - Teklifin ikinci maddesi şube ve mümessillikler açma ve kapamayı Odaların ihtiyarına bırakmaktadır. Komisyonumuz Kanuna ait yönetmelikte tespit edilen şartların tahakkuku halinde bu şubelerin açılmasını ihtiyarilikten çıkarıp otomatik bir hale sokmakta ve şubelerden başka ayrıca mümessillik ihtisasında fayda mülâhaza etmektedir.

Madde 3 - Teklifin 3. maddesinde Odalara, meslek mensuplarının menfaatlerini korumak ve meslek mensuplarının faaliyetlerini denetlemek gibi doğrudan doğruya icrai yetkiler verilmektedir. Resmî ve özel sektördeki bütün meslek mensuplarını içine alan bu teşekküle bu nevi hizmetlerde gerekli teşebbüste bulunmak yetkisinin verilmesi ile iktifa olunması ve ücret tarifelerinin Odaların hazırlaması yerine doğrudan doğruya bu Odalarca yapılması ve ayrıca başka bir makamca tasdikine lüzum kalmaması suretiyle yetkilerin genişletilmesi uygun görülmüştür.

Madde 4 - İkinci maddeye uygun olarak kurulacak da bu maddeye eklenmiştir.

Madde 5 - Teklifin beşinci maddesinde Oda Genel Kurulunun münhasıran Oda asil üyelerinden kurulacağı kabul edilmiştir. Şubelerin kurulması halinde Genel Kurulun delege usulü ile teşekkülü üyelerin aynı haklara ve aynı oylara sahip olmalarını temin maksadı ile uygun görülmüş ve keza şubelerin Genel Kurul ve Yönetim Kurulları kuruluşları da maddeye ilâve edilmiş ve kurullarda kararların ekseriyetle verileceği tasrih edilmiştir.

Madde 6 - Bu Kanunun 33. maddesinde yapılacağı belirtilen yönetmelikle Odaların hazırlayacağı diğer yönetmelikleri ayırt edebilmek üzere bunlara "İç Yönetmelik" unvanı verilmiş ve üçüncü maddede belirtilen ücret tarifesi yapma yetkisi Genel Kurulların görev ve yetkilerini belirten bu maddenin e fıkrasına ve yönetmeliklerin kabul ve tadilinde çoğunluğun hangi çoğunluk olacağını belirten d fıkrası da madde sonuna ilâve edilmiştir.

Madde 7 — Teklifin 7. maddesi, aynen kabul edilmiştir.

Madde 8 — Teklifin 8. maddesi aynen kabul edilmiştir.

Madde 9 — Teklifin 9. maddesi aynen kabul edilmiştir.

Madde 10 — 6. maddedeki izahatımız gereğince teklifin 10. maddesinde de "Yönetmelik" yerine "İç Yönetmelik" tabiri kullanılmak sureti ile madde aynen kabul edilmiştir.

Madde 11 — 'Yüksek Mühendis ve Yüksek Mimar' tabiri muhafaza edileceğine göre teklifin 11. maddesinde değişiklik yapılmış, kimlik belgelerinin vize mecburiyetini sağlamak üzere maddenin sonuna bir fıkra eklenmiştir.

Madde 12 — Teklifin 12. maddesindeki görevin ancak mesleki olacağı tasrih edilmiş ve tüzel kişileri temsil edebilmeleri fıkracı gerek madde gerek kanunla

ilgili görülmediğinden maddeden çıkarılmıştır.

Madde 13 — Yabancı uyruklu meslek mensuplarının her ne suretle olursa olsun Türkiye'de çalışabilmelerinin mutlak olarak ilgili Odanın muvafakatına bağlanması mahzurlu görülmüş ve mer'i kanunda olduğu gibi Odaların mütalâası ile Bayındırlık Bakanlığının takdirine bırakılması uygun görülmüştür.

Madde 14 — Teklifin 14. maddesi Y. Mühendis, Y. Mimar unvanı muhafaza edileceğine göre tadil edilmek ve c fıkrası ile Genel Kurula bırakılan salahiyyet Oda Yönetim Kuruluna verilmek suretiyle aynen kabul edilmiştir.

Madde 15 — Teklifin 15. maddesi yönetmeliğin önüne "iç" kelimesinin ilâvesi ile aynen kabul edilmiştir.

Madde 16 — Teklifin 16. maddesindeki 15 günlük müddet 30 güne çıkarılmak suretiyle aynen kabul edilmiştir.

Madde 17 — Teklifin 17. maddesi son fıkradaki tüzük yerine iç yönetmelik tabirleri kullanılmak ve bir iki kelimelik redaksiyon tashihleri yapılmak suretiyle aynen kabul edilmiştir.

Madde 18 — Teklifin 18. maddesinde Yüksek Haysiyet Divanı kararlarının kesin olduğu hiç bir mercie itiraz edilemeyeceği hakkındaki hükümler Anayasanın 118. maddesine aykırı olduğundan maddeden çıkarılmak ve verilen cezalara karşı Yüksek Haysiyet Divanına ve Yüksek Haysiyet Divanı cezalarına da yetkili Sulh Ceza Mahkemesine itiraz hakkı tanınmak suretiyle madde değiştirilmiştir.

Madde 19 — Teklifin 19. maddesinin son fıkrası değiştirilmek suretiyle kabul edilmiştir.

Madde 20 — Teklifin 20. maddesi, Yüksek Haysiyet Divanının devamlı olarak ve bir aksamaya meydan vermeden çalışabilmelerini temin için yedek üyelerin de seçilebilmesi eklenmek suretiyle yeniden yazılmıştır.

Madde 21 — Teklifin 21. maddesinin b fıkrasında Odaya kaydını yaptırmadan çalışanları ve alıştırılanlar hakkındaki hapis cezası kaldırılmış ve ona mukabil para cezası artırılmış ve e fıkrasında karar merciinin tasrih edilmesi uygun görülmüştür.

Madde 22 — Mesleğini icradan men cezalarına ait kararların ilân, tatbik şekli ve memur olan meslek mensuplarının memuriyet hakları hakkında teklifte bir serahat görülmediğinden bölümün sonuna 22. madde eklenmiştir.

Madde 23 — Teklifin 22. maddesinde Oda gelirlerinin kanuna aykırı olarak genişletilmesini önlemek maksadıyla bazı tahdidî hükümler eklenmiş ve maddenin sonunda alınacak para cezalarında gelir meyanına kaydı uygun görülmüş ve 23. madde olarak kaleme alınmıştır.

Madde 24 — Teklifin 23. maddesinin resmî, özel ve tüzel bütün kişileri oda aidatının tahsili ile mükellef tutan a fıkrasıyla her yılın Devlet bütçesinde bir

fon ayrılacağı hakkındaki maddenin b fıkrasında bulunan âmir hüküm maddeden çıkarılmak suretiyle 24. madde tedvin edilmiştir.

Madde 25 — Teklifin 24. maddesindeki (Mühendis) unvanı birinci maddedeki düşünceye göre meslek mensubu olarak değiştirilmek suretiyle 25. madde olarak kabul edilmiştir.

Madde 26 — Teklifin 25. maddesi redaksiyon bakımından bir kelime değiştirmek suretiyle 26. madde olarak kabul edilmiştir.

Madde 27 - Teklifin 26. maddesi, esasen bu teşekküllerin maddede zikredilen kanunlara tabi bulunmaması dolayısıyla tamamen kaldırılmıştır.

Madde 28 - Teklifin 27. maddesi aynen kabul edilmiştir.

Madde 29 - Teklifin 28. maddesindeki uygulanır kelimesi "uygulanabilir" olarak değiştirilmek suretiyle madde aynen kabul edilmiştir. Her türlü resmî müessese, şirket ve kooperatif ve özel kişileri Odaca istenecek bilgileri vermekle yükümlü tutan teklifin 29. maddesi "verilmesinde bir mahzur görülmediği takdirde yerine getirilebilir" şeklinde değiştirilmek suretiyle kabul edilmiştir.

Madde 30 - Teklifin 30. maddesi "memur" kelimesi kaldırılmak ve "yönetmelik" kelimesinin önüne "iç" kelimesi ilâve edilmek-suretiyle kabul edilmiştir.

Madde 31 - Oda ile alâkası olmayan bir müesseseye külfet yüklendiğinden teklifin 31. maddesi kaldırılmıştır.

Madde 32 - Teklifin 32. maddesi, kanunun tatbik şeklini gösterir tüzük yerine, ilgili Bakanlık ve Odalar temsilcilerinden mürekkep Komisyonca yönetmelik hazırlanmak üzere 31. madde olarak tanzim edilmiş ve b fıkrası da, tasarının 6 no maddesinde hükme bağlanmış olduğundan kaldırılmıştır.

Kuruluş :

Madde 32 - Yürürlükte olan kanuna göre bir birlik halinde toplanmış olan bu Odalar teklife göre hükmi şahsiyeti haiz müstakil birer müessese haline getirilmektedir. Ammeyi ilgilendiren ve birden fazla Odayı alâkadar eden konular hakkında müşterek görüşü temin etmek ve Odaların muhtelif görüşlerini telif etmek üzere Odalar arası kurullar teşkili zaruri görülmüş ve bu maksatla teklife 7. bölüm olarak üç maddeden mürekkep bir bölüm ilâve edilmiştir.

Bu bölümün I. maddesi olarak bu kurulların kuruluş şekillerini gösteren hükümleri ihtiva eden 32. madde tedvin olunmuştur.

Madde 33 — Bu maddede Odalararası kurulların görev ve yetkileri belirtilmiştir.

Madde 34 — Bu maddede Odalararası kurulların çalışma şekli ve bu kurulların kararları ilgili Odaların Genel Kurullarınca tasvip edilmemesi halinde

takip edilecek yol belirtilmiştir.

Madde 35 — Teklifin 33. madde 35. madde olarak aynen kabul edilmiştir.

Geçici Madde 1 — Teklifin geçici 1. maddesi aynen kabul edilmiştir.

Geçici Madde 2 — Teklifin geçici 2. maddesi yukarıki maddelere uygun olarak gerekli ufak değişikliklerle aynen kabul edilmiştir.

Geçici Madde 3 — Teklifin Geçici 3. maddesi aynen kabul edilmiştir.

Geçici Madde 4 — Teklifin geçici 4. maddesi tasfiye bilânçosunun tanzimine ait 2 aylık müddet 4 aya çıkarılmış ve Oda borçları hakkındaki Oda kararlarının ilamsız takip mahiyetinde olacak şekilde gerekli düzeltme yapılmak suretiyle madde kabul edilmiştir.

Geçici Madde 5 — Tasfiye sonunda Birlik Genel Sekreterine ve çalışmakta bulunan memurlara verilecek tazminat hakkındaki teklifin geçici 5. maddesi "Genel Sekreter ve hizmetlilere ve iş kanununa tabi olmayanlara" şeklinde düzeltilmek suretiyle kabul edilmiştir.

Madde 34 — Teklifin 34. maddesi 36. madde olarak aynen kabul edilmiştir.

Madde 35 — Teklifin 35. maddesi 37. madde olarak aynen kabul edilmiştir.

EK : 4

TÜRKİYE MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI KURULMASINA DAİR KANUN TASARISI

İmar Komisyonunca Kabul Edilen Metin
BİRİNCİ BÖLÜM

ODALARIN KURULUŞU, ŞUBELER, GÖREV, YETKİ VE AMAÇ

Kuruluş :

Madde 1 — Türkiye'de Y. Mühendis, Y. Mimar, Mühendis veya Mimar unvan ve yetkilerini kanunla alan sivil ve asker bütün Y. Mühendis, Y. Mimar, Mühendis ve Mimarları meslek ve sanatlarına göre içerisinde toplayan, bağımsız tüzel kişiliği haiz Kamu kurumu niteliğinde Türk Mühendis ve Mimar Odaları kurulmuştur.

Şube :

Madde 2 — Her Oda için illerde veya birden fazla ilden mürekkep bölgelerde bu kanuna ait yönetmelikte tespit edilecek şartlar tahakkuk ettiği takdirde birer Şube açılır ve bu şartların zail olması halinde kapatılabilir.

Görev, Yetki ve Amaç :

Madde 3 — Odaların görev, yetki ve amaçları şunlardır :

a) Memleketin, Kamunun ve mesleğin menfaatlerini korumak için gerekli teşebbüs ve faaliyetlerde bulunmak,

- b) Mesleğin gelişmesini sağlamak ve bu maksatla gerekli etüt, yayım ve araştırmalar yapmak,
- c) Birinci maddede yazılı meslek mensuplarının bu kanuna ve meslekî kurullara uymalarını sağlamak, meslekî ahlâk ve dayanışmaya korumak,
- d) Resmî ve Özel müesseseler, özel ve tüzel kişilerle istişarî görevler yapmak,
- e) Meslek ve sanatla ilgili norm ve standartların teknik ilerlemeye uygunlukları üzerinde incelemeler yapmak ilgililere tekliflerde bulunmak ve yeni norm ve standartların hazırlanmasında ilgililerle işbirliği yapmak,
- f) Meslek ve sanatla ilgili hizmetlerin ücret tarifelerini yapmak,
- g) Meslek ve sanatla ve meslektaşların hak ve yetkileriyle ilgili her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak, dayanışmayı sağlamak veya teşebbüslerde bulunmak bunun için gerekli kanun, tüzük ve diğer bütün mevzuatı inceleyerek ilgili mercilere tekliflerde bulunmak

İKİNCİ BÖLÜM

ODALARIN ORGANLARI, KURULUŞLARI, GÖREV VE YETKİLERİ

Organlar :

Madde 4 — Odaların organları şunlardır :

- a) Oda Genel Kurulu,
b) Oda Yönetim Kurulu,
c) Oda Denetçiler Kurulu,
d) Oda Haysiyet Divanı,
Şubelerin Organları şunlardır :
a) Şube Genel Kurulu,
b) Şube Yönetim Kurulu

Odalar, Genel Kurullarının kararı ile özelliklerine göre bu maddede yazılı asıl organlardan başka,

- a) Genel Sekreterlik,
b) İstişare Kurulu,
c) İlim Kurulu,
d) İhtisas Komiteleri,
e) Sürekli Encümenler,
f) Geçici Encümenler,
gibi yardımcı organlar kurabilir.

Organların Kuruluşları :

Madde 5 — Organların kuruluşları aşağıdadır :

a) Oda Genel Kurulu :
Oda Genel Kurulu toplantıları Odaya kayıtlı asil üyelerin toplantıya katılanları ile şubeleri olan Oda Genel Kurulları delege usulü ile ve toplantıya katılan delegelerle yapılır.

b) Oda Yönetim Kurulu :

Oda Yönetim Kurulu, Oda asil üyeleri arasında Genel Kurulca seçilen en az beş kişi ile kurulur.

İlk toplantıda bir başkan, bir başkan yardımcısı, dördüncü maddeye

göre

bir organ olarak kurulmadığı takdirde bir genel sekreter ve bir de muhasip üye seçerek is bölümü yapar ve çalışır.

c) Oda Denetçiler Kurulu :

Oda Denetçiler Kurulu, Oda asil üyeleri arasından Genel Kurulca seçilen üç kişiden kurulur.

d) Oda Haysiyet Divanı :

Oda Haysiyet Divanı, Oda asil üyeleri arasından Genel Kurulca seçilen beş kişiden kurulur.

e) Şube Genel Kurulu :

Şube Genel Kurulu, Şubenin toplantıya katılan asil üyeleri ile kurulur,

f) Şube Yönetim Kurulu.

Şube Yönetim Kurulu, Şube asil üyeleri arasından Şube Genel Kurulunca seçilen üç veya beş kişiden kurulur.

h) Genel Kurullar b, c, d ve f fıkralarında yazılı organları aynı sayıda yedek üyelerini de seçer. Oda ve Şube Genel Kurulları ile Yönetim Kurullarında kararlar çoğunlukla verilir. Odaların seçim şekilleri, seçim süreleri, toplantıları, çalışmaları, Oda Yönetim Kurulunun üye sayısı ve iş bölümlerine ait hususları Oda Yönetmeliklerinde belirtilir.

Odaların Görev ve Yetkileri :

Madde 6 — Oda Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

a) Bu Kanunun üçüncü maddesinde yazılı görev ve amaçları sağlayıcı esasları tespit etmek ve karara bağlamak,

b) Yönetim Kurulu, Denetçiler Kurulu, Haysiyet Divanının Oda temsilcilerini ve yedeklerini seçmek,

c) Yönetim ve Denetçiler Kurullarının raporlarını, yıllık hesaplarını Oda İç Yönetmeliklerini ücret tarifelerini, gelir ve gider bütçelerini incelemek, tespit etmek ve karara bağlamak,

d) İç Yönetmeliklerin kabul ve tadilinde bu hususun önceden gündemle ilân edilmiş olması ve toplantıya katılanların 2/3 çoğunluğunun kabulü şarttır.

Madde 7 — Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

a) Genel Kurulca alınan kararlar ile kanunla tanınan hak ve yetkileri, kanun ve mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulamak ve yürütmek,

b) Odayı temsil etmek,

c) Gerektiğinde doğrudan doğruya veya denetçiler kurulunun isteği üzerine Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırarak,

d) Gerektiğinde üyeleri Haysiyet Divanına vermek,

Madde 8 — Oda Denetçiler Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

a) Odanın hesaplarını ve odaya bağılı müesseselerin gelir ve giderlerini, bütçeye ve mevzuata uygunluklarını denetlemek ve sonucu raporlarla Yönetim Kuruluna bildirmek,

b) Gerektiğinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,

Madde 9 — Oda Haysiyet Divanının görev ve yetkileri şunlardır :
Oda Yönetim Kurulunca kendisine verilen şikâyetleri ve konuları incelemek ve karara bağlamak.

Madde 10 — Genel Kurul kararı ile kurulacak olan organlar dışındaki yardımcı organların, kuruluş, yetki ve görevleri Oda İç Yönetmeliklerinde belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÜYELİK

Üyelik, Üye Kaydolma Zorunluluğu ve Kimlik Belgesi :

Madde 11 — Kanunla Y. Mühendis, Y. Mimar, Mühendis veya Mimar unvanını alan Türkiye'deki sivil ve asker bütün Y. Mühendis, Y. Mimar, Mühendis ve Mimarlardan; Türkiye Cumhuriyeti uyruklular asli üye, yabancı uyruklular geçici üye, olarak ilgili veya ihtisaslarının en yakın bulunduğu Mühendis veya Mimar Odalarına kaydolmak ve kimlik belgesi almak zorundadırlar. Kimlik belgesi, sahibinin hüviyetini ispata ve mesleğini yürütmeğe yeterli olup her çift sayıdaki takvim yılının Ocak ayı içinde yenilenmesi veya vizesi şarttır.

Madde 12 — Asil üyelerin genel, özel, katma bütçeli dairelerle, Belediyelerde, bunlara bağlı idare, kurum ve kurullar ile iktisadi devlet teşekküllerinde, sermayesinin yarısından fazlası devlete ait müesseseler ile bu müesseselerin ortaklıklarında her türlü şirket ve kooperatiflerde seçim ve atanma ile mesleki görev alabilmeleri, teknik öğretim yapabilmeleri, kendi meslek alanlarında bilirkişi, hakem, jüri üyesi, müşavir veya serbest olarak çalışabilmeleri ancak kayıtlı buldukları odadan kimlik belgesi almaları ile mümkündür.

Geçici Üyelik :

Madde 13 — Yabancı uyruklu Y. Mühendis, Y. Mimar, Mühendis ve Mimarların Türkiye'de mesleklerini ilgilendiren işlerde çalışabilmeleri ilgili Odaların mütalâası ile Bayındırlık Bakanlığının muvafakatına bağlıdır. Devlet Daireleri İle resmî ve özel müesseseler ve şahıslar tarafından istişarî vazifelerle getirilenler ile teknik tedrisat için getirilenler bu kayıtlara tabi değildirler. Bu suretle yurda gelenler gelişlerinden sonra en geç 30 gün içinde ilgili Odaya kaydolmak ve kimlik belgesi almak zorundadırlar.

Yabancı Y. Mühendis, Y. Mimar, Mühendis ve Mimarların kayıt işlerinde bunları yurda getirenler de aynı derecede sorumludurlar. Bunlar ancak getirdikleri iş mevzuu dahilinde kalarak başka surette meslekî faaliyette bulunamazlar.

Üyeliğin Düşmesi :

Madde 14 — Üyenin,

- a) Ölmesi,
- b) Asil üyelerin Türk uyrukluluğundan çıkarılması,
- c) Y. Mühendis veya Y. Mimar, Mühendis veya Mimarlık görevini yapmaya engel akli veya sıhhi bir arızanın tespit edilmiş olması,
- d) Mesleğini icradan men edilmiş olması,
- e) Meslek ve sanatını icra etmeyeceğini bildirilmesi, hallerinde üye kaydının silinmesine Oda Yönetim Kurulunca karar verilir.

Üyelerin Görevlendirilmesi :

Madde 15 - Odaların üyelere vereceği görev ve ödevlerle ilgili hususlar Oda iç Yönetmeliklerinde belirtilir.

Üyenin Kanunî Adresi :

Madde 16 — Üyenin Odaya bildirdiği adres kanunu ikametgâhı sayılır ve her türlü bildirimler bu adrese yapılır, üyeler bu adresteki her türlü değişiklikleri 30 gün içinde Odaya bildirmek zorundadırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM CEZAI HÜKÜMLER:

Disiplin Cezaları :

Madde 17 — Odalara kayıtlı asil ve geçici üyelerden meslekle ilgili işlerde bilerek veya ihmali yüzünden zarara sebebiyet vermekten veya,yüz kızartıcı suçlardan biri ile hükümlü olanlara, meslek şeref ve haysiyetine aykırı durumları ve davranışları sabit olanlara, meslek mensuplarının ve diğer Oda üyelerinin şeref ve haysiyetlerini kırıcı asılsız ihbar ve isnatlarda bulunanlara, bu kanun hükümlerine, Genel Kurul kararlarının uymayanlara, Oda Haysiyet Divanınca sıra gözetilmeksizin fiil ve hareketin derecesine göre, aşağıdaki cezalardan bir veya bir kaçını verilebilir.

- a) İhtar,
- b) Tevbih,
- c) 50 liradan 250 liraya kadar para cezası,
- d) 250 liradan 1000 liraya kadar para cezası,
- e) Fiil ve hareketin işlendiği yer ve çalışma merkezi dahil olmak üzere tâyin ve tespit edilecek bölgede altı ay kadar mesleğini icradan men cezası,
- f) Türkiye'de altı aya kadar mesleğini icradan men cezası.

Bu cezaların verilebileceği hallerde şikâyet, kovuşturma ve itiraz işlemleri bir iç yönetmelikle belirtilir.

İtiraz Yolu :

Madde 18 — Oda Haysiyet Divanları tarafından verilen cezalara karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde ve Oda Yönetim Kurulu yolu ile Yüksek Haysiyet Divanına itiraz olunabilir. Yüksek Haysiyet Divanının verdiği kararlara tebliğ tarihinden itibaren on gün içinde yetkili Sulh Ceza Mahkemelerine itiraz edilebilir. Kararlar kesinleşmedikçe uygulanamaz.

Yüksek Haysiyet Divanı :

Madde 19 — Yüksek Haysiyet Divanı cezalara itiraz mercii olup,

- a) Bayındırlık ve İmar-İskân Bakanlıklarından seçilecek birer üye,
- b) Ankara Barosu Genel Kurulunca seçilen bir Avukat üye,
- c) İlgili Oda Genel Kurulunca seçilen iki üyeden kurulur.

İsnat edilen suçların birden fazla Odayı ilgilendirmesi halinde Yüksek Haysiyet Divanına ilgili Odalardan birer üye daha katılır. Ancak bu üyeler oya katılamazlar.

Madde 20 — Yüksek Haysiyet Divanı üyeliği için 19. maddenin a, b, fıkralarında yazılı Bakanlarca ve Baroca birer asil ve birer yedek, e fıkrasında yazılı Odalar Genel Kurullarınca ikişer asil ve ikişer yedek üye seçilir. Seçilen üyelerin müddeti iki yıldır. Müddeti dolan üyeler yeniden seçilebilirler.

Ceza Hükümleri :

Madde 21 — a) 17. maddenin c ve f fıkralarında yazılı cezaları alanlardan mesleğini icra edenler ile bu gibileri çalıştıranlar hakkında Türk Ceza Kanununun 307. maddesi uygulanır.

b) Odaya kaydını yaptırmadan mesleki çalışmalar ile mesleki öğretim yapanlar ve bu gibileri bilerek çalıştıranlar 50 liradan 5000 liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılırlar. Tekerrürü halinde bu cezalar iki kat olarak hüküm olunur.

Madde 22 — a) Serbest olsun, memur veya asker bulunsun, muvakkaten meslek ve sanat icrasından men edilen üyeler, meni müddetince hiç bir surette serbest sahada mesleki faaliyette bulunamazlar. Bunlar hakkında verilen kararlar alâkalıca bilinmek üzere ilgili Bakanlıkça münasip görülecek yollarla ilân olunur ve tatbiki ciheti sağlanır.

b) Meslek ve sanat icrasından meni müddetince memur ve asker üyelerin memuriyeti ile alâkalı vazifelerine hâlel gelmez. Ancak işbu suçlar şahsın siciline işlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM MALÎ HÜKÜMLER

Oda Gelirleri :

Madde 23 — Oda gelirleri şunlardır :

- a) Kayıt ve üye aidatı,
- b) Talep halinde belge ve onaylama ücretleri,
- c) Hizmet karşılığı alınan ücretler,
- d) Ticari mahiyette olmayan teşebbüs ve iştirak gelirleri,
- e) Yayım ücretleri,
- f) Çeşitli gelirler ve bağışlar,
- g) Haysiyet Divanlarınca hüküm olunan para cezaları,

Tahsil Hükümleri :

Madde 24 — Üye aidatı ile kesinleşen para cezalarının tahsillerine ait Oda Yönetim Kurullarınca verilen kararlar ilamsız takip hükmünde olup icra dairelerince yerine getirilir.

ALTINCI BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Madde 25 — Yeni bir ihtisas dalındaki meslek mensubu mevcudu 100'ü geçerse bunlar kayıtlı buldukları Odadan ayrılarak bu Kanun hükümlerine uygun olarak yeni bir Oda kurabilirler.

Madde 26 — Odaların 23. maddede sayılan gelirleri, kıymetleri ve her türlü işlemleri, vergi, resim ve harca tabi değildir. Gelir ve Kurumlar vergisine tabi teşekküllerce Odaya ödenecek aidat, yardım ve bağışlar o yılın hesap döneminde ilgili teşekküle gider kaydedilir.

Madde 27 — Odaların bütün malları ve kıymetleri Devlet malı sayılır ve bu mallara ve kıymetlere zarar verenler Devlet Malına zarar verenler gibi cezalandırılırlar.

Madde 28 — Odaların bu kanunda belirtilen kamu hizmetlerini yapabilmesi için gerekli arazi ve arsalarla hazine mülkiyetinde bulunanlar Odalara bedelsiz olarak devir ve temlik olunabilir. 6367 sayılı kanun ile Belediyelere devredilmiş olan arazi ve arsalar için de yukarıdaki fıkra hükmü uygulanabilir.

Madde 29 — Resmî daireler ve müesseseler ile, genel, özel, katma bütçeli idareler, Belediyeler, bunlara bağlı idare, kurum ve kurullarla iktisadi devlet teşekkülleri, sermayesinin yarısından fazlası Devlete ait müesseselerle bu müesseselerin ortaklıkları ve her türlü şirket ve kooperatiflerle Y. Mühendis, Y. Mimar, Mühendis ve Mimarlara iş veren durumunda olanlar, bu kanunda yazılı görevlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla Odalarca istenilen bilgileri mezkûr müesseselerce verilmesinde sakınca görülmediği takdirde verebilirler.

Vazifelerin Durumu :

Madde 30 — Oda görevlileri ve hizmetlilerinin özlük işlerinin ne şekilde yürütüleceği Odalarca iç yönetmeliklerle tespit olunur.

Yönetmelik :

Madde 31 — Bu Kanunun tatbik şekli, Başbakanlığın daveti ile ilgili Bakanlıklar temsilcileri ve Odaların birer temsilcilerinden müteşekkil Komisyonca hazırlanıp bu Bakanlıklarca, kanunun yayını tarihinden itibaren 6 ay içinde müştereken yapılacak yönetmelikle belirtilir.

YEDİNCİ BÖLÜM ODALAR ARASI KURULLAR

Kuruluş :

Madde 32 — Birden fazla Odayı alâkadar eden konular hakkında konu ile ilgili Oda Yönetim Kurulu veya Bakanlık talebi ile ilgili Odaların Yönetim Kurullarından mürekkep Odalar arası kurullar kurulur.

Odalar arası kurulun çift adette Odalardan teşekkülü halinde bu Odaların mütalâası alınarak konu ile ilgili Bakanlıklarca konuya en yakın Oda da kurula iştirak ettirilir. Bu kurullara iştirak hususundaki anlaşmazlıklar ilgili Bakanlıklar tarafından çözülür.

Görev ve Yetkileri :

- Madde 33 — a) Kamuyu ilgilendiren ve l'den fazla Odanın uğraşmalarına giren konular hakkında ortak görüşü temin etmek,
b) Aynı konu hakkında Odaların değişik görüşlerini birleştirmek

Çalışma Şekli :

- Madde 34 — a) Odalar arası kurullar, ilgili; Odaların Yönetim Kurulu üyelerinin katılmaları ile toplanır. Kurul başkanı, Yönetim Kurulunun bir oyu vardır. Kararlar salt çoğunlukla verilir ve tatbik edilir.
b) Bu kurulların kararları ilgili Odaların ilk genel kurulları tarafından tasvip edilmezse kararların tatbikine devam edilmekle beraber aynı usul ile Odalar arası kurullar tarafından yeniden karara bağlanır.

Kaldırılan Kanunlar :

Madde 35 — 6235 ve 7303 sayılı Kanunlar yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde I — Bu Kanun yayımlandığı tarihte mevcut bulunan :

- Elektrik Mühendisleri Odası,
Gemi Mühendisleri Odası
Gemi Makinaları İşletme Müh. Odası
Harita ve Kadastro Müh. Odası
İnşaat Mühendisleri Odası
Kimya Mühendisleri Odası
Maden Mühendisleri Odası
Makina Mühendisleri Odası
Mimarlar Odası
Orman Mühendisleri Odası
Ziraat Mühendisleri Odası

Bu Kanun hükümlerine göre aşağıdaki isim ve işaretlerle anılan kurumları Kamu Kurumu niteliğinde tüzel kişiliğe sahip birer Kurum haline getirilmiştir.

- Türkiye Elektrik Mühendisleri Odası/ "T.E.M.O."
" Gemi Mühendisleri Odası/ "T.G.M.O."
" Gemi Makinaları İşletme Mühendisleri Odası/ "T.G.Mk.İ.M.O."
Türkiye Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası/ "T.H.veK.M.O."
" İnşaat Mühendisleri Odası/ "T.İ.M.O."
" Kimya Mühendisleri Odası "T.K.M.O."
" Maden Mühendisleri Odası/ "T.Md.M.O."
" Makina Mühendisleri Odası/ "T.Mk.M.O."
" Mimarlar Odası/ "T.M.O."
" Orman Mühendisleri Odası/ "T.O.M.O."
" Ziraat Mühendisleri Odası "T.Z.M.O."

Geçici Madde 2 — Odalar, iş bu Kanunun yürürlüğe girmesinden sonra, en çok 6 ay içinde Oda iç yönetmeliklerini hazırlamak ve durumlarını bu kanun hükümlerine uydurmak zorundadırlar. Bu süre içerisinde mevcut yönetmeliklerin bu kanuna aykırı bulunmayan hükümleri içerisinde çalışmalarına devam ederler.

Geçici Madde 3 — Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte tahsil olunmamış Oda alacaklarının tahsiline ve tahsil için icraya verilmiş bulunanların yürütülmesine devam olunur.

Geçici Madde 4 — Bu Kanunun yayınlanması tarihinden sonra Türk Mühendis ve Mimmar Odaları Birliği Yönetim Kurulu "Tasfiye Kurulu" olarak çalışmaya başlar ve en geç 4 ay içerisinde Birliğin borç ve alacakları ile her türlü taşınır ve taşınmaz mallarını, kıymetlerini, gelir ve giderlerini ve bu duruma göre Odaların hisselerine orantılı olarak hesaplanacak olan borç ve alacak paylarını gösterir bir tasfiye bilânçosunu düzenler.

Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önceki bir yıllık devreye ait Birlik hissesinden Birliğe borçlu bulunan Odalar bu borçlarını bir ay zarfında tasfiye heyetine ödemedikleri takdirde bilançoda kendilerine alacak olarak her hangi bir meblâğ intikal ettirilmez ve alacakları karşılığı birinci paragraftaki esaslar dahilinde diğer Odalara taksim edilir. Bu suretle tahakkuk edecek alacak ve borçlar Odalara devrolunur.

Borçlu Odalar borçlarını en geç 2 takvim yılı içinde alacaklı Odalara ödemek zorundadırlar. Bu borçlar hakkında ikinci yılın sonunda alacaklı Oda kararları, icra takiplerinde ilamsız takip mahiyetindedir.

Geçici Madde 5 — Tasfiye Kurulu bu tasfiye müddeti sırasında veya tasfiye sonunda işine son vereceği Genel Sekreter memur ve hizmetlerinden İş Kanununa tabi olmayanlara üçer maaş tutarında tazminat ödeyerek işlerine son verir.

Tasfiye Kurulu, tasfiye işi sırasında gerektiği kadar geçici personel çalıştırabilir. Bunlara işleri nihayete erince ücretlerinden başka tazminat ödenmez.

Yürürlük Tarihi:

Madde 36 - Bu Kanun yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme Yetkisi:

Madde 37 — Bu Kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

EK : 5

İMAR KOMİSYONUNDA KABUL EDİLEN METİNLERDEN SONRA GENE KOMİSYONCA BAYINDIRLIK BAKANLIĞINDAN İSTENİLEN GÖRÜŞE ESAS MADDELERLE İLGİLİ SORULAR

Madde 5 —

- 1) Merkez Şubelerinin kurulması hususu
 - 2) Genel Kurulun toplantısı için asgarî nisap tespiti konuları görüşülecek.
 - e) fıkrasında (toplantı nisabı görüşülecek) ve bir de (toplantıya) tabiri (kelimesi) eklenecek.
 - d) fıkrasının altındaki paragraf f) fıkrası altına alınacak ve h) harfi eklenecek.
- Şubeler hangi esasa ve mukayyet kaç üye için delege seçebilecek.

Madde 9 — Bu maddeye Haysiyet Divanlarının teşekkül mensuplarının cezaî ve inzibatî mesuliyeti mucip şahsî e'fal ve hareketi ile ilgili soruşturma ve koğuşturma yetkisi tanıyan bir yön vermek gerekiyor.

Madde 21 — a) Bu fıkrada asker ve sivil memurdan meslek mensuplarının 17. Maddenin e, f fıkraları gereğince cezalandırılmasına karar verilenlerin mesleğini icradan bilhassa meruriyetini (Resmî Vazifesini) icradan nasıl alıkonulabileceğinin açıklanması gerektiği gibi alıkoymanın serbest meslekî faaliyete taallûk edip etmeyeceği hususunun da açıklanması gerekir ayrıca bu gibileri çalıştıranların askerî ve resmî müesseseler bulunuşuna göre T. C. K. 307. Maddesi uyarınca cezalandırılmalarının fiilen ve hukuken mümkün olup olmayacağını da düşünülmesi gerekir. Diğer yönden b fıkrasında Odaya kaydını yaptırmamış olanları çalıştıranların cezalandırılmaları için (bilmek) halini esas kabul ettiği halde kaydın yapıp yapılmadığını verilecek kimlik belgesi ile tâyinden daha güç olan c ve f fıkrası gereğince cezalandırılma halini bilmenin daha zor olmasına bakılmaksızın ve bu (vukuf) unsuru aramadan çalıştırmanın cezalandırılmasındaki aşikâr dengesizliği gidermek gerekir.

Madde 21 — b) Bu fıkradaki çalıştırılanın aynen a fıkrasında olduğu gibi asker ve sivil resmî daire ve merci veya tüzel kişilik olması halinde cezaların nasıl uygulanacağını veya fiilen ve hukuken mümkün olup olmadığını düşünülmesi ve maddenin ona göre kaleme alınması gerekir.. Yine bu fıkrada fiilen tekerrürü halinde iki kat verilecek ceza, maddedeki tavan ve taban sınırları arasında serbest mi yoksa ilk verilenin iki katı ile mi sınırlıdır. Yani fıkranın son cümlesinin (tekerrürü halinde ilk tespit olunan cezanın 2 katı hükmolunur) demek mi istenmektedir. Açıklanacaktır.

Madde 22 - a) 21. maddede ve onun tabi olduğu 17. ceza Maddesinde e ve f fıkralarında meslekten men keyfiyetinin yalnız ve münhasıran serbest meslekî faaliyete inhisar ettirildiği hususunda bir kayıt bulunmamasına rağmen bu maddede isabetli de olsa böyle bir ayırım yapmanın mesnedi ve prensibi açıklanıp maddeler arasında ahenk sağlanması gerekir.

b) Fıkrası yukarıdaki endişeyi 22. Md. için karşılar görünüyor ise de 21. Maddeyi de karşılaması için gerekli değişikliğin yapılması lüzumlu olup bu değişiklik 17. Maddedeki ilgili fıkralarla veya b fıkrasında yapılabileceği gibi bu fıkranın Müstakil bir madde haline getirilmesi ile de olabilir. Ayrıca (ilgili Bakanlıkça münâsip yollarla ilân) olunmanın faydasını ve tatbik kabiliyetini düşünmek ve ona göre gerekirse bu hususun Maddeden çıkarılmasını sağlamak gerekir.

Geçici Mad. — 4) (Son fıkra) Odaların Birlik nezdindeki borç ve alacaklarının tasfiyesinde birliğin aradan çekilerek bir Odanın alacağını borçlu bir Odadan tahsile mecbur kılmak üzere Odaları karşı karşıya bırakması doğru değildir. Alacak borç miktarı değişik olduğu takdirde durum ne olacaktır.

Geçici Mad. — 5) Mevcut Birlik tasfiye ile tamamen hitam bulmayıp bu kanunla yapılan bazı organizasyon ve fonksiyon değişiklikleri ile ve hemen hemen aynen devam edeceğine ve hizmetlilerin aynı görev ve yetkileri aynen muhafazaları mümkün ve muhtemel bulunduğu ve Birliğe kamu kurumu niteliği verildiğine göre muhtemel suiistimali önlemek üzere görevine kesin olarak son verilecek hizmetlilerin tazminattan faydalanmaları buna mukabil yeni Birlikte görev alacakların veya eski görevine devam edecek olanların tazminat

almalarını önleyecek bir şekil vermek gerekir.

EK : 6

03/678 9.2.1965

SENATO ve T. B. M. M. GRUP BAŞKANLIKLARINA YAZILMIŞTIR

Birliğimiz tarafından hazırlanan ve Genel Kurulumuzun 2/3 çoğunluğu ile tasvip olunan "6235-7303 sayılı Kanunların yürürlükten kaldırılması ve Türkiye Mühendis ve Mimar Odaları kurulmasına dair Kanun Tasarısı" ile "Mühendislik ve Mimarlık hakkında Kanun Tasarısı" Kırşehir Milletvekili Memduh Erdemir ve arkadaşları tarafından 1962 senesinde Büyük Millet Meclisine teklif edilmişti.

Camiamızın memleket işlerinde verimliliğini sağlayacak olan bu iki tasarı üç seneye yakın bir zamandır Meclis Komisyonlarında bulunmaktadır. Adı geçen tasarıların ivedilikle kanunlaştırılması vazifesi ile yüklü olan Birliğimiz İdare Heyeti ve Odalarımız temsilcilerinin bütün çabaları, Meclis Komisyonlarının kesif meşguliyetlerinden dolayı, gerekli alâkayı görememekte ve bu hâl, kalkınma hamlesine bütün gücü ile katılmak isteyen 18.000 mühendis ve mimarı huzursuz bırakmaktadır. Faaliyet devresini bitirmek arifesinde olan Birliğimiz XI. Devre idare Heyeti, Genel Kurulumuzun 2/3 çoğunluğu ile kendisine verilen "Tasarılarımızın süratle Umumî Meclise şevki" vazifesini yapamamış durumdadır ve Meclis Komisyonlarında şimdiye kadar yaptığı ve bundan böyle yapacağı "ivedilik" çabalarının müsmir sonuç vermeyeceği kanısındayız. Bu itibarla, 18.000 mühendis ve mimarın çalışma gücünü kısırlaştıran bu gecikmenin ortadan kaldırılması için, yukarıda adı geçen tasarılarımızın KARMA KOMİSYON'a sevk olunması hususunda Sayın Şahsınızın ve Gurubunuzun bizlere yardımcı olmasını İdare Heyetimiz namına istirham ederiz.

Genel Sekreter V.

Orman Y. Mühendisi

Hasan ASMAZ

REİS

İnşaat Mühendisi

Fasih ONARMAN

EK : 7 MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN TASARISI

BÖLÜM I — UNVANLAR

T.M.M.O.B. Teklifi :

Madde I — Mühendislik ve mimarlık meslekleri mensuplarının unvanları bu kanun hükümlerine göre tevcih edilir ve kullanılır.

Madde 2 — Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde mühendislik ve mimarlık unvan ve salahiyetiyle meslek ve sanat icra edeceklerin aşağıdaki vesikalardan birini haiz olmaları şarttır.

a) Mühendislik ve mimarlık tahsili gösteren Türk eğitim müesseselerinden verilen diplomalar.

b) Programlarının mühendislik ve mimarlık tahsili gösteren Türk eğitim müesseselerine muadeleti kabul olunan bir yabancı mühendislik ve mimarlık, eğitim müessesesinden diploma almış olanlara usulüne göre verilecek ruhsatnameler.

Madde 3 — a) Mühendislik ve mimarlık tahsili gösterilen Türk eğitim müesseselerinde tahsil yapabilmek ve diploma alabilmek için asgari lise veya muadili okul mezunu olmak ve bu müesseselerde en az 4 sene veya 8 sömestr tahsil görmek şarttır.

b) Mühendis ve mimar yetiştiren eğitim müesseselerinden diploma alabilmek için alâkalıların çıktıkları mektebin aslî talebesi olarak tahsil derecelerini geçirmiş ve okulun bütün tedrisatını muntazaman ve fiilen takip etmiş ve okulda carî usullere göre geçirilmesi lâzım gelen bütün imtihanları geçirmiş olması şarttır.

c) Yabancı eğitim müesseselerinden diploma almış olanlara mühendislik veya mimarlık ruhsatı verilebilmesi için mezkûr tahsilin bu maddenin (a) ve (b) fıkralarında belirtilen şartlara uygun cereyan etmiş olması lâzımdır.

Madde 4 — a) 2. maddenin (a) ve (b) fıkralarında yazılı belgeleri haiz bulunanlara Yüksek mühendis, Yüksek mimar, Mühendis veya mimar unvanı verilir. Diplomalarda, ruhsatnamelerde ve sair vesikalarda ve imzalarda unvanlar daima meslek kolu belirtilmek suretiyle kullanılır.

b) Mühendis veya mimar yetiştiren eğitim müesseselerinden diploma aldıktan sonra ayrıca doktora yapanlara Doktor unvanı tevcih edilir.

c) Mühendis ve mimar yetiştiren eğitim müesseselerinin verdiği diplomaya nazaran usulüne göre ruhsatname alanlar Y. Mühendis, Y. Mimar, Mühendis veya mimar unvanlarından yalnız birini kullanabilirler. Her iki unvanın veya birden fazla meslek unvanının kullanılabilmesi bu unvanların her birinin 3. maddedeki esaslara uygun olarak kazanılması şartı ile mümkündür.

d) Memleketimizde öğretim görerek diploma alan veya yabancı bir eğitim müessesesinden aldıkları diplomaya nazaran bu kanunun 2. maddesinin (b) fıkrasına göre ruhsatname sahibi olanlardan kimlere Y. Mühendis, Y. Mimar, mühendis veya mimar unvanlarından hangisinin tevcih olunacağı bu diplomaları veren öğretim müessesesinde eğitim kademeleri mevcut ise, bu husus da göz önünde bulundurularak her yıl Teknik Formasyon komitesince tespit ve Millî Eğitim Bakanlığınca da resmî gazete ile ilân olunur.

d) Memleketimizde öğretim görerek diploma alan veya yabancı bir eğitim müessesesinden aldıkları diplomaya nazaran bu kanunun 2. maddesinin (b) fıkrasına göre ruhsatname sahibi olanlardan kimlere Yüksek mühendis, Yüksek mimar, mühendis veya mimar unvanlarından hangisinin tevcih olunacağı bu diplomaları veren öğretim müessesesinde eğitim kademeleri mevcut ise, bu husus da göz önünde bulundurularak her yıl Teknik Formasyon komitesince tespit ve resmî gazete ile ilân olunur.

BÖLÜM II — TEKNİK FORMASYON KOMİTESİ

Madde 5 — a) Mühendislik ve mimarlık formasyonunun tetkik, tasdik ve tescili için Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı bir Teknik Formasyon Komitesi kurulur.

b) Bu komitenin kurulması, teşkilâtı, işleyişi ve gelir kaynakları Millî Eğitim

Bakanlığının davetiyle Türkiye Mühendis ve Mimar Odalarının her birinden alınacak birer temsilci, mühendislik veya mimarlık eğitimi veren müesseselerin öğretim görevlisi olan ve mühendis ve mimar olan birer temsilciyle Millî Eğitim Bakanlığının, Mühendis veya Mimar Odalarının temsilcileri adedinde temsilcilerinin iştirakiyle kurulacak bir komisyonun hazırlayacağı nizamname ile tayin edilir. Bu nizamname, bu kanunun yürürlüğe girişinden itibaren en geç bir yıl içinde çıkartılır ve Teknik Formasyon komitesi faaliyete geçirilir.

BÖLÜM III — HAK VE YETKİLER :

Madde 6 — 2. maddede zikrolunan diploma veya ruhsatnamelerden birini haiz olmayanlar, Türkiye'de mühendis veya mimar unvanıyla istihdam olunamazlar, meslek ve sanat icra edemezler ve bu unvanları kullanarak oy veremezler ve imza koyamazlar.

Madde 7 — a) Mühendislik ve mimarlık meslek kollarındaki hak ve yetkiler, bu kanunun neşrini müteakip azamî 2 yıl içinde Başbakanlığın davetiyle Türkiye Mühendis ve Mimar Odalarınca müştereken, alâkalı Bakanlıkların mütalâası alınarak hazırlanacak bir nizamname ile tâyin ve tespit olunur.

b) Mühendislik ve mimarlık işi yapan hususi ve resmi iş yerleri bu maddenin (a) fıkrasına göre hazırlanacak nizamnamedeki hükümlere uymaya mecburdur.

Madde 8 — a) Genel katma, özel bütçeli daireler, kurumlarla, belediyeler, bunlara bağlı idare ve kurullarla devlete ait müesseselerde ve sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan müesseselerle bu müesseselerin ortaklarında mühendislik ve mimarlık hizmeti ile ilgili kadro unvanları 4. maddedeki unvanlara göre tanzim olunur. Bu kadrolar da mühendis ve mimar unvanını; haiz kimselerin çalıştırılması mecburi olduğu gibi, kadro unvanları ne olursa olsun mühendislik ve mimarlık hizmeti sayılan işlerde mühendis veya mimar olmayanlar çalıştırılmazlar,

b) Mühendis çalıştırmak mecburiyetinde bulunan resmî ve özel iş yerleri 7. maddenin (a) fıkrasındaki usulle hazırlanacak bir nizamname ile tespit edilir.

Madde 9 — Mühendis ve mimarlık işleri ile ilgili her türlü teknik fiil ve işlemlerden bu işlerin her kademesinde çalışan, çalıştıran ve tedvir eden kimselerin, icraatından, teknik usûl ve kaidelere riayetsizlik, ihmâl ve tekâsül neticesi tahaddüs edecek maddî ve manevî zararların tayin, tespit ve teftişi teknik teftiş olup, bu teftişler mühendis veya mimar olan teknik müfettişler tarafından yapılır.

BÖLÜM IV — MESAİ SAATLERİ DIŞINDA ÇALIŞMA

Madde 10 — 7. maddedeki iş yerlerinde vazife gören mühendis ve mimarlar çalışma saatleri dışında onaylaması, denetlemesi ve yürütülmesi kendilerine veya bağlı oldukları teşkilâta ait olmamak üzere ihtisasları ile ilgili işleri yapabilirler. Mühendis veya mimarlar çalıştıkları teşkilâttan izin almak şartı ile mesai saatleri içinde dahi öğretim faaliyetinde bulunabilirler.

BÖLÜM V — CEZAÎ HÜKÜMLER :

Madde 11 — Bu kanunun 2. maddesinde yazılı belgeleri haiz olmadıkları halde her ne suretle olursa olsun mühendis ve mimar unvanını kullananlar hakkında 1.000 liradan aşağı olmamak üzere ağır para cezası hüküm olunur.

Madde 12 — Bu kanunun 4. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) fıkralarında derpiş olunan esaslara aykırı olarak unvan kullanan mühendis ve mimarlar hakkında 100 liradan aşağı olmamak üzere ağır para cezası hüküm olunur.

Madde 13 — Bu kanunun 2. maddesindeki (a) ve (b) bentlerinde yazılı belgeleri haiz olmadıkları halde mühendislik ve mimarlık hak ve yetkilerini kullananlar ile bu gibi kimseleri, bilerek, mezkûr mesleklere ait unvan ve yetkilerle mühendislik ve mimarlık işlerinde istihdam edenler hakkında 1 aydan 6 aya kadar hapis ve 1.600 liradan aşağı olmamak üzere ağır para cezası hüküm olunur.

Madde 14 — Bu kanuna göre mühendislik ve mimarlık hâk ve yetkilerini tespit etmek üzere hazırlanacak nizamname hükümlerine aykırı hareket eden mühendis ve mimarlar hakkında birinci defasında 100 liradan aşağı olmamak üzere para cezası ve suçun tekerrürü halinde bir aya kadar hapis ve 200 liradan aşağı olmamak üzere para cezası hüküm olunur.

Madde 15— Bu kanunun 8. maddesine aykırı hareket edenler hakkında 500 liradan aşağı olmamak üzere para cezası hüküm olunur.

Madde 16 — Mühendis ve mimarlık hizmetinde hak ve yetkilerini kötüye kullanan ve bunları istismar edenler 500 liradan aşağı olmamak üzere para cezasıyla cezalandırılırlar.

Madde 17 — Bu bölümde yazılı suçların tekerrürü halinde her defasında, mahsus cezanın iki katı hüküm olunur.

Madde 18 — Yukarıdaki suçlar hakkında açılacak dâvalar Sulh Ceza Mahkemelerinde görülür.

BÖLÜM VI — ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 19 — 3458 ve 7472 sayılı kanunların tümü ile 3203, 3204, 6269 sayılı ve diğer kanunların bu kanuna aykırı mühendislikle ilgili hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde — 6269 sayılı Kanunun mühendislik hak ve yetkileriyle ilgili hükümleri bu kanunun 7. maddesine göre çıkarılacak nizamnamelerin nesrine kadar mahfuzdur.

Madde 20 — Bu kanun yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 21 — Bu kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

Bayındırlık Komisyonunca Kabul Edilen :
(Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun tasarısı)

Madde 1 — Yüksek Mühendislik, mühendislik, Yüksek Mimarlık ve mimarlık meslekleri mensuplarının unvanları bu kanun hükümlerine göre tevcih edilir ve kullanılır.

Madde 2 — Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde Yüksek mühendislik, mühendislik, Yüksek mimarlık ve mimarlık unvan ve yetkiyle meslek ve sanat icra edeceklerin aşağıdaki vesikalardan birini haiz olmaları şarttır.
a)Yüksek mühendislik, mühendislik, Yüksek mimarlık ve mimarlık tahsili gösteren Türk eğitim müesseselerinden verilen diplomalar.

b) Programlarının Yüksek mühendislik, mühendislik, Yüksek mimarlık ve mimarlık, tahsili gösteren Türk Eğitim Müesseselerine muadil kabul olunan bir yabancı Yüksek Mühendislik, mühendislik, Yüksek mimarlık ve mimarlık eğitim müessesesinden diploma almış olanlara usulüne göre verilecek ruhsatnameler.

Madde 3 — Kaldırılmıştır.

Madde 3 — a) 2. maddenin (a) ve (b) fıkralarında yazılı belgeleri haiz bulunanlara d fıkrasındaki esaslara göre Yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis veya mimar unvanı verilir. Diplomalarda, ruhsatnamelerde ve sair vesikalarda ve imzalarda unvanlar daima meslek kolu belirtilmek suretiyle kullanılır.

b) Yüksek mühendis, Yüksek mimar, mühendis veya mimar yetiştiren eğitim müesseselerinden diploma aldıktan sonra ayrıca doktora yapanlara Doktor unvanı tevcih edilir.

c) Yüksek mühendis, Yüksek mimar, mühendis veya mimar yetiştiren eğitim müesseselerinin verdiği diplomaya nazaran usulüne göre ruhsatname alanlar Yüksek Mühendis, Yüksek Mimar, mühendis veya mimar unvanlarından yalnız birini kullanabilirler.

Madde 3 — a) 2. maddenin (a) ve (b) fıkralarında yazılı belgeleri haiz bulunanlara d fıkrasındaki esaslara göre Yüksek mühendis, yüksek mimar, mühendis veya mimar unvanı verilir. Diplomalarda, ruhsatnamelerde ve sair vesikalarda ve imzalarda unvanlar daima meslek kolu belirtilmek suretiyle kullanılır.

b) Yüksek mühendis, Yüksek mimar, mühendis veya mimar yetiştiren eğitim müesseselerinden diploma aldıktan sonra ayrıca doktora yapanlara Doktor unvanı tevcih edilir.

c) Yüksek mühendis, Yüksek mimar, mühendis veya mimar yetiştiren eğitim müesseselerinin verdiği diplomaya nazaran usulüne göre ruhsatname alanlar Yüksek Mühendis, Yüksek Mimar, mühendis veya mimar unvanlarından yalnız birini kullanabilirler.

BÖLÜM II – TEKNİK FORMASYON KOMİTESİ

Madde 4 — a) Türkiye'de Yüksek mühendis, Yüksek mimar, mühendis ve mimar yetiştirmek amacı ile açılmış bulunan üniversite dışı öğretim müesseselerinden hangilerinin Yüksek mühendislik, Yüksek mimarlık, mühendislik ve mimarlık öğretim müessesesi olarak kabul edilebileceğini ve bunlardan hangilerinin veya hangi bölümlerinin Yüksek Mühendislik, mühendislik, Yüksek Mimarlık veya mimarlık diploması verebileceğini tespit etmek.

b) Yüksek mühendislik, mühendislik, Yüksek mimarlık ve mimarlık öğretimi yapan yabancı öğretim müesseselerinin Türk Yüksek mühendislik, mühendislik, Yüksek mimarlık ve mimarlık öğretim müesseselerine muadeletini tâyin etmek ve gerekenlere ruhsatname vermek üzere İstanbul Teknik Üniversitesine bağlı bir "Teknik Formasyon Komisyonu" kurulur. Teknik Formasyon Komisyonu (a) ve (b) fıkralarındaki müesseselerin öğretim seviyesini mevcut imkânlarla kontrol eder ve gerekirse bunların unvan bakımından durumlarını yeniden tespit eder. Teknik Formasyon Komisyonunun kuruluşu, işleyişi ve gelir kaynakları, İstanbul Teknik Üniversitesince hazırlanacak bir yönetmelikle tâyin edilir. Bu yönetmelik bu kanunun yürürlüğe girişinden itibaren en geç bir yıl içerisinde hazırlanır ve Teknik Formasyon Komisyonu bundan sonra çalışmaya başlar.

BÖLÜM III – HAK VE YETKİLER

Madde 5 — 2. maddede zikrolunan diploma veya ruhsatnamelerden birini haiz olmayanlar, Türkiye'de Yüksek mühendis, mühendis, Yüksek mimar veya mimar unvanıyla istihdam olunamazlar, meslek ve sanat icra edemezler ve bu unvanları kullanamazlar.

Madde 6 — Yüksek mühendislik, mühendislik, Yüksek mimarlık ve mimarlık meslek kollarındaki hak ve yetkiler, bu kanunun neşrini müteakip azamî 2 yıl içinde Başbakanlığın davetiyle Türk Mühendis ve Mimar Odalarınca müştereken, alâkalı Bakanlıkların mütalâası alınarak, hazırlanacak bir yönetmelik ile tâyin ve tespit olunur.

b) Yüksek mühendislik, mühendislik, Yüksek mimarlık ve mimarlık işi yapan hususi ve resmî iş yerleri bu maddenin (a) fıkrasına göre hazırlanacak yönetmelik hükümlerine uymaya mecburdur.

Madde 7 — Genel katma, özel bütçeli daireler, kurumlarla belediyeler, bunlara bağlı idare ve kurullarla devlete ait müesseselerde ve sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan müesseselerle bu müesseselerin ortaklıklarında Yüksek mühendislik, mühendislik, Yüksek mimarlık ve mimarlık hizmeti ile ilgili kadro unvanları 3. maddedeki unvanlara göre tanzim ve bu kadrolarda Yüksek mühendis, mühendis, Yüksek mimar ve mimar unvanını haiz kimselerin çalıştırılması mecburiyeti ve Yüksek mühendislik, mühendislik Yüksek mimarlık ve mimarlık hizmeti sayılan işlerde Yüksek mühendis, mühendis, Yüksek mimar veya mimar olmayanların çalıştırılmaması şarttır. Ancak memleket şartları da göz önünde bulundurularak hangi kademelerde ve şartlara riayet edileceği 7. maddenin (a) fıkrasındaki usulle hazırlanacak bir yönetmelikle tespit edilir.

Madde 9 – Kaldırılmıştır.

BÖLÜM IV – MESAI SAATLERİ DIŞINDA ÇALIŞMA

Madde 8 – 7. maddedeki işyerlerinde vazife gören yüksek mühendis, mühendis, Yüksek mimar ve mimarlar çalışma saatleri dışında onaylaması, denetlemesi ve yürütülmesi kendilerine veya bağlı oldukları teşkilâta ait olmamak üzere ihtisasları ile ilgili işleri yapabilirler. Yüksek mühendis, mühendis, Yüksek mimar ve mimarlar çalıştıkları teşkilâttan izin almak şartı ile mesai saatleri içinde dahi öğretim faaliyetinde bulunabilirler.

BÖLÜM V – CEZAI HÜKÜMLER

Madde 9 — Bu kanunun 2. maddesinde yazılı belgeleri haiz olmadıkları halde her ne suretle olursa olsun Yüksek mühendis, mühendis, Yüksek mimar ve mimar unvanını kullananlar hakkında 1.000 liradan aşağı olmamak üzere ağır para cezası hüküm olunur.

Madde 10 — Bu kanunun 3. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) fıkralarında derpiş olunan esaslara aykırı olarak unvan kullanan Yüksek mühendis, mühendis, Yüksek mimar ve mimarlar hakkında 100 liradan aşağı olmamak üzere ağır para cezası hüküm olunur.

Madde 11 — Bu kanunun 2. maddesi (a) ve (b) bentlerinde yazılı belgeleri haiz olmadıkları halde Yüksek mühendis, mühendis, Yüksek mimar ve mimarlık hak ve yetkilerini kullananlar ile bu gibi kimseleri, bilerek, mezkûr mesleklere ait unvan ve yetkilerle Yüksek mühendis, mühendis, Yüksek mimar veya mimarlık işlerinde istihdam edenler hakkında 1 aydan 6 aya kadar hapis ve 1.000 liradan aşağı olmamak üzere ağır para» cezasına hükmolunur.

Madde 14 — Kaldırılmıştır.

Madde 15 — Kaldırılmıştır.

Madde 16— Kaldırılmıştır.

Madde 12 — Bu kanunda yazılı suçların tekerrürü halinde cezalar iki kat olarak hükmolunur.

Madde 13 — Yukarıdaki suçlar hakkında açılacak dâvalar Sulh Ceza, Mahkemelerinde görülür.

BÖLÜM VI – ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 14 — 3458 ve 7472 sayılı kanunların tümü ile 3203, 3204, 6269 sayılı ve diğer kanunların bu kanuna aykırı Yüksek mühendislik, mühendislik, Yüksek mimarlık ve mimarlıkla ilgili hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde — 6269 ve 7472, 3203 ve 3204 sayılı kanunların Yüksek mühendislik, mühendislik, Yüksek mimarlık ve mimarlık hak ve yetkileriyle ilgili

hükümleri bu kanunun 7. maddesine göre çıkarılacak yönetmeliklerin neşrine kadar mahfuzdur.

Madde 15 — Bu kanun yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 16 — Bu kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

EK : 8
DEKLERASYON
092/62
ANKARA 9/5/1964

Sayın,

657 sayılı Harita Müdüriyeti Umumiyesi Kanununun 8. maddesinin değiştirilmesi ve bu Kanuna 3. geçici bir madde eklenmesi hakkında olup, Harita Genel Müdürlüğü bünyesinde bir "Harita Teknik Okulu" açılması ve 1940 yılından bu yana "Harp Okulu"ndan mezun olarak Harita sınıfına geçmiş, Halen Ordu'da bulunan veya ayrılmış olan Subaylara "Mühendis" unvanının verilmesini hedef tutan Kanun teklifinin Millet Meclisi Komisyonlarında görüşüldüğü malûmlardır.

Harita Subaylarının formasyonunu inceleyen İstanbul Teknik Üniversitesi yaptığı etütler sonunda en yetkili organ olan Senatosunun da aldığı 27.7.1961 gün ve 555 sayılı kararla, ancak mühendislik tahsili veren bir okulda uygun müddetli bir kurs ve imtihanı müteakip alacakları diploma ile mühendis unvanına sahip olacaklarının mümkün olduğunu tespit etmiştir.

Türkiye'de, yegâne Harita Yüksek Mühendisi ve Mühendis yetiştiren müessese olan İstanbul Yüksek Teknik Okulu da konuyu derinliğine incelemiş ve Harita Subaylarının formasyonlarının mühendislik olmadığını ve kendilerine bu unvanın verilmesine imkân görülmediğini 9.1.1961 gün ve 380 numaralı Okul Kurulu kararı ile tespit etmiştir.

Hükümet bu Kanun teklifi hakkındaki görüşünü 5 madde halinde tespit etmiş ve neticede teklifin uygun mütalâa edilmediğini 8.1.1964 gün ve 224/1 sayılı yazıları ile Millet Meclisi Millî Eğitim Komisyonuna bildirmiştir. Bu teklifin gayesi İlim Müesseselerince formasyonlarının mühendis olmadığı tespit edilmiş bulunan şahıslara mühendis unvanını vermekle Anayasa'nın 12. maddesine aykırı olarak bir zümreye olağanüstü imtiyaz tanımaktır. 3458 sayılı Kanuna göre yalnız bir mühendislik veya mimarlık okulundan diploma alarak Y. Mühendis, Y. Mimar ve Mimar unvanlarını kazanmış olan Teknik Elemanlar memleketin kalkınmasına esas olan projelerin sorumluluğunu yüklenmekte, mal ve can emniyetini temin etmektedirler. Kalkınmış ülkelere paralel olan bu formasyon ve düzenin tahrip edilmesi memlekete ancak büyük çapta zarar getirir.

Saygılarımızla arz ederiz.

Türk Mühendis ve Mimar
Odaları Birliği

Türk Y. Mühendisleri Türk Mühendisleri
Birliği Birliği

EK : 9
TÜRK MÜHENDİS ve MİMAR ODALARI BİRLİĞİ HARİTA ve KADASTRO
MÜHENDİSLERİ ODASI
Sayı : 162/42 16.11.1964

Sayın Profesör Dr. İlhan Arsel
Ankara Hukuk Fakültesi Anayasa Profesörü
Ankara

KONU : 657 sayılı kanunda yapılmak istenen değişiklik teklifi hakkında hukukî mütalâanızın isteği :

I — Ordu Milletvekili Ferda Güley tarafından teklif olunan ve halen Millet Meclisi Komisyonlarında görüşmesi, yapılan "657 sayılı Harita Müdüriyeti Umumiyesi Kanunu'nun 8 inci maddesinin değiştirilmesi ve bu kanuna geçici bir madde eklenmesi hakkında "kanun tasarısı"nın bir örneği ilişikte sunulmuştur. (Ek. 1)

II — Tasarının incelenmesinden de anlaşılacağı üzere, Harita Genel Müdürlüğü bünyesinde bir Teknik okul açılması ve 1940 yılından beri Harp Okulundan Harita Subayı olarak mezun olup da Harita Genel Müdürlüğündeki Haritacılık öğrenim ve eğitimini başarı ile bitirenlere Harita Mühendisi unvanının tevcihi teklif olunmaktadır.

III — Sözü edilen teklif Hükümetçe benimsenmemiştir. (Ek. 2)

IV — İstanbul Teknik Üniversitesi (Ek. 3), Teknik Okulu (Ek. 4) ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (Ek. 5) de gerekçe göstermek suretiyle teklifin kabul edilmeyeceği düşüncesinde bulunmuşlardır.

V — Harita subaylarının formasyonu aşağıda belirtilmiştir :

1) Harita subayları diğer bütün subaylar gibi Harp Okulunda 3 sene müddetle okulun gayesi olan harp sanatını öğrenmeğe matuf bir eğitim görmektedirler. Bu sanatın öğrenilmesine yardımcı olmak maksadıyla matematik, fizik, kimya gibi dersleri muhtasar bir şekilde okumaktadırlar. Mühendislik Okullarında ise bu dersler temel ders olup derinliğine ve genişliğine okutulmaktadır.

2) Topografya ve Haritacılık dersi Harp Okulunda askerî yardımcı ders olarak okutulmakta ve dersin şümulü "harita okumak, muharebe krokileri, kesitler yapmak, meyil ölçmek, güzergâh tâyin etmek, pusula ile gece ve gündüz yön tâyini" girmektedir. Bu bilgiler ise haritanın yapılması ile değil, kullanılması ile ilgilidir.

3) Harp Okulundan mezun olan harita subayları, Harita Genel Müdürlüğünde sadece evvelce altı aylık olup bilâhare dokuz aya çıkarılan bir meslekî kurs görmektedirler. (Ek. 6) Bu kurstaki öğretim ise, sadece haritacılıkta klişeleşmiş bazı işlerin ve hesapların tekniker seviyesinde izahından ibarettir.

4) Harita subaylarının Harita Mühendisliğinin gerektirdiği formasyonu kafiyen haiz olmadıkları yolunda daha bir çok teknik deliller mevcut olup teferruatına girilmeyecektir.

SONUÇ : İlişikte sunulan belgelerin de ;tetkiki ile Anayasa, Amme ve İdare Hukuku, mer'î mevzuat ve işin mahiyeti yönünden mühendislik tahsili yapmamış ve mühendislerin formasyonunu ihraz etmemiş bulunan harita

subaylarına, bir kanun hükmüyle "mühendis" unvanının verilip verilemeyeceği hususundaki hukukî mütalâanızı bildirmenizi saygıyla arz ve istirham ederim.

Ankara, 28.1.1965

Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası

Atatürk Bulvarı Soysal Han 91/58 ANKARA

16.11.1964 tarihli ve 162/42 sayılı yazınız cevabını bugüne kadar geciktirmiş olduğumdan dolayı özür dilerim.

Ordu Milletvekili Ferda Güley tarafından getirilen "657 Sayılı Harita Müdüriyeti Umumiyesi Kanunu'nun 8. maddesinin değiştirilmesi ve bu kanuna geçici bir madde eklenmesi hakkında kanun tasarısıyla" ilgili sorunuz tarafımdan tetkik olunmuş ve aşağıdaki rapor tanzim kılınmıştır.

I — Hâdis ve Konu :

Ordu Milletvekili Ferda Güley "657 Sayılı Harita Müdüriyeti Umumiyesi Kanunu'nun 8. maddesinin değiştirilmesi ve bu kanuna geçici bir madde eklenmesi hakkında kanun tasarısı" adı altında Millet Meclisine getirmiş olduğu metin ile Harita Genel Müdürlüğü tarafından Harita Mühendisi yetiştirilmek üzere bir Harita Teknik Okulu açılmasını; bu okulun yönetim, öğretim ve eğitimiyle ilgili esasların Millî Savunma ve Millî Eğitim Bakanlıklarınca müştereken hazırlanacak yönetmeliklerle tespit olunmasını; ve bütün bunlardan başka bir de 1940 yılından bu yana Harp Okulu'ndan Harita Subayı olarak mezun olup da Harita Genel Müdürlüğündeki Haritacılık öğretim ve eğitimi başarı ile bitirenlere "Harita Mühendisi" unvanının verilmesini sağlamağa matuf bazı esasların kanunlaşmasını istemektedir.

Şu durumda gayesi münhasıran harp sanatını öğretmek olduğu kabul edilen Harp Okulu'ndan Harita subayı olarak çıkan ve mevzuatımıza göre Harita Mühendisliğinin gerektirdiği formasyonu haiz bulunmadığı ileri sürülen bu subayların Harita Genel Müdürlüğünde 9 aylık bir meslekî kurs görmek suretiyle "Harita Mühendisi" unvanını iktisap edip edemeyecekleri meselesi ortaya çıkmakta ve bu konu ile ilgili hukukî mütalâamız talep edilmektedir.

II — Tetkikat sonucunda vasil olduğumuz kanaat :

1938 tarihli ve 3458 sayılı "Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun"a göre mühendislik unvanı belli bazı vesikaların ibrazı şartına vabeste kılınmıştır. Ve bunlar arasında hâdisemize uygun düşebilecek olanı da adı geçen kanunun I. maddesinin (c) ve (d) fıkraları hükümlerinde belirtilen vesaihtir. Filhakika (c) fıkrası hükmünde Türk Teknik Okulu Mühendis kısmı ile programlarının buna muadil olduğu kabul edilen memleket dahilindeki diğer mühendis mekteplerinden diploma almış olanlara "Mühendis" unvanının tevcih olunacağı derpiş olunmuştur.

Yine aynı kanunun 6. maddesi hükmüne göre mektep programları muadeletlerinin tetkiki ve bu işlerle uğraşacak hey'etin teşkili v.s. ilgili Bakanlıkların mütalâaları alınarak Bayındırlık Bakanlığınca hazırlanacak bir tüzükle tespit olunmak gerekir. Şu duruma nazaran her şeyden evvel "Harita Genel Müdürlüğü" bünyesinde açılması öngörülen Teknik Okul programlarının Türk Teknik Okulu Mühendislik kısmı programlarına muadeletinin sağlanmış olması lâzımdır ki kurulacak bu yeni okuldan diploma almağa muvaffak olanlar 3458 sayılı "Genel" Kanuna göre "Mühendislik" unvanını haiz

olabilsinler.

Halen Millet Meclisi Komisyonlarında görüŖülen ve 657 sayılı Harita Müdüriyeti Umumiyesi Kanununun 8. maddesinin tadiliyle ilgili bulunan Kanun teklifinin 1. maddesi hükmünde yukarıdaki hususu önleyici veya engelleyici bir hükme rastlanmamaktadır. Zira işbu madde hükmünde adı geçen okulun yönetim, eğitim ve öğretim esaslarının Millî Savunma ve Millî Eğitim Bakanlıklarınca müştereken hazırlanacak yönetmeliklerle tespit olunacağı belirtilmiştir. Binaenaleyh bahis konusu kanun teklifinin böyle bir okulun kurulması ile ilgili hükmünün mevzuata ve hukukun genel prensiplerine aykırılık teşkil eden bir ciheti yoktur. Ve şayet Harp Okulundan Harita Subayı olarak mezun olan kimselerin bu okulda öğretim ve eğitim gördükten ve bu öğretim ve eğitimi başarı ile bitirdikten sonra Harita Mühendisi unvanını ihraz etmeleri hususu derpiş olunmuş olsa idi, bunun da şüphesiz ki mevzuata uygunluğu üzerinde münakaşa edilemezdi.

Ancak, Ordu Milletvekili Ferda Güley tarafından teklif olunan kanunun "Geçici Madde" şeklinde sevk etmiş olduğu hükmünde Harp Okulundan Harita Subayı olarak mezun olup da Harita Genel Müdürlüğündeki haritacılık öğrenim ve eğitimini başarı ile bitirenlere de Harita Mühendisi unvanının verileceği ifade edilmiştir ki mevzuata ve Anayasaya ve hukukun umumî prensiplerine aykırılığı görülen husus da bu noktada kendisini göstermektedir. Filhakika bahis konusu teklifin kanunlaşması halinde, Harp Okulundan 1940 yılından itibaren mezun olan Harita Subayları, kanun teklifiyle kurulması derpiş olunan Teknik Okul'da öğretim ve eğitim görmeden ve 3458 sayılı "Mühendislik ve Mimarlık" hakkındaki Kanunun I inci maddesinin (c) fıkrası hükmünde belirtilen diplomayı kazanmadan ve fakat sadece Harita Genel Müdürlüğünde evvelce 6 aylık olup daha sonraları 9 aya çıkarılan bir mesleki kurs görmek ve bu kursu muvaffakiyetle bitirmek kaydıyla "Harita Mühendisi" unvanını alabileceklerdir. Harita Genel Müdürlüğünde açılan bahis konusu 9 aylık meslekî kurs programlarının 3458 sayılı Kanunun I inci maddesinin (c) fıkrası hükmündeki Türk Teknik Okulu Mühendislik kısmı programlarına muadil olduğunun kabulü halinde yukarıdaki "Geçici Madde" hükmünün anormal tarafı şüphesiz ki olamazdı; ve yine Harp Okulu öğretim ve eğitim programlarının veya bu okuldan Harita Subayı olarak çıkan subayların takip etmiş oldukları öğrenim ve eğitim programlarının 3458 sayılı Kanunun I inci maddesinin (c) fıkrası hükmündeki muadelet esaslarına uygunluğunun tespiti halinde de durum aynı olmak gerekirdi.

Fakat bunun böyle olmadığı ve filhakika ne Harp Okulu öğretim ve eğitim programlarının ve ne de Harita Genel Müdürlüğündeki "Haritacılık Öğretim ve Eğitimi" ile ilgili meslekî kurs programlarının Teknik Okulu Mühendislik kısmı programlarına muadil bulunduğunun iddia edilemeyeceği aşikârdır. Bu böyle olduğuna nazaran yukarıda adı geçen kanun teklifinin Geçici Madde şeklinde sevk etmiş olduğu hükmün Harp Okulundan harita subayı olarak mezun olan subaylar lehine ve inhisari mahiyette olmak üzere imtiyazlı bir durum yaratır olduğu ve gerçekten Harita Mühendisi formasyonu olmayan ve belli gruba mensup kişilere sun'î şekilde ve sırf kanun yolu ile "Harita Mühendisi" unvanının tevcihi gayesine matuf bulunduğu bir vakıadır.

Binaenaleyh yukarıdaki teklifin kabulü halinde yürürlüğe girecek olan kanunun bu noktaya dokunan geçici madde hükmünün, Anayasamızın "Hiç bir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınmaz" şeklinde sevk etmiş olduğu 12. maddesinin ikinci fıkrası hükmüne aykırılığı ayan ve beyandır. Böyle bir kanunun Anayasaya aykırılığı, Anayasamızın, 147, 149 ve 150.

maddeleri gereğince Anayasa Mahkemesi tarafından hükme bağlanabilir. Fakat hâdisemizle ilgili kanun teklifinin bundan başka bir de "Kanun" mefhumu ile bağdaşamayan cihetleri vardır. Filhakika malûmdur ki T.B.M. Meclisi, yeni Anayasamızın, Millet Egemenliğinin kullanılmasını sağlamak maksadıyla kurmuş olduğu yetkili organlardan sadece birisidir. Bu organ, Anayasamızın 5. maddesi hükmüne göre sadece Yasama yetkisini kullanmak üzere ihdas olunmuştur. Yasama yetkisi ve görevinin ne olduğu da yine Anayasa ile belirtilmiştir ve bu yetki ve görevlerin başında Kanun koymak, Kanun değiştirmek ve Kanun kaldırmak yetkileri ve görevleri gelir. Kanun koymak (veya bunları değiştirmek veya kaldırmak) yetkisi her ne kadar T.B.M. Meclisine inhisar mahiyette olmak üzere tanınmış bir hak ise de T.B.M. Meclisi, bu hakka istinaden her arzu ettiği şeyi veya aklına her gelen şeyi kanun halinde ortaya çıkarmak yetkisine ve hattâ imkânına sahip değildir. Bundan evvelki 1924 Anayasasının yürürlükte bulunduğu devre esnasında ve daha doğrusu çok partili siyasî hayatın gerçekten bağladığı 1950 yılından sonra iktidar partisi mensuplarının KANUN'u en mânası ile "... Millet iradesinin, bu Meclisin ağzı ile metin halinde ifadesidir" şeklinde tarif ettikleri ve T.B.M. Meclisinde ağzı ile, lisanı ile ifadesini bulan ve mevcudiyet iktisap eden her vesikanın Kanun sayılacağını iddia eyledikleri doğrudur. Bu anlayış, mücerret bu şekliyle T.B.M. Meclisinden ekseriyetin oyu ile sadır olacak her kararın "Kanun" olabileceği mânasını taşımakta idi. Fakat bu anlayış ve zihniyetin memleketi sürüklediği felâketlerden ders alan ve KANUN mefhumunu yukarıdaki tarife uygun şekilde kabul etmenin ve Meclisin ağzı ve lisanı ile ifadesini bulan her vesikaya kanun vasfını tanımanın Cumhuriyet rejimine ve demokrasiye ve bilhassa "Hukuk Devleti" anlayışına aykırı bir şey olacağını kabul ve teslim eden yeni Anayasamız, T.B.M. Meclisinin Kanun yapma yetkisini bazı esaslara bağlamak lüzumunu hissetmiş ve kanun yapma yetkisini bu esaslara göre sınırlamak ihtiyacını duymuştur. Bu noktalar üzerinde uzun uzun izahata girişmeksizin burada sadece şu hususu belirtmekle iktifa edebiliriz ki Anayasamız 8. maddesi hükmü ile, yasama organı olarak T.B.M. Meclisini, tıpkı diğer organlar gibi, Anayasanın temel hukuk kuralları mahiyetinde olan hükümleriyle doğrudan doğruya bağlı kılmıştır.

Öte yandan Anayasamız, gerek başlangıç kısmındaki ilkeleriyle ve gerek ikinci maddesi hükmüyle Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin bir "HUKUK" devleti olduğunu zikretmiştir. Herkesçe malûmdur ki "Hukuk Devleti" deyimini yasama organına arzu ettiği her şeyi kanun adı altında ortaya çıkarma imkânını tanımayan bir deyimdir. Yeni Hukuk Devleti de Yasama Organı'nın "KANUN" adı altında geçireceği metinlerin gerçekten hukuk kaynağı vazifesini gören "KANUN" olabilmesi için bir takım vasıfları haiz bulunması lâzımdır; ve bu vasıfların başında da "umumilik", "mücerretlik", "gayrişahsilik" ve "geçmişe dokunmazlık" unsurları gelir. Daha başka bir deyimle hakikî ve maddî mânada Kanun "Umumî", "Mücerret", "gayrişahsi" ve "geçmişe dokunmayan" objektif hak kaidelerinin hey'eti umumiyesidir. Yasama meclislerinin ancak bu çeşit tasarruflarını hakikî ve maddî mânada kanun telâkki etmek mümkündür. (1) Kanunun bu vasıfları haiz olması gerektiği keyfiyetinin Anayasamızın kişilere tanıdığı temel hak ve hürriyetler ve kişinin güveni ile de yakından ilgisi bulunduğu aşikârdır. Filhakika kişinin bu hak, ve hürriyetlerini ve güvenini teminat altında tutan hususlardan birisi de onun, Yasama Organı'nın keyfi tasarruflarına karşı korunmasıdır. Yasama organının keyfi tasarruflarının önlenbilmesini temine matuf ilk tedbir de bu organa yapacağı

kanunlar bakımından yukarıdaki esaslara riayet mecburiyetini tahmil etmektir. Daha başka bir deyimle Kanun koyucunun, hazırlayacağı kanunları belli kıstaslarla cevap verir mahiyet ve karakterde hazırlaması gerekir ki bunlar da, biraz yukarıda saymış olduğumuz "umumilik", "gayri şahsılık" ve "mücerretlik" gibi vasıflarla sağlanır. Kanunun "Umumiliği" ve "Gayrişahsiliği" demek Kanunun, tıpkı 1789 Fransız İnsan ve Vatandaş Hakları Beyannamesinde ilân edilmiş olduğu gibi, gerek himaye ve gerek tecziye bakımından bütün vatandaşlar için aynı olması demektir. Kanunun umumilik vasfının kıstası budur; ve "bu umumilik vasfı sayesinde ki Kanun aynı zamanda "gayrişahsilik" unsuruna mazhar olabilmektedir; zira "umumilik" vasfı sayesinde Kanun "ferdi" bir vakıyı değil fakat objektif bir statüyü tanzim edebilmektedir. Bu itibarla Kanunun şahıslara (veya belli bir grup şahsa) hitap etmemesi icap eder. Kanun aynı durumda bulunan bütün kişiler için aynı mahiyette olan hukuki durumlar yaratmalıdır. Şüphesiz ki Kanun, G. Burdeau'nun dediği gibi umumi olmak için mutlaka bütün vatandaşları ilgilendirmek durumunda değildir. Fakat Kanunun şu veya bu şahıs (veya şahıslar) bahis konusu olmaksızın abstract hüküm koymuş olması lâzımdır. (2) Bu suretle Kanunun ve onu meydana getiren organın tarafsızlığı, keyfiliğe kaçması ve dolayısıyla kişinin temel hak ve hürriyetleri ve güvenliği sağlanmış olur.

Şimdi, 657 sayılı Harita Müdüriyeti Umumiyesi Kanununun 8. maddesinin değiştirilmesi ve bu kanuna geçici bir madde eklenmesi hakkındaki Kanun teklifinde yer alan geçici madde hükmü ele alınacak olursa bu hükmün yukarıdaki şartlara uygun düşmediği ve bizzat bu hükmün mevcudiyeti dolayısıyla bahis konusu kanun teklifinin "umumilik" ve "gayrişahsilik" unsurlarından yoksun olarak ortaya çıktığı görülür. O kadar ki T.B.M. Meclisi, eğer yukarıdaki teklif kanunlaşacak olursa, Mühendislik ve Mimarlık unvanlarının elde edilebilmesi için evvelce 3458 sayılı Kanunla koymuş olduğu objektif hukuk kaidelerini, kendi tarafsızlığını zarardide edecek şekilde ve sırf belli bir subay grubunu faydalandırmak gayesiyle, bertaraf etmiş olacaktır. 3458 sayılı "Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun" ile T. B. M. Meclisi, Mühendis veya Mimar olabilmek için sadece kanunda yazılı belli vesika ve diplomaları ihraz etmek gerektiğini zikretmekle yetindiği ve buna mukabil nasıl bir öğrenim ve eğitim programı takip edileceğine hangi derslerin ne şekilde okutulacağına hiç dokunmadığı ve bu hususları kendi yetki ve ihtisası dışında kabul ederek bu esasların tespitini ilgili Bakanlıklara (veya heyetlere) bıraktığı halde hâdisemize ve ihtilâf konusu Geçici Madde hükmü ile, yukarıdakinin tamamıyla aksi istikamette bir tutum takınarak Harp Okulundan Harita Subayı olarak çıkmış olan subayları, sanki Harp Okulunda Mühendislik formasyonu alabilecek bir öğrenim ve eğitim görmüş gibi telâkki ederek, bunların 9 aylık bir kurs, bir meslekî kurs yolu ile mühendis olabileceklerini hükme bağlamış Dolacaktır.

Böyle hareket etmekle Meclis, Kanunun haiz olması gereken vasıflardan mahrum bir metin kabul etmiş olmakla kalmayacak ve fakat aynı zamanda Hukuk Devleti mefhumunda mündemiç bulunan "Kanunilik" prensibini de ihlâl etmiş olacak, yani bizzat kendi koymuş olduğu kaidelere, sırf bazı şahısları memnun etmek, bazı menfaatleri ön plâna almak maksadıyla, bizzat kendisi riayetsizlik etmiş olacaktır. Keyfiyeti saygılarımla bildiririm.

Prof. Dr. İlhan ARSEL

EK - 10

051/75 21.5.1964

Sanayi Bakanlığı Sanayi Dairesi Reisliği

ANKARA

İlgi : 18.4.1964 gün, 4/3610 sayılı yazınız.

Kimyagerlik ve Kimya Mühendisliği hakkındaki 6269 sayılı Kanunun 6. maddesinin uygulanması hakkındaki Yönetmelik Tasarısı, Birliğimizce teşkil olunan ODALARARASI KOMİSYON'da tezekkür edilmiş ve mezkûr komisyonca hazırlanan Yönetmelik Tasarısı Yönetim Kurulumuzun 18.5.1964 günlü oturumunda 10 sayılı kararı ile tasvip edilerek (Birlik görüşümüz olarak) ilişikte sunulmuştur.

Ayrıca, bu hususta Bakanlığınızda yapılacak toplantılara iştirak edecek temsilcilerimizin ad ve adresleri aşağıda gösterilmiştir.

Gereğini müsaadelerinize arz ederim.

Saygılarımla

Genel Sekreter V.
Hasan ASMAZ
(Orman Y. Müh.)

1 — İbrahim SUBAŞI

Kimya Yük. Müh. Karanfil Sokak 13-Ankara

2 - Ekrem DURUCAN

Maden Müh.

M. T. A. Enstitüsü - Ankara

3 — Prof. Dr. Sait Tahsin TEKELİ

Ziraat Fakültesi Profesörlerinden - Ankara

6269 SAYILI KANUNUN 6. MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİĞİ İNCELEME KOMİSYONUNUN RAPORU

Sanayi Bakanlığının 18.4.1964 gün, 4/3616 sayılı yazılarına ek olarak gönderdiği "6269 sayılı Kanunun 6. maddesinin uygulanması hakkında Yönetmelik" tasarısını incelemek ve verilecek cevaba esas teşkil edecek metni hazırlamakla görevlendirilen Odalararası Komisyonumuz, T.M.M.O. Birliğinde üç defa (30.4.1964, 5.5.1964, 10.5.1964 günlerinde) toplanarak ilişikte sunulan (Sorumlu Mes'ul Müdürlük Yönetmelik Tasarısını tanzim eylemiş bulunmaktadır.

İlk toplantıda, mevcut âza arasından, Başkanlığa Eşref Özand, Başkanvekilliğine Mustafa Uzses ve Raportörlüğe Kemal Özden seçilmişlerdir.

Maddelere geçilmeden önce, başlık ve giriş kısmı müzakere edilmiş, Sanayi Bakanlığının teklif ettiği şekilde aynen kabul edilmiştir. Maddeler, önce ayrı ayrı tartışılarak gerekli redaksiyon yapılmış ve Komisyonumuzun kaleme aldığı, ilişikte sunulan,metin ittifakla kabul edilmiştir. Bilhassa "(Sorumlu Mes'ul Müdür" anlamı üzerinde durulmuş, bunun müessese ve işletme Müdürü anlamına gelmediği hususu (1. madde) tarif maddesinde belirtilmiştir. 6. madde de, Mes'ul Müdür bulundurarak iş yerlerinin ve sanayicinin tadat

edilmesi, Yönetmelik tekniğine uygun olmadığı gibi böyle bir tasnif, meslek teşekkülleri arasında da sürtüşmelere, çeşitli tefsirlere yol açacağı ve hattâ yönetmelikle zikredilmesi akla gelmeyen bir yerde de Sorumlu Müdürün mes'uliyet payının olabileceğine esasen bu maddenin kapsamı birinci maddede de ifadesini bulmuş olduğundan, sanayii tadat etmek yerine, umumî bir tarifile izah etmek şekli ittifakla kabul edilerek bu madde yeniden kaleme alınmıştır.

"İş yeri" tarifi, kanunlarda, Çalışma Bakanlığının ve ilgili Bakanlıkların Talimatnamelerinde de yer almış olduğu ve zaman zaman da değişikliğe uğradığı cihetle ayrıca yönetmelik içinde zikri uygun görülmemiştir. Bu maddenin tatbikatı ilgili Bakanlıkların Kanunlarına ve Yönetmeliklerine bırakılmıştır.

7. maddede teklif edilen şekil iş verenin ve çalışanların aleyhinde çok ağır bir yükümlülük taşıdığından bunun iş yerleri hakkındaki Genel hükümlere uygun görülen madde yeniden düzenlenmiştir. Komisyonumuzca hazırlanan 9 maddelik Yönetmeliğin bir defa da tümü oya vaz edilmiş ve ittifakla kabul edilmiştir.

BAŞKAN Eşref Özand
İnşaat Müh. O.

BAŞKANVEKİLİ
Mustafa Uzses
EGmi Mak.İşl.M.O.

RAPORTÖR
Kemal Özden
Harita ve K. M.O.

ÜYE
Elektrik Müh. O.
Bulunamadı

ÜYE
Mimarlar O.
Bulunamadı

ÜYE
Rahmi Toker
Orman M.O.

ÜYE
Ekrem Durucan
Hamdi Çelik
Maden Müh. O.

ÜYE
Prof. DR. Tahsin Tekeli
Ziraat M.O.

ÜYE
Gemi Müh. O.
Bulunamadı

ÜYE
Makine Müh. O.
Bulunamadı

ÜYE İbrahim Subaşı
Kimya Müh. O.

6269 SAYILI KANUNUN 6. MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

Kimyagerlik ve Kimya Mühendisliği hakkındaki 6269 sayılı Kanunun 6. maddesi aşağıda açıklandığı üzere uygulanacaktır.

Madde 1 — Sanayi faaliyette bulunan Müesseselerin Kimya Teknolojisi ve uygulanması ile alâkalı işlerini Kimya Sanayinin teknik icaplarına uygun olarak yürüten ve bu çeşit müesseselerin kimya ile alâkalı faaliyetlerinin sorumluluğunu üzerine alan Kimya Yüksek Mühendisi, Kimya Mühendisi ve

Kimyagere Mesul (Sorumlu) Müdür denir. Bu müdürlük müessese veya işletme müdürlüğünü kapsamaz.

Madde 2 — Mes'ul (Sorumlu) Müdür istihsal olunan mamulün Türk Standartlarına uygun vasıf ve kalitede olmasını ve Türk standardı bulunmadığı takdirde mamulün kullanılış maksadına uygun vasfını sağlamak, kalite beyanında bulunmak işyerlerinin teknik güvenliğini emniyet altına almakla görevlidir.

Madde 3 — Kimya Yüksek Mühendisi, Kimya Mühendisi ve Kimyagerler, müessesede mevcut kadrolarından biri karşılık gösterilmek suretiyle de mes'ul (sorumlu) müdür olarak istihdam olunabilirler.

Madde 4 — Mes'ul (sorumlu) müdür işyerinin Kimya ile ilgili işlerini yönetmek, işyeri ve personelinin, çevrede oturanların durumlarını tehlikeye sokacak halleri önleyecek tedbirleri tespit ederek işveren veya vekiline veya kanunu temsilcisine yazılı olarak bildirmekle görevlidir.

Madde 5 — Mes'ul (sorumlu) müdür ile işveren arasındaki karşılıklı hal ve vecibeler yapılacak sözleşmede belirtilir.

Madde 6 — Birinci maddedeki esaslar dairesinde faaliyet gösteren işyerleri mes'ul (sorumlu) müdür bulundurmaya mecburdur. Mes'ul (sorumlu) müdür istihdamı hallerindeki her türlü anlaşmazlıklar Sanayi Bakanlığının daveti üzerine konu ile ilgili Bakanlıklar, alâkalı Mühendis Odaları, Türkiye Ticaret Odaları, Sanayi Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği temsilcileri ile işveren veya temsilcisinden kurulu komisyonca karara bağlanır.

Madde 7 — Bu yönetmeliğe uymayan işyerleri hakkındaki Genel hükümlere göre işlem yapılır.

Madde 8 — 6269 sayılı Kanunun 6. maddesine göre hazırlanan bu Yönetmelik Resmi Gazetede yayınlandığı tarihten itibaren 6 ay sonra yürürlüğe girer.

Madde 9 — Bu yönetmelik hükümlerini Sanayi, Çalışma, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlıkları yürütür.

EK : 11

T. C. BAYINDIRLIK BAKANLIĞI

Yüksek Fen Heyeti Reisliği

Sayı : 8/593- 1043823 Temmuz 1964

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine

İLGİ : 27.6.1964 gün 8/512-8877 sayılı yazımız:

İnşaat Mühendisleri Odasının bazı taleplerine ait Bakanlığımıza gönderdikleri 4.3.1964 gün 6317 sayılı telgraf ile 8.6.1964 gün 410/3076 sayılı yazıdan beşer örnek ekli olarak gönderilmiştir. Konu ile ilgili Odaların mütalâaları ile Birliğiniz görüşünün ve ilgideki yazımız cevabının 1.9.1964 gününe kadar Bakanlığımıza gönderilmesini, aksi takdirde mütalâa vermekten istinkaf edilmiş addedileceğine bilgilerinizi rica ederim.

İmza
Bayındırlık Bakanı Y.
Serbülent Bingöl
Müsteşar Muavini

TELGRAF

Yol: 09593

Servis işareti :

Adres : ELT Bayındırlık Bakanlığı - Ankara

Yenişehir - Ankara 6317 164 4/3 1200 Suret 4/3 1330 AKON

İnşaat Mühendisleri Odasının Onuncu Genel Kurul toplantısında Sayın Bakanın ve Bakanlığınızın mesleğimize karşı gösterdiği kadirbilir ilgiye teşekkür edilerek vait buyurulan yardımlar için birinci plânda görülen aşağıdaki beş maddelik ricaların yerine getirilmesinin emir ve müsaadelerinize sunulmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

1 — 14 Mart 1963 senesinde Makina Elektrik İnşaat Mühendisleri ve Mimar Odaları ile Bayındırlık Bakanlığı Yapı ve İmar İşleri Reisliği arasında imzalanmış olan protokol muvacehesinde teşkil edilmiş bulunan takımların iyi çalışan bir müessese hüviyetini kazanmamış olduklarından fesh edilmesi

2 — Bayındırlık Bakanlığına 1963 senesi içinde sunulmuş olan ve Yüksek Fen Heyetinde bekleyen asgari ücret yönetmeliğinin Bakanlıkça kabulü muamelesinin çabuklaştırılması

3 — Madde 2 de belirtilen yönetmelik Bakanlığınızca tasdik edilinceye kadar yürürlükte bulunan Yönetmelikteki yüzdelerin kullanılmasında İnşaat Mühendisliği hizmetleri ücretlerine esas teşkil edecek yapı keşiflerinin bir orantı ile küçültülmeksizin toplam maliyet olarak alınması,

4 — İnşaat Mühendisliği hizmetlerinin müstakil bir mukavele ile tevdi edilmesi,

5 — Mevcut müsabaka yönetmeliğinin değiştirilerek mühendislerle iş veren arasında müstakil mukavele imzalanmasının teminini saygılarımızla arz ederiz.

10. Genel Kurul Başkanlık Divanı

T.M.M.O.B.

İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI Merkezi Selanik Caddesi No. 19/1 Ankara

Tel. 12 13 69

8.6.1964

Dosya Jsfb. : 197/4

Sayı : 410-3076

Konu : Projelerde Mühendislik

Hizmetlerine ait Yönetmelik.

Bayındırlık Bakanlığı Yüksek Makamına - ANKARA

Odamızın X. Genel Kurul kararıyla yüksek makamınıza örneği ekli tel üç ay önce sunulmuş bulunmaktadır. Bu dilekçemiz ivedi bir nitelikte oldukları için yenilemek zorunluluğunda kalınmıştır. Gerçi inşaat mühendisliği hizmetleri ücret yönetmeliğinin uygulanmasında bina maliyetinin % 70'inin alınmasına başlanmış ise de eldeki istatistik bilgilere göre bu orantı ile de kaliteli proje yapılması mümkün görülmektedir. Bu itibarla Genel Kurulumuzun dileklerinden birisi olarak bu orantının % 100'e çıkarılması ve adı geçen teldeki diğer dileklerin yerine getirilmesi için bu hususlardaki yeni yönetmelikler hazırlanıncaya değin bu günkü aksaklığı bir dereceye kadar gidermek üzere, yürürlükteki ücret yönetmeliğinde aşağıdaki değişikliklerin sağlanması emirlerinize saygı ile arz olunur.

İnşaat Mühendisleri Odası
Başkan
İmza
Eşref Özand

Madde 5 — (a ve b'nin tadili şekli)

a) Makina ve Elektrik Mühendisliği hizmetlerine ait işlerde; yapının yerine göre umurunun veya bahis konusu hizmetle münhasır cüzünün,

b) Mimarlık hizmetleri ile İnşaat Mühendisliği, hizmetlerine ait işlerde yapı umumî heyetinin takribi maliyet bedelidir.

Madde 11 — (Kaldırılacak)

Madde 11 — (yeni ilâve edilecek)

Pazarlık, teklif alma, müsabaka veya diğer usullerle ihale-edilecek belli bir yapı umumî heyetinin Mimarlık, İnşaat, Makina ve Elektrik hizmetleri bu hizmetleri ifa edecek kimselerle ayrı ayrı mukaveleye bağlanabilir. Müsabaka konusu olan yapılar, her hizmet sınıfı için 1. sınıf mütalâa edilir.

EK: 12

047-30/305 17.9.1964

Bakanlığınızın 1963'de dağıtacağı işler Hk. 4 Odaca imzalanan protokol Hk. Bayındırlık Bakanlığına

İLGİ : 29.8.1964 gün, 30/271 sayılı yazımıza ek,

23.7.1964 gün, 8/593-10438 sayılı yazınıza cevap :

İnşaat Mühendisleri Odası tarafından 4.3.1964 gün ve 6317 sayılı telgrafla ve 8.6.1964 gün, 410-3076 sayılı yazı ile 5 madde halinde istenilen hususlar üzerinde alâkası bakımından mütalâası sorulan diğer 3 Oda'nın da temsilcilerinin iştiraki ile Birlik görüşünün tespiti için bir Komisyon kurulduğu malûmlardır.

Komisyon çalışmaları sonunda vardığı görüş Yönetim Kurulumuzca da tasvip edilerek ilişikte takdim edilmiştir. Bu duruma göre "Mimarlık, İnşaat, Elektrik ve Makina Mühendisliği hizmetleri ücret tarifesi" tasarısının bir an önce yürürlüğe girebilmesi için 1961-1963 yılları arasında bir Komisyonca hazırlanmış ve Bayındırlık Kuruluna sevk edilmek üzere Müsteşarlığa takdim edilmişti. Bu tasarının yeniden ele alınarak Bayındırlık Kuruluna sevk edilmesi ve gerekli işlemi müteakip yönetmelik haline getirilmesi hem İnşaat

Mühendisleri Odasının ücretle ilgili teklifine hem konu ile ilgili 4 Odanın haklarını aynı şekilde korumak suretiyle çizecek, aynı zamanda Mimarlar Odasının proje hizmetlerinin tarifi ile ilgili müracaatlarında mevzu bahis ettikleri hükümleri teminat altına almak imkânına sahip olacaktır.

Söz konusu tasarının Bakanlıkça acilen, ele alınarak Bayındırlık Kuruluna sevk edilmesi ve yapılacak görüşmelerde T.M.M.O.B. temsilcilerinin de katılmalarına müsaade ve emir buyurulmasını tasviplerinize arz ederim.

Saygılarımla

a

Genel
Sekreter V.
Hasan
ASMAZ
(Orman Y.
Müh.)

İNŞAAT MÜHENDİSLERİ VE MİMARLAR ODALARININ MUHTELİF TARİHLERDE BAYINDIRLIK BAKANLIĞINA YAPTIKLARI ÇEŞİTLİ MÜRACAATLAR HAKKINDA T.M.M.O.B. GÖRÜŞÜNÜ HAZIRLAMA KOMİSYONU RAPORU 5.9.1964

Komisyonumuz, ilgili Odaların, daha önce de bilinen müracaatlarını 3. toplantıda inceleyerek aşağıdaki ön kararlara oy birliği ile varmış bulunmaktadır :

I — Aşağıda üç madde halinde tespit edilmiş bulunan hükümler Bayındırlık Bakanlığına T.M.M.O.B. görüşü olarak sunulmalıdır :

1) 14 Mart 1963 tarihinde, Bayındırlık Bakanlığı Yapı ve İmar İşleri Reisi ile ilgili 4 Oda arasında imzalanmış bulunan protokol, proje yapma hizmetinde el ele çalışmaya mecbur eden 4 ihtisas gurubunun karşılık, görev, yetki ve sorumluluklarını sınırlayan ana prensipleri vaz etmiş bulunmakla beraber, bu prensiplerin tatbikatları için yeterli imkânları sağlayamadığından, sorunun çözümüne tam olarak yardımcı olamamış, bu nedenle 1 yıl süre ile yürürlükte kalması ön görülen işler protokolün devamı geçen bir yıl sonunda, ilgili hiç bir kuruluş tarafından istenmemiştir. Bu durumda protokolü 14.3.1964 gününden itibaren fesih olmuş kabul etmek gerekir.

2) İnşaat Mühendisleri Odası X. Devre Genel Kurulunun, Bayındırlık Bakanlığına çektiği telgrafın 2. maddesinde öncelikle Bayındırlık Bakanlığının bir komisyonunca hazırlanmış bulunan "Mimarlık, İnşaat, Makina ve Elektrik Mühendisliği hizmetleri ücret tarifesi" tasarının bir an önce yürürlüğe konabilmesi için gerekli işlemin yapılması hükmü yer almaktadır. Söz konusu tasarı, Yüksek Fen Heyeti ilgilileri, Yapı ve İmar İşleri ilgilileri ve İnşaat, Makina, Elektrik Mühendisleri ile Mimarlar Odası temsilcilerinden kurulu bir komisyonca 1961-63 yılları arasında hazırlanmış, yapılan çalışma Bayındırlık Kuruluna sevk edilmek üzere Müsteşarlığa takdim edilmiştir. Bu tasarının yeniden ele alınarak Bayındırlık Kuruluna sevk edilmesi ve gerekli işlem den geçirildikten sonra yönetmelik haline getirilmesi, hem İnşaat Mühendisleri Odasının ücretlerle ilgili teklifini, bu konu ile ilgili 4 Odanın da haklarını aynı şekilde korumak sureti ile çizecek, hem de Mimarlar Odasının, Proje

Hizmetlerinin tarifi ile ilgili müracaatlarında 'mevzubahis ettikleri hükümleri teminat altına almak sureti ile proje hizmetlerin yeterli tanımının yapılmasını sağlayacaktır. Bu nedenle söz konusu Tasarının, Bakanlıkça acilen ele alınarak "Bayındırlık Kuruluna" sevk edilmesi ve "Bayındırlık Kurulunda" yapılacak görüşmelere "T.M.M.O.B. temsilcilerinin de" katılmalarının sağlanması yerinde olacaktır.

3) İnşaat Mühendisleri Odası, söz konusu telgraflarında, İnşaat Mühendisliği proje hizmetleri konusunda Bakanlığın, İnşaat Mühendisleri ile özel mukavele imzalamasını teklif etmektedirler. Proje yaptırma hizmetini teşkil eden, çeşitli ihtisas projelerinin hazırlanması işinin bir biri içine girişik, bir birinden ayrılmaz, tüm bir hizmet olması karşısında, böyle bir teklif olumlu karşılanmamış ve çeşitli ihtisas guruplarının karşılıklı, görev sorumluluk ve yetkileri, yeterli şekilde sınırlanmış değildir. Bunun sonucu olarak gerek hizmetlerin tanımında, gerek ifasında gerekse ücretlerin tahsilinde, çeşitli aksamalar olmaktadır, I. maddede adı geçen protokoldeki bu aksaklıkları giderememiştir. Ancak bu aksaklıkların giderilmesi için çeşitli ihtisas gurupları ile ayrı ayrı sözleşmeler imzalanması yoluna gidildiği halde ise çeşitli hizmetlerin bir birine uygun olarak yapılabilmesi imkânsız hale gelecektir.

Bu nedenle, sorunun çözümü, her ihtisas gurubu ile ayrı mukavele imzalamak değil, her ihtisas gurubunun görev sorumluluk ve yetkisini tam olarak sınırlayan ve gerçekleştiren, bir "Tip Proje ve Meslekî Kontrollük yapma Mukavelesi" hazırlamaktır. T.M.M.O.B. böyle bir mukavele tasarısı hazırlığına girişmiş bulunmaktadır. Bu tasarı hazırlanır hazırlanmaz, Bakanlık katma sunulacaktır.

II — I. bölümün 3. maddesinin sonuncu kısmında sözü edilen "Tip Proje ve Meslekî Kontrollük Mukavele" tasarısının hazırlanması konusunda Komisyonun düşündükleri şunlardır :

- 1) Komisyonumuz, Mimarlar Odasının organizasyonu olarak bu tasarının hazırlanmasını ele alacaktır.
- 2) Görüş birliği altında hazırlanan tasarı, Bakanlık katma yollanmak üzere, T. M. M. O. B. Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır. İşbu rapor, gereği yapılmak üzere saygı ile arz olunur.

Başkan
Makina Mühendisleri Odası Temsilcisi
İlhan BAYSAL

Raportör
Elektrik Mühendisleri Odası Temsilci
Adnan DİNÇEL
Serter ÜÇEL

Üye
İnşaat Mühendisleri Odası Temsilcisi
Selâhattin GÜNSELİ
Ali TERZİBAŞIOĞLU

Üye
Mimarlar Odası Temsilcisi
Arman GÜRAN

EK: 13

RESMÎ SEKTÖRÜN YAPACAĞI VE YAPTIRACAĞI PROJE İŞLERİNDE TAKİP EDECEKLERİ İŞLEMLERİ GÖSTERİR YÖNETMELİK TASARISI

Bu Yönetmelik, idarelerin yapacakları ve yaptıracakları, proje işlerini düzenler. Bu yönetmeliğe göre, komple ihtisas projeleri beraberce yaptırılabilen gibi, bu ihtisas projelerinden yalnız bir grup veya birkaç gruba beraberce de yaptırılabilir.

Komple proje bürolarının teşkili dört oda tarafından tescil edilme hakkına sahip olanların birleşmesi şartı ile gerçekleşir. Bu şekilde teşkil edilen büroların komple büro hüviyetini iktisap edebilmeleri için 4 Oda tarafından müştereken tescili edilmeleri şarttır. Bu halde komple büroların isimleri tespit sırasında ilgili Odalarca dikkate alınır.

BÖLÜM I

İŞ DAĞITIMI YOLLARI :

1 — Genel yarışma yolu :

Aşağıda konular genel yarışma yolu ile elde edilir.

Müsabakaya karar vermek için aşağıda zikredilen şartların bir tanesine uygunluk yeter sebeptir.

- Sanat ve temsil vasfı öncelikte aranan binalar (Anıt, sefaret binası, ulusal veya uluslararası sergi pavyonları, müze, umumi kütüphaneler v.s.)
- Mühim fikir çözümü, araştırma ve geliştirme isteyen binaların, mimarlık, statik ya da tesisat konuları.
- Toplam maliyeti 25.000.000 TL'si üstünde olan binalar.
- a, b ve c şıklarını gerçekleştiren tip binalar.
- Tarihî ve turistik değeri olan şehircilik konuları
- 12 kattan yüksek betonarme ve çelik yapılar, 30 metre; ve daha fazla açıklığı olan bütün çatılar, büyük açıklık kapalı tribünler, önemli" ve özel temel sistemi icap ettiren binalar, önemli endüstri binaları, önemli kabuk çatılar, hesap ve teşkilinde özel etüt ve deney icap ettiren klâsik literatür harici binalar.
- Toplam 10.000.m2 den büyük tek veya site hâlindeki binaların merkezi teshin ve sıhhi tesisatı ile diğer binalardaki hususiyet arz eden klima, havalandırma, soğutma v.s. benzeri tesisler.

Bu usuller yenileri yapıncaya kadar mevcut müsabaka Yönetmeliklerine göre yürütülür. Proje İhale mukavelesinin tanzim edilebilmesi için kanunî yetkisi bulunan müelliflerin mensup oldukları ihtisas Odalarına serbest büro tescilini yaptırmış dolayısıyla mer'i mevzuata göre serbest çalışmasına mani hali kalmamış olması gereklidir.

2 — En az beş yarışma arasında sınırlı yarışma yolu :

Genel müsabaka şartlarını gerçekleştiren yapılara ait proje işlerini denemiş bürolara yaptırılmasında fayda gözetilmesi halinde uygulanır.

3 — Üç büro arasında proje teklifi alma yolu :

Umumi veya sınırlı yarışmayı gerektirecek kadar önemli olmayan

hallerde en uygun teklifi seçmek amacıyla uygulanır.

4 — Anlaşma veya sipariş (Pazarlık) yolu :

Acele olarak elde edilmesi zorunlu olan işlere uygulanır.

BÖLÜM II

I — Genel yarışma yolu :

Yarışmalarda birinci gelen ve tatbik kabiliyeti olan projenin ihalesinde idare müsabıkların teşriki mesai ettiği ve buna ait bağlayıcı vesaiki müsabaka evrakı ile beraber verdikleri diğer ihtisas bürolarının iştiraki ile müştereken mukavele yapacaktır.

Yarışma safhasında iştiraki aranmayan ihtisas kollarına ait büro isimleri ise mukavele yapılmadan önce ilgili diğer ihtisas Odalarının listelerinden seçilerek mukaveleye ithal edilecektir. İhtisas bürolarının müşterek muvaffakatı ile eleman isimlerinde mukavele aklinden önce değişiklik yapılabilir. Birkaç ihtisas grubunu beraberce ilgilendiren yarışmaların ücretleri "Mimarlık ve Şehircilik Müsabakalarına ait yönetmelik"e göre bulunacak mimarlık müsabaka ücretlerini statik konuları için en az % 10, tesisat konuları için en az % 6 ve elektrik tesisatı konuları için en az % 4 ilâve yapılmak suretiyle hesaplanır.

2 — En az beş yarışman arasında sınırlı yarışma yolu

İdare bu esasla yarışmaya çıkardığı işlerin isimlerini ve programlarını, ilgili Odalara bildirir. İlgili Odalar yarışmaya katılacak büro adedinin iki katı adedinde ve icabında yedekleriyle birlikte büroyu seçerler. Ve puanlar ile ilân edilir. Seçilen bürolar aralarında anlaşarak gruplar teşkil ederler ve bu gruplar müsabakanın konusuna göre idarece görevlendirilecek Oda tarafından tercih esasları ile birlikte idareye bildirilir.

Bu isimlerin tespiti ve bildirilmesi için Odalara en az 15 günlük müddet verilir. Diğer hususlar genel müsabaka esaslarında olduğu gibi yürütülür.

3 — Üç büro arasında proje teklifi alma yolu :

Bu yolda su esaslar uygulanır.

a) İdare bu yolla çıkardığı işlerin isimlerini ve programlarının ilgili Odalara bildirir. İlgili Odaların bu işi için tespit edecekleri listeler arasından birleşecek olanlar gruplar teşkil ederler, bu gruplardan 6 adedinin, isimleri büroların tercih sıraları da belirtilerek, idarece görevlendirilecek Oda tarafından, idareye yollanır. Bu isimlerin tespiti ve bildirilmesi için Odalara en az 15 günlük mühlet verilir.

b) İdare bu bürolardan 3 tanelini seçerek ön tasarı teklifi ister.

c) Teklifler jüri aracılığı ile değerlendirilir. Seçilen teklif sahibi ile bölüm IV'deki esaslara göre müşterek mukavele imzalanır.

d) Jüri yenileri yapıncaya kadar mer'i müsabaka yönetmelikleri esaslarına göre çalışır.

4 — Anlaşma veya sipariş "Pazarlık" yolu :

Genel ya da Sınırlı yarışma yolu ile elde edilmesine lüzum olmayan ve

inşaat tutarı 2 milyon Türk lirasından küçük olan işlerin çok acele olanları için bu yol uygulanabilir. Bu yolla çıkarılan işlerin isimleri ve programları idare tarafından ilgili Odalara bildirilir. İlgili Odaların bu iş için tespit edecekleri listeler arasından birleşecek olanlar gruplar teşkil ederler, bu gruplardan 3 adedinin isimleri büroların tercih sıraları da belirtilerek, idarece görevlendirilecek Oda tarafından idareye yollanır.

Bu isimlerin tespiti ve bildirilmesi için Odalara .en*az 10 günlük müddet verilir. İş bu gruplardan idarece seçilen yalnız bir tanesine sipariş edilerek verilir.

BÖLÜM III

Bir Proje İşinin Dağıtımına Açılabilmesi İçin Kapsaması Gerekli Olan Bilgiler ve Bu Bilgilerin Elde Edilme Yolları

1 — Bir proje isinin dağıtımına açılabilmesi için kapsamı gerekli olan bilgiler (Ek : 1 deki) fiziksel veriler çizelgesinde belirtilmiştir.

2 — Her hangi bir proje işi fiziksel veriler çizelgesindeki, işaretli bölümler idarece tespit olunmadıkça dağıtım açılmaz.

3 — Genel yarışma ya da sınırlı yarışmaya çıkarılacak işlerin fiziksel veriler çizelgesi tamam olmadan yarışma açılmaz.

4 — Fiziksel veriler çizelgesinin doldurulması işi :

a) Yatırımcı ya da inşaatçı idarelerce yapılabilir.

b) Bu işin yapılması, özel bürolara, ücreti mukabilinde devredilebilir.

Bu işin devredilebileceği özel büronun seçimi için anlaşma veya sipariş (Pazarlık) yol onda belirtilmiş esaslar uygulanır.

c) Fiziksel veriler çizelgesinin işaretli bölümleri idarece doldurulduktan sonra diğer bölümlerinin doldurulması ücreti verilmek suretiyle o proje işini yapmak üzere kendisi ile mukavele imzalamış özel büroya devredilebilir.

BÖLÜM IV

İş Dağıtımında, Koordinatör İhtisas Grubu ile Diğer İhtisas Gruplarının İdarece Kabul ve Beraberce Çalışma Şartları

1 — Çeşitli ihtisas bölümlerinden teşekkül eden proje işlerinde çeşitli ihtisas hizmetlerinden birbirine uygunluğunu sağlamaktan sorumlu olan ihtisas grubu koordinatör ihtisas grubudur. Gruplar idareye müracaat ederken aralarından koordinatörlerini seçmek hakkını haizdirler. Koordinatör bildirilmemesi halinde, ilgili Odalarla Bayındırlık Bakanlığı tarafından beraberce tespit olunacak hangi konularda hangi ihtisas kollarının koordinatör olabileceklerini belirtir. Genel listeler idarece uygulanır.

2 — Mukavele müşterek yapılacaktır. Bu mukavele esasları şunlardır.

a) Her müellifin ücreti kendisine ödenecektir,

b) Gerek projenin muhtelif safhalarının müddetleriyle bu safhalarda müelliflerin karşılıklı verecekleri donelerin tarif ve müddetleri kesin olarak

tespit olunacaktır.

c) Her grup kendi işinden ve kendi gecikmesinden hem idareye, hem diğer ihtisas gruplarına karşı mesul tutulacaktır.

d) Koordinatör müellifler arasındaki karşılıklı iş münasebetlerinden vukua gelecek gecikmeleri tespit ve idareye bunları bildirmekle mükelleftir.

e) Her müellif kendisini alâkadar eden meselelerde idare ile temas ve muhatap olma yetkisini haiz olmakla beraber temas neticelerini koordinatöre iletmekle vazifeli ve sorumludur.

f) Müşterek problemlerde koordinatör muhatap olmakla beraber her müellif kendi ihtisasına ait savunmada bulunabilir.

g) Her müellifin teminatı kendine aittir.

3 — Müddet konusunda Bayındırlık Bakanlığı tarafından ilgili Odaların mütâlâaları sureti ile hazırlanacak bir talimat ile asgari limitler tâyin edilir ve daha aşağısına inilemez. Proje kontrol müddeti proje tanzim müddetiyle orantılı olarak tespit olur. Ve mukavelede yazılır. Tasdik müddetinin uzaması halinde o safhaya ait istihkak ödenir. Ödenen miktar kafi teminatı geçemez.

4 — İdare ile müellif arasında imzalanacak tip proje ve meslekî kontrollük mukavelesi veya mukavelelerin her ihtisas grubunun karşılıklı hak sorumluluk ve yetkilerini belirtecek şekilde, ilgili Odalarla birlikte Bayındırlık Bakanlığı tarafından hazırlanır.

5 — Meslekî kontrollüğü yapmayı kabul etmeyen bürolara proje hizmeti de yaptırılmaz.

BÖLÜM V

Özel Bürolara Dağıtılmış Proje İşlerinin İdarece Kontrolünde Uygulanacak Esaslar

1 — Projelerin ana prensipleri "Avân proje safhasında" tespit edilecek ondan sonraki safhalarda bu prensiplerden inhiraf edilmeyecektir.

2 — İdare, bir işin müelliflerce idareye sunulmuş çeşitli ihtisas gruplarının projelerini aynı anda tetkik ve tasdik üzere lüzumlu tedbirleri alacaktır.

3 — Tetkik ve tasdik işleri müesseselerce, noterce yeminli serbest proje tasdik bürolarına da yukarıda 1, 2. şıkları sabit kalmak suretiyle yaptırabilir.

4 — Bu büroların vasıfları ve isimleri her yıl ilgili Odalarla Bayındırlık Bakanlığı tarafından müştereken tespit edilir ve listeler halinde ilân edilir. Kontrol büroları işverenler tarafından bu listeler içinden seçilir.

5 — Bir serbest proje tasdik bürosu, projelerini tasdik ettiği kişilerle tasdik tarihinden itibaren 2 yıl içinde hiç bir şekilde ortaklık yapamaz.

6 — 5. maddenin dışına çıkan bürolar haklarında gerekli kanunî işlem yapıldıktan başka bir daha hiç bir müesseseden, herhangi bir proje veya tasdik işi alamazlar.

BÖLÜM VI

İdarelerde Yapılacak Proje İşlerinde Uygulanacak Esaslar

1 — İdarelerce yapılacak proje işlerinde bir ise ait proje işlerine başlamadan, o ise alt fiziksel veriler çizelgesinin doldurulmuş olması gerekir.

2 — İdarede bir ise ait projeci eleman olarak çalışan teknik elemanın daha önce o ise benzer bir isin projelerini tamamlamış ya da benzer bir işe ait proje yarışmasında derece kazanmış olması şarttır.

Yukarıdaki metinde ilgili 4 Oda olarak mutabık olduğumuzu beyan ederiz.

Elektrik Mühendisleri
Odası adına
Adnan Dinçel

Makina Mühendisleri
Odası adına
Kâzım Kızılca
Sadi Özenç
Şükrü Er

İnşaat Mühendisleri Odası adına
Oğuz Gürsel
Yıldırım Altav
Feridun Önen

Mimarlar Odası Adına
Arman Güran

EK : 14

**TÜRK MÜHENDİS ve MİMAR ODALARI BİRLİĞİ YÜKSEK TEKNİK
OKULLARI KURULMASI HAKKINDAKİ KANUN TASARISI VE TEKLİFLER
HUSUSUNDA BİRLİK GÖRÜŞÜ**

Sayı : 09/195

Ankara, 20.7.2019

6235 Nolu Kanunla kurulan Birliğimiz bu Kanunun 2. maddesi olarak (Erkek Yüksek Teknik Okulları kurulması) hakkındaki Kanun Tasarısı ve tekliflerini tetkik etmiştir.

Bu mevzudaki düşünce ve görüşlerimizi aşağıda arz ediyoruz.

1 — Birliğimiz; memleketimizin teknik elemana olan ihtiyacı karşısında Mühendis ve Mimar yetiştiren Teknik Okulların açılmasını zaruri görmektedir.. Ancak açılacak Teknik Okullarda Mühendis ve Mimarlığın kazanılması için asgari formasyonun mutlaka verilmesinin icap edeceği kanısındadır. Bu asgari

Mühendislik ve Mimarlık formasyonunun dört seneden az bir sürede verilmesine maddeten imkân yoktur.

2 — Tasarıda ve teklifte kurulması düşünülen bu müesseseden yetişenlere Mühendis Öğretmen, Mimar Öğretmen unvanının verileceği derpiş edilmiş

bulunmaktadır.

Birliğimiz bir öğretim müessesesinde yalnız bir öğretim unvanının kazanılması zaruretine inanmaktadır. Birbiri ile tamamen farklı olan bu mesleklerin, birinin kazanmasını müteakip diğerinin de kazanılabileceği aşikârdır. Bu haliyle bu okulların sürelerinin teklif ve tasarıların aksine oldukça uzun olacağını ve dünyanın hiç bir yerinde böyle bir unvana rastlanmadığını kaydetmekte fayda vardır. Birbirine çok yakın hattâ içice bulunan bazı meslek dallarımızda dahi bizler unvanların tek kazanılıp kullanılabileceğine inanmakta ve bu maksatla halen memleketimizde bulunan bir arada olan (Mimar Mühendis gibi) unvanların ayrılması için 3458 No. lu Kanunun tâdili olarak yüce Mecliste bir teklifin bulunduğunu belirtmek isteriz.

3 — Bu kurulması düşünülen müesseselerden yetişeceklerin kullanılacakları hizmetlere uygun olarak adlandırılması zarureti meydanda iken verilmek istenen ilâve Mühendis ve Mimar unvanıyla bu gayelerin tahakkuku istemeyerek imkânsız hale getirilmektedir. Zira Mühendis ve Mimar unvanlarını alacak olanların öğretmenlik mesleğinde çalışmaları ve çalışmaya devam etmeleri beklenemez.

4 — Mühendis ve Mimar unvanlarını kazananların bu mesleklerin yetkilerine sahip olacakları tabiidir. Bu mevzuda cari 3458 No. lu Kanun karşısında, tasarı ve tekliflerde yetki ve haklara ait madde ve fıkraların konmasına lüzum yoktur ve keza Anayasa ile teminat altında bulunan vatandaşın çalışma hürriyeti kısıtlanamayacağı da ayrıca kayda değer görülmüştür.

Netice :

Halen memleketimizin büyük bir ihtiyacını karşılamakta olan Teknik Öğretmen Okulunun gayesinden uzaklaştırılmadan tekâmül ettirilmesi ve öğretmenliğin cazip hale getirilmesi için tasarı ve tekliflerde aşağıdaki değişikliklerin yapılması faydalı olacaktır,

a) Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlandığı belirtilen tasarının birinci ve ikinci maddelerindeki "Mühendis, Mimar ve İç Mimar seviyesinde" tabirleri çıkarılmalıdır,

b) Milletvekilleri Şükrü Koç ve Nadim Üren tarafından hazırlanmış olan tekliflerin,

1 — Birinci maddesindeki (Mimar - Öğretmen) ve (Mühendis - Öğretmen) tabirleri çıkarılmalıdır.

2 - Dördüncü maddesindeki (7475 sayılı Kanunla kurulan Teknik Okul mezunlarına tanınan bütün yetki ve haklara sahip oldukları gibi) tabiri çıkarılmalıdır.

3 — Altıncı maddedeki "bu süre içinde öğretmenlik dışı zamanlara münhasır olmak şartıyla Mühendislik ve Mimarlık işlerinde çalışabilirler, ancak mecburi hizmet süresini bitirmeden öğretmenlikten ayrılanlar, mecburi hizmet borçları kadar sürece Mühendislik ve Mimarlık yapamazlar" cümlesi çıkarılmalıdır.

c) Senatörler Mucip Ataklı, Mehmet Özgüneş, Suphi Gürsoytrak, Vehbi Ersü

ve Kâmil Karavelioğlu tarafından hazırlanmış olan teklifin birinci maddesindeki ilk cümlesi".. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı orta dereceli Erkek Teknik Okullarına... şeklinde değiştirilmeli ve bu maddenin son cümlesindeki "Yüksek Teknik Okulu seviyesinde" tabiri çıkarılmalıdır.
Saygılarımızla T. M. M. O. B.

EK : 15

T. C. BAYINDIRLIK BAKANLIğI Hususi Kalem Müdürlüğü

Sayı : 845 5.8 J 964

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yönetim Kurulu Başkanlığına
Yüksek Teknik Okulları kurulması hakkındaki Kanun Tasarısı ile ilgili
"20.7.1964 gün ve 09-195 sayılı yazınızı zamanında aldım.

Bu yazınızda bahis konusu "Erkek Yüksek Teknik Okulları Kurulması" hakkındaki Kanun tasarısı henüz Bakanlığımıza tevdi edilmemiştir. Geldiğinde gereken dikkat ve itina ile inceleneceğine ve lüzum görüldüğünde, mütalâanızın şifahen bildirilmesine imkân vermek üzere, teşkilâtınızdan temsilci davet olunacağına bilginizi rica ederim.

Arif Hikmet Onat
Bayındırlık Bakanı

EK : 16

TÜRK MÜHENDİS ve MİMAR ODALARI BİRLİğİ

Sayı: 09/182

Eki : Bakanlara, Genel Müdürlere ve ilgili Müsteşarlara gönderildi.

Ankara, 15.7.1964

Özü : Devlet Memurları Kanun Tasarısı Hk.

Devlet Personel Dairesince yalnız genel ve katma bütçeli dairelerde çalışan personel için Ana Kanun mahiyetinde hazırlanıp Başkanlığa sunulan tasarı Birliğimizce incelenmiştir.

Tasarının, aynı konudaki birinci ve ikinci tasan metinlerine nazaran daha olgun bir mahiyet taşıması ve Birliğimiz görüş ve temennilerinin geniş ölçüde dikkat nazarına alınmış olması şayanı şükrandır. Bununla beraber Ana Kanun mahiyetindeki bu tasarının daha verimli bir şekil iktisap etmesi için, ilişikte takdim olunan temennilerimizin de kıymetlendirilmesi lüzumunu takdir edeceğinizden emin bulunmaktayız. Bu konuda yakın alâka ve yardımlarınızı saygı ile istirham ederiz.

Genel Sekreter V.
Hasan ASMAZ
(Orman Y. Müh.

EK : 16-a

DEVLET MEMURLARI KANUN TASARISININ BAKANLAR KURULUNA
VERİLEN SON ŞEKLİ
ÜZERİNDE TÜRK MÜHENDİS ve MİMAR ODALARI BİRLİğİ GÖRÜŞÜ
15.7.1964

I. Tasarının 88. ve geçici I ve 2. maddeleri ile ilgili görüşlerimiz üzerinde Her nasılsa durulmamıştır. Bu bakımdan;

A — 88. madde ile ilgili mütalâamızda hiç olmazsa (c) fıkrasındaki mimar ve mühendis kollarının sayılarak zikri yerine ilim, fen ve tatbikat ilerledikçe bahis konusu yerlerde çalışmaların zorunlu olacak daha yeni kolların da ortaya çıkabileceği mülâhazası ile metinde Mühendis Mimar, Yüksek Mühendis ve Yüksek Mimar unvanlarının yer almasının daha elverişli olacağı.

B — Geçici I ve II. maddelerde ki sürelerin biraz daha uzatılmasının, geçici I. maddeye biraz daha açıklık verilmesinin yerinde olacağı,

II. Tasarı ve gerekçesinde ki bazı önemli hususlara daha açıklık verilmesi lüzumlu görülmektedir. Meselâ;

A — Birinci maddenin 3. fıkrasında Üniversite Öğretim üyeleri ve yardımcıları malî hükümler dışında Üniversiteler mevzuatına tabi olacaktır denilmekte, malî hükümlerde de bu konuda açıklık bulunmamaktadır. Üniversiteler camiasını da büyük sayıda mensubumuz bulunması hasebi ile tasarı metindeki kastın ve tutulacak yolun ne olduğunun daha açık bir surette belirtilmesi lüzumlu görülmektedir.

B — Tasarının getirdiği en önemli yeniliklerden biri olan sınıflandırma konusunda da bir türlü yapılacak işlem hakkında vuzuha kavuşulamamaktadır. Gerçekten, gerek 3. maddedeki sınıflandırma ve gerekse 32. maddedeki sınıf tarifine gerekçedeki açıklamalara rağmen sınıfların nasıl olacağı ve tüzüklerin hangi esaslara göre yapılacağı hakkında kesin kanaatlere varılamamakta ve dolayısıyla türlü yorumlar ve sorularla karşılaşmaktadır.

III. Tasarının bazı maddelerinin de uygulamada zorluklar ortaya çıkaracağı ve hakların dağıtılmasında kolaylık sağlayamayacağı endişesini yarattığı görülmektedir. Meselâ :

A — Sınıf tüzükleri Devlet Memurları Kanunundan sonra devlet memurları statüsünün en önemli dayanakları olacak, her sınıfın özelliklerini gösteren teferruat ve kanunda açık olarak belirtilmemiş hükümler bunlarda yer alacaktır. Bu itibarla bu tüzüklerin memur hakları ile ilgili hükümlerine dayanakları çok önemli sayılmaktadır. Halbuki, tasarının 36. maddesi sınıfların tesisinde ve sınıf tüzüklerinin hazırlanmasında Devlet Personel Dairesinin ilgili kurumla Maliye Bakanlığının mütalâasını alacağı ve buna göre bunların hazırlayacağı yazılıdır. Bu hal karşısında çok defa çeşitli kurumlarda oldukça farklı hizmetlerde bulunan camiamız mensuplarının hakları bakımından kurumlardan alınacak mütalâaların nasıl telif edileceği, bundan başka bunlara ne dereceye kadar itibar edileceği bilinmemektedir. Bu konuda meslek teşekkülleri ile işbirliği yapılması Mühendislik ve Mimarlık sınıflandırılması ve sınıf tüzüklerinin yapılmasında Birliğimizin görüşünün de alınması lüzumlu görülmektedir.

B — 43. maddedeki memura ödenecek aylığın tespitine ait esaslar çok subjektif bulunmaktadır gerçekten;

I. Aylığın tekabül ettiği hizmetin devlet için taşıdığı değer, ,2. Hizmetin riski, memurdan beklenen hizmet şartları, 3. Hizmetin başka hizmetlerle kıyaslanması, gibi ölçülerle memleketimizde takdirlere gidilmesi endişelere

sebepl olmaktadır.

T.M.M.O.B

EK : 17

DEVLET MEMURLARI KÂNUN TASARISI HAKKINDA

Ankara, 26.6.1964

Başbakanlık Yüksek Katına

Mütalâaları alınmak üzere Bakanlıklara gönderildiğini öğrendiğimiz

Devlet

Memurları Kanun Tasarısının hazırlatılmasında Devlet Personel Dairesince, bu konu ile çok yakından ilgili bulunan Türk Tabipler Birliği, Türk Veteriner Hekimleri Birliği Merkez Komitesi, Türkiye Öğretmenler Dernekleri, Millî Federasyonu ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği'nin mütalâası alınmamıştır..

Devlet Memurları düzeninde yeni bir adım olan bu Kanun Tasarısı hakkındaki

teşekküllerimiz düşüncelerinin alınmasında memleketimiz için büyük fayda mülâhaza etmekteyiz. Bu itibarla, mütalâalarımızın alınmak üzere Tasarının teşekküllerimize gönderilmesinin temini için, yukarıda adı geçen teşekkül temsilcileri müşterek bir toplantı yaparak yüksek makamınıza müracaatta bulunmağa karar vermişlerdir. Bu hususu emir ve müsaadelerinize arz ederiz. Türk Tabipler Birliği âdına
Dr. Ziya Tinel

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği adına

Fasih Onarman

İnşaat Mühendisi

Türk Veteriner Hekimleri Merkez Konseyi adına Genel Sekreter

Dr. Mehmet Peker

Türkiye Öğretmen Dernekleri Millî Federasyonu adına Genel Sekreter

Hayrettin Uysal

EK : 18

T. C. BAŞBAKANLIK DEVLET PERSONEL DAİRESİ

SAYI : 73-2/451

KONU : Devlet Memurları Kanun Tasarısı Hk.

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Başkanlığına

Diğer Meslek kuruluşları temsilcileri ile müştereken imzalı olarak, Başbakanlığa sunulmuş bulunan 26.6.1964 günlü yazınız alınmış ve ilgi ile okunmuştur. Devlet Memurları Kanun Tasarısı, uzun bir hazırlık, inceleme ve araştırma safhalarından geçirilmiş, bu arada zaman zaman memleketin çeşitli dallardaki ilim ve meslek teşekküllerin temsilcileriyle toplantılar yapılmış, onların fikir, mütalâa ve teknik bilgilerinden geniş ölçüde faydalanılmıştır. Tasarının hazırlanması safhaları, sırasıyla gözden geçirildiğinde : Devlet Personel Dairesi başlangıçta, bir nevi ön çalışma yapmış, Devlet Personelinin hukukî, malî, idarî, sosyal durumunu ve personel idaresinin çok dağınık, geniş ve çeşitli olan mevzuatını incelemiş ve bir (Ön Rapor) halinde hükümete ve kamu oyuna sunmuştur. Dairenin, personel reformu üzerindeki

tasarı ve düşüncelerini kapsayan bu ön rapor Bakanlıklara, üniversitelere, daire, kurum ve kuruluşlara, kamu iktisadî teşebbüslerine ve valiliklere gönderilmiş, buralardan gelen çeşitli ve değerli mütalâalar (kurumların görüşleri) adı altında, ayrı bir kitapta toplanarak yayınlanmıştır. Bunu takiben ve bütün bu mütalâa ve tenkitlerin ışığı altında dairemiz, ön rapordan sonra Yeni Personel Rejiminin temel ilkelerini ve prensiplerini bir araya getirip derleyen (Teklifler)ini hazırlayarak Hükümete sunmuş; çalışmalar sırasında, bu mütalâalardan başka, değişik diğer kaynaklardan da faydalanmayı, ihmâl, etmemiştir. Bu cümleden olarak, memlekete gelmiş olan yabancı uzmanların şimdiye kadar vermiş oldukları raporlarla, dairede müşavir olarak çalışan OECD ve AID Uzmanlarının travayları ve raporları, tutulan istatistikler, yapılan anketlerin alınan sonuçları, Beş Yıllık Kalkınma Plânında personelle ilgili konular, T.M.M.O.B. Genel Kurul ve Komisyon görüşmeleri, Türk Basını yayınları ve özellikle, meslekî personel kuruluşlarının toplu istekleri, şikâyet ve dilekleri, ayrıca daireye gönderilen kişisel şikâyet ve dilekler, önemle ve dikkatle göz önünde tutulmuştur. Bu suretle derlenerek, düzenlenen, yeni Personel Rejiminin ana konularını ve temel ilkelerini kapsayan teklifler, 48 madde halinde Bakanlar Kuruluna takdim edilmiş; 8.5.1963 günlü ve 6/170 sayılı kararname ile "Yeni Personel Rejimi Hakkında Bakanlar Kurulu tarafından kararlaştırılan Prensipier" adıyla yürürlüğe konulmuştur. Bu sürekli çaba ve çalışmalar sonunda ve Bakanlar Kurulunca kabul edilen prensiplerin önderliği altında meydana getirilen tasarı, Tekrar Bakanlıklar, Üniversiteler, Kurumlar ve Kuruluşların tetkik ve tenkitlerine sunulmuştur. Dairemize gönderilen yazılı mütalâalar arasında, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğinin 20.1.1964 günlü görüşleri de ele alınarak, diğerleriyle birlikte incelenmiş ve tasarının revizyonunda dikkatle göz önünde bulundurulmuştur.

Türk Tabipleri ve Türk Veterinerleri Birlikleri, müracaat ve temennileri görülemediğinden; Sağlık ve Tarım Bakanlıkları temsilcileri ile yapılan toplantılarda, tabiplik ve veterinerlik mesleklerini ilgilendiren personel konuları geniş çapta konuşulmuş ve tartışılmıştır. Ayrıca Dairemize başvuran bu meslekler temsilcileriyle zaman zaman gerekli temas ve konuşmalar yapılmış, istekleri not edilmiştir. Bu mevzuda Millî Eğitim Bakanlığı, Türkiye Öğretmen Dernekleri Millî Federasyonunun görüşlerini yazılı olarak bildirmiştir. Yalnız Bakanlık ve Federasyon görüşleri ayrı olarak bildirildiğinden, ricamız üzerine toplu halde federasyon heyeti üyeleriyle dairemiz yetkilileri, arasında, karşılıklı fikir teatisi yapılmış ve mutabakat sağlanmıştır. Bu durumda, yapılan teklif, temenni, tenkit ve mütalâaların ışığı ve rehberliği altında, tasarının müzakere ve münakaşası uzun uzadıya yapılmış; devamlı gayret, emek ve çalışmalar sonunda, Devlet Personel Heyetinde son ve kesin şeklini alan tasarı Hükümete sunularak, halen Bakanlar Kurulu gündemine alınmış bulunmaktadır.

Bugün lüzum ve zaruretine, herkesin ve hep birden görüş birliğine ve gönül isteğine vardığı, genel ve katma bütçeli Devlet Teşkilâtı içinde personel reformunu kuracak ve yerleştirecek bu tasarının, bir an önce gerçekleşerek yürürlüğe konulması hususunda, bize destek ve yardımcı olmanızı rica ediyoruz. Şüphesiz ki, Tasarının B.M.M.'de görüşülmesi esnasında ve genellikle Parlâmento çalışmalarının her safhasında Birliğiniz, her zaman kıymetli mütalâa ve temennilerini duyurmak ve izlemek imkânına sahip olacaktır. Devlet Memurları Kanun Tasarısı, pek mahdut sayıda ve ancak Bakanlar Kurulu için basılmış bulunduğu ve mevcudu da kalmamış olduğu için, gönderilmesine maalesef imkân görülemediği.

Bilginizi rica ederim.

Hasan Şükrü
Adal
Devlet Personel Dairesi
Başkanı

Dağıtım :

- 1 — Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Başkanlığına,
- 2 - Türk Tabipleri Birliği Başkanlığına,
- 3 — Türk Veteriner Hekimleri Merkez Konseyi Başkanlığına,
- 4 — Türkiye Öğretmen Dernekleri Millî Federasyonu Başkanlığına.

EK: 19

09/183 16.7.1964

Özü : Devlet Memurları Kanun Tasarısı Hk.
Devlet Personel Dairesi Başkanlığına
ANKARA

Anayasanın 117. maddesinin 2. fıkrasına göre yalnız Genel ve Katma Bütçeli Dairelerde çalışan personel için Ana Kanun mahiyetinde hazırlanan Başbakanlığa sunmuş olduğumuz Devlet Memurları Kanun Tasarısında, Birliğimizin şimdiye kadar türlü yollardan art ve izaha çalıştığı görüşlerin büyük kısmının göz önünde bulundurulmuş olduğu görülmüştür. Bu bakımdan teşekkürlerimizi arz etmeği vazife bilmekteyiz.

Endişelerimizi mucip diğer bazı hususlar hakkındaki görüşümüz ilişikte sunulmuştur. Ayrıca geçici 3. maddenin gerekçesinde, tasarının hükümete ve dolayısıyla T.B.M.M.'sine sunulması ile dairesizce sınıf tüzüklerinin ve birleşik kadro kanununun hazırlanmasına başlanacağı, Maliye Bakanlığının da bu konuda yardımcı olacağı belirtilmektedir. Bu günlerde başlandığı tahmin olunan bu çalışmalara Birliğimizin de, lüzum ve zarurete göre, katılması camiamız mensupları bakımından faydalı olacağı mütalâa edildiğinden tensip buyurulduğu takdirde ilgili görüşmeler sırasında Birliğimize çağrıda bulunulması cihetine gidilmesini yüksek tasviplerinize arz ederim.

Saygılarımla
Genel Sekreter V.
Hasan ASMAZ
(Orman Y. Müh.)

EK : 20

TÜRK MÜHENDİS ve MİMAR ODALARI BİRLİĞİNCE RESMÎ ve HUSUSÎ
MÜESSESELERE YAPILACAK HİZMET TALİMATNAMESİ

1 — 6235 sayılı Kanunla kurulmuş bulunan ve amme hizmetlerine yarar bir teşekkül olan T.M.M.O. Birliği, 6235 sayılı Kanunun 2. maddesinde yazılı ve Resmî Daire ve Müesseselerce talep vukuunda ve ücreti karşılığında yapılacak hizmetleri bu Talimatmane hükümleri gereğince ifa eder.

HİZMETLER :

2 — Resmî Daire ve Müessesler tarafından T.M.M.O Birliğinden talep edilecek fennî mevzuat ve rapor tanzimi ile ilgili hizmetler şunlardır.

- a) Fennî şartnamelerin, normal ve standartların, can ve mal emniyetini sağlayacak mevzuatın hazırlanması,
- b) Memleket çapında yapılacak müsabaka veya ihale şartnamelerinin hazırlanması, tekliflerin incelenmesi,
- c) Memleket çapındaki varlık ve esaslarla ilgili olarak ilmî ve fennî tetkiklerde bulunulması,
- d) Memlekete ithal edilecek her türlü makina, alet ve teçhizatın memleket şartlarına uygunluğu bakımından evsafının ve fennî şartlarının tayin ve tespiti,
- e) Memlekette mevcut tesis, alet, teknik vasıta ve imkânlardan ve teknik personelden azami derecede faydalanmak üzere metotlar etüt edilmesi, tavsiyelerde bulunulması,
- f) Teknik Eğitim ve öğretimle ilgili etütlerde bulunulması ve mütalâa verilmesi,
- g) Yerli ve yabancı uzmanlar tarafından Hükümete verilen raporların tetkik edilmesi,
- h) Birbirinden farklı fikirler ihtiva eden raporların tetkiki ve mütalâa verilmesi,
- ı) İhtilafli işlerde ekspertiz raporu hazırlanması,
- k) Mevzuat ve teşkilâtlanma hakkında etütler yapılması ve mütalâa verilmesi,

3 — Amme nizamına taallük eden hizmetler şunlardır :

- a) Müteahhitlik için ehliyet vesikası verilmesi ve müteahhitlere ait sicillerin tutulması,
 - b) Yardımcı Teknik elemanlara ruhsatiye verilmesi,
 - c) Yardımcı Teknik elemanlar için meslekî kurslar açılması,
 - d) Muayene ve kontrol laboratuvarları tesisi, rapor verilmesi ve istihsat ve imalâtın normlara uygunluğunun kontrolü,
 - f) Malzeme ve işçilik rayiçlerinin tespiti
- Mühendislik ve Mimarlıkla ilgili malzeme ve teçhizatın tahsis ve tevzii işleri,
- g) Sınai tesis ve istihsalin çalışma ve kapasitelerinin tetkik ve tespiti işleri,
 - h) Teknik Terim Enstitüsü kurulması,
 - i) Teknik Öğretim Araştırma Enstitüsü kurulması,

4 — Mütehassıs elemanları vasıtasıyla yapılacak hizmetler şunlardır :

- a) Teknik anlaşmazlıklarda hakemlik için namzet göstermek,
- b) Jüri üyeliği ve bilirkişilik için namzet göstermek,
- c) İlmî heyetlere mütehassıs vermek,
- d) Malzeme tahsis ve tevzii ile ilgili Komisyonlara mütehassıs vermek,

ÜCRETLER :

5 — Yapılacak hizmet için müracaat eden müesseseye bir keşif verilir ve hizmetin ifasından sonra kesim kesip çıkarılır. Hizmet bedeli aşağıdaki şekilde tespit edilir.

- a) Sarf edilen emek karşılığı ücret,
- b) İdarî masraflar,
- c) Sair masraflar,
- d) Buluş hakkı,

Bunların toplamına % 25 Birlik ve Oda hissesi ilâve edilir.

6 — 2 maddede yapılan hizmetlerin ücreti 5. madde mucibince tespit edilir.

7 — 3 madde de sayılan hizmetler, teşkilâtlanmak ve teşkilât kadroları dahilinde hizmetliler istihdam etmek ve bütün bunlar için gelir kaynağı bulmak, kaydı ile ifa olunur.

8 — 4. maddede sayılan hizmetler için iş veren müesseselerce Birlik ve Odalara ayrıca bir ücret ödenmez.

9 — Ücretin tespitinde tarifler :

a) Emek : Belirli konu için Birlik ve Odalarda fiilen çalışanların çalışma müddeti saat olarak tespit edilir. Saat ücreti olarak her bir mütehassısa brüt 15 lira esas alınır.

b) İdare masrafları: İdare Heyetleri, Büro, personeli, kira, normal kırtasiye, ısıtma ve aydınlatma, P.T.T. masrafları karşılığı olarak, emek için tahakkuk eden masrafın % 50'si alınır.

c) Diğer masraflar : Konu için özel olarak yapılan, deneme baskı, resim, harita, müşavere ücreti gibi masraflar ayrıca alınır.

d) Buluş hakkı : Herhangi bir etüt ve raporun tavsiye ettiği hususlarda normal mühendislik ve mimarlık bilgisinin aksettirilmesi halinde buluş hakkı olarak bir ücret talep edilmez. Bunun dışında buluş ve sistem tavsiye dolayısıyla memlekete veya müesseseye tahsisen bir menfaat sağlanması halinde, bunun karşılığı olarak Birlik İdare Heyetince takdir edilecek ücret alınır.

e) Keşif bedeli ile tespit edilen meblâğın % 30'u avans olarak ödenir.

10 — Hizmet karşılığı olarak tespit edilecek ücret, müesseselerin bütçelerinde ilgili fasıldan ödenir.

11 — Ücret, hizmetin Odadan istenmesi halinde Oda, Birlikten istenmesi halinde Birlik tarafından tahsil edilir.

12 — 11. maddede yazılı ücret tarifesi Birlik İdare Heyetinin teklifi ve Nafia Vekâletinin tasdiki ile değiştirilebilir.

UMUMÎ HÜKÜMLER :

13 — Hizmet isteyen müessese müracaatını, konunun bir Odayı ilgilendirmesi halinde ilgili ihtisas Odasına, birden fazla Odayı ilgilendiren veya takdir edilmeyen hallerde Birliğe yapar.

14 — Birlik, araştırma ve etütlerinde Devlete ait öğretim ve araştırma müesseselerinde mevcut doküman, personel ve laboratuvarından faydalanır.

SON HÜKÜMLER:

15 — Bu Talimatname Hükümlerini T.M.M.O. Birliği İdare Heyeti yürütür.

EK: 21

HALEN T.B.M. M/DE BULUNAN 6235 (7303) SAYILI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI HAKKINDAKİ KANUN TASARISININ BAYINDIRLIK KOMİSYONUNCA KABUL EDİLEN METNİNE İLÂVE EDİLECEK MADDELER

MADDE — 31'e Ek

Bu Yönetmelikte memleket ve kamu menfaatlerini korumak bakımından Odalarca yapılacak ve iştirak olunacak, zarurî ve istişârî hizmetlerle, bu hizmetler için alınacak ücretler de tespit edilir.

MADDE — 3'e Ek

h) Resmî makamlarca Odalara memleketin ve kamunun menfaatleri ile ilgili olarak tevdi olunacak zarurî ve istişârî görevleri yapmak. Hâlen yürürlükte olan 6235 (7303) sayılı kanuna eklenecek fıkra ve madde metni :

MADDE — 2'ye Ek

d) Resmi makamlarca memleketin ve kamunun menfaatleri ile ilgili olarak T.M.M.O.B. veya Odalara tevdi olunacak zarurî ve istişârî görevleri yapmak.

MADDE — 40

Madde 2'nin D bendinde belirtilen hizmetlerle, bu hizmetler için alınacak ücretler, T.M.M.O.B. Bayındırlık ve Adalet Bakanlıklarınca hazırlanacak ayrı bir yönetmelikle tespit olunur.

EK : 22

KÖY İŞLERİ BAKANLIĞININ KURULUŞU VE TEŞKİLÂTLANMASI HAKKINDA TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ GÖRÜŞÜ

Birliğimize bağlı ihtisas Odaları temsilcilerinden müteşekkil bir Komisyon, Köy İşleri Bakanlığının kuruluş ve teşkilâatlanması üzerinde Birlik görüşünü tespit etmek amacı ile bir çalışma yapmıştır. Bu çalışmada sırasıyla Köy İşleri Bakanlığının Kurulmasının zorunluluğu, bu bakanlığın ana fonksiyonları ve bu fonksiyonları yerine getirebilmek için lüzumlu olan teşkilât şeması üzerinde durulmuş ve tespit edilen görüşler, aşağıda üç bölüm halinde belirtilmiştir.

I. Köy İşleri Bakanlığının Kurulması Zorunludur

Cumhuriyetin kurulduğu yıldan itibaren iş başına gelen hükümetler Köy Kalkınması probleminde eğilmişler ve bu konuda pek çok gayretler sarf etmişlerdir. Aradan 40 yıldan fazla bir zaman geçmiş olmasına rağmen ele alınan problemlerin bir kısmı baki kalmış, öte yandan bir kısmı ise süratle artan nüfusun da baskısı altında daha da ciddileşmiştir. Bu sonunculara örnek olmak üzere memleketin top yekûn kalkınmasında önemli unsurlardan olan Tarımsal istihsalde verim ve Eğitimin bugünkü durumunun belirtilmesi yeterlidir.

1927 senesinde ilk sayım yapıldığı zaman nüfusumuz 13.6 milyon, işlenen arazi genişliğimiz 7.6 milyon hektar idi. 1964 senesinde ise nüfusumuzun 80 Milyonu ve işlenen arazi genişliğimizin ise 25 milyon hektarı aştığı tahmin edilmektedir. Geçen bu devre zarfında ihtiyaç duyulan istihsal artışı ekim alanının marjinal sahaların üstüne kadar genişletilmesi ile temin edilmeğe çalışılmış, birim sahadan alınan ortalama tarımsal istihsal Afrika

hariç bütün kıtalar ortalamasının altında kalmıştır. Eğitim, istenilen yaşama düzenine ulaşmak çabası olan kalkınmanın, en etkili araçlarından birisidir. Bu konuda Cumhuriyet Hükümetlerinin bütün gayretlerine rağmen hali hazır nüfusumuzun % 60'ının, eğitimin ilk şartı olan okur yazar olmaktan mahrum olduğu gerçeği sözünde bulundurulursa, toplam nüfus itibariyle geçen bu devre zarfında okur yazar olmayan nüfusun bilâkis arttığı ortaya çıkmaktadır.

Bugün yurdumuzda köy toplumunun 60 binden fazla yerleşim ünitesi halinde bulunduğu ilgililerce belirtilmektedir. Bu yerleşim ünitelerinin çoğunluğunun yaşama standardı çok düşük olup, % 50 den fazlası temiz bir içme suyu tesisinden, % 99.6'sı ise artık bugün modern hayatın icabı sayılan elektrik enerjisinden yoksundur. Toplumlarda yaşama standardının miyadı olarak kullanılabilecek diğer unsurların da Köy toplumlarımıza tatbikinde aynı acı gerçeklerle karşılaşmak kabildir. Hızla artan nüfusumuzun da etkisi altında köylerimizin itici, şehir ve kasabalarımızın nispeten çekici kuvvetleri iki toplum arasındaki uçurumun artmasına, çeşitli sosyal ve ekonomik problemlerin ortaya çıkmasına sebep olmaktadır.

Memleketimizde, köy kalkınması çalışmalarında köye hizmet götürün devlet sektörlerinin çalışmaları hakkında bilgi edinmek ve bu çalışmalar arasında plânlı ve düzenli bir işbirliği sağlamak üzere ilgili Bakanlıklar, Üniversite ve daire temsilcilerinin iştirakleri ile Ocak 1963 tarihinde İmar ve İskân Bakanlığında yapılan köycülük toplantısında kırka yakın Devlet Teşekkülünün Köye hizmet götürdüğü belirtilmiştir. Bu dairelerin çoğunun Köye hizmet götürme şekli ve anlayışı bir birlerinden farklı olmakta ve kendi aralarında hizmetin götürülüşü bakımından bir irtibat ve koordinasyon bulunmaktadır. Devlet sektörü hizmetlerinin bazıları zorla, bazıları köylüyü sadece seyirci kılacak, bazıları köylünün inisiyatifini artırarak ve köylünün gönüllü olarak hizmete katılmasını sağlayacak şekilde götürülmektedir. Her teşekkül kendi hizmeti görüldüğü takdirde köy kalkınmasının gerçekleşeceğini düşünmüş, Devlet Yatırımları şümüllü kalkınma projeleri yerine, projelerin unsurlarına yapılmıştır. Örneğin Sulama tesisleri ile ilgili yatırımlara öncelik verilmiş buna mukabil bu yatırımların verimliliğini sağlayacak, arttıracak destekleyici yatırım ve hizmetlere gereken önem verilememiştir. Aynı şekilde Köye götürülen Tarımsal, sağlık, eğitim vs. gibi hizmetler bir birlerini tamamlayıcı hizmetlerin eksikliği ve köyde bu hizmetlerin icrası için uygun ortamın yaratılmamış olması yüzünden beklenen başarı derecesine ulaşamamıştır. Şimdiye kadar yapılan tatbikatlar ve bunlardan elde edilen sonuçlardan şu gerçekler ortaya çıkmaktadır.

a) Kırsal yerleşim ünitelerimizin sayısı çok fazla olup çok küçük üniteler halinde ve dağınık bir manzara arz etmektedir. Çoğu, yerinde kalkındırılmaya elverişli şartlardan yoksundur. Köy toplumunu asgari medeni seviyede yaşatacak tabii kaynaklar yok denecek kadar kısırdır. Coğrafi şartları bazı alt yapı hizmetlerinin yapılmasına imkân vermeyecek kadar çetindir. Devlet gücü ve halkın zorlanması ile bir kısım hizmetler yapabilse dahi bu tesislerin işletilmesi ve yaşatılması mümkün değildir.

b) Hizmetlerin devlet sektörleri tarafından köye götürülüşü plansızlık, sistemsizlik ve metotsuzluk içerisinde perakendeci bir zihniyetle devam etmiştir.

c) Köy kalkınması Devlet işi olarak kabul edilmiş, kalkındırılacak toplumun

inisiyatifleri geliştirilmemiş, potansiyellerinden faydalanma göz önünde bulundurulmamıştır.

Yukarıda sıralanan gerçeklerden, köyde kalkınma ortamı kurulmadan bazı münferit ve dağınık hizmetlere girişildiği sonucuna varmak mümkündür. O halde köy kalkınmasının gerçekleştirilmesi için köy gerçeklerini bilmek, bu gerçeklere göre yeni bir düzen kurmak gerekir. "Kalkınma imkânları bulunan köyde" kalkınma ortamı yaratmak ve kalkınma imkânı olan köyü kurmak zorunluluğu vardır. Köyde kalkınma ortamını yaratmak ve yaşatmak başlı başına büyük bir dâvadır. Bu dâvaya sahip çıkacak bir kuruluş lâzımdır ve bu kuruluş Bakanlık seviyesinde olmalıdır.

II. Köy İşleri Bakanlığının Fonksiyonları

Plânlı kalkınma devresine girmiş bulunan memleketimizde kır sektöründe yaşayan toplumun ekonomik ve sosyal problemlerine pratik bir çözüm yolu bulacak bir köy kalkınması politikası ve programının geliştirilmesi üzerinde önemle durulacak bir konudur. Bu politikanın esasları şöyle özetlenebilir :

1 — Köy ve şehir toplumları arasındaki yasama farkını mümkün mertebe azaltmak
2 — Köy ve şehir toplumları arasında eğitim ve diğer hizmetler ve imkânlar yönünden fazla bir farklılaşmanın meydana gelmesini önlemek.
Yukarıda belirtilen bu hususların, bilhassa Türkiye gibi problemleri bol ve çeşitli olan bir memlekette plânlı bir kalkınma programı yolu ile gerçekleştirilmesinin önemi büyüktür. Zaten bu hususta bugüne kadar gözle görülür bir başarı sağlanmamasının en önemli sebeplerinden birisi kalkınma ameliyesinin perakendeci bir zihniyetle yürütülmeye çalışılmış olmasıdır. Bu bakımdan yeni kurulmuş olan Köy İşleri Bakanlığının en önemli fonksiyonlarından birisi, memleket seviyesinde köy kalkınmasının esaslarını tespit etmek ve bu esaslar dahilinde bölge seviyesinde kalkınma plânları hazırlamak olmalıdır. Bu plânların hazırlanmasında, artacak tarımsal üretim ve randımanın sağlayacağı avantajlarla, daha yüksek seviyede kültürel yaşamın sosyal faydalarının dengelenmesi göz önünde bulundurulmalıdır. Ekonomik avantajların sosyal faydalar yönünden dengelenmesi yanında, çevre ihtiyaçlarının halkın istediği şekilde veya mahallin şartları göz önünde bulundurulması için ideal bulunan bir şekilde dengelenmesi esastır.

Köy işleri Bakanlığı, köy kalkınmasının ana politika ve programını plânlarken, köye hizmet götüren ilgili diğer Bakanlıklarla da sıkı bir işbirliği yapmalıdır. Bu temel fonksiyon yanında Köy İşleri Bakanlığınca deruhte edilmesinde fayda mülâhaza edilen hizmetler şöyle gruplandırılabilir.

1 - Memleketin kırsal, temel yerleşim politikasının, memleket ihtiyaç ve gerçeklerine uygun olarak tespiti ve bu politikanın ışığı altında fiziksel bölge yerleşim plânlarını hazırlamak,

2— "Toplum Kalkınması" metotlarından faydalanılarak, kır toplumunu, bu plânların tatbikatı için hazırlamak, yani uygun ortamı yaratmak,

3 — Kırsal kalkınma plânlarının hazırlanmasında Devlet Plânlama Teşkilâtı ve diğer ilgili Bakanlıklarla işbirliği yapmak, yıllık program ve bütçeleri

buna göre düzenlemek ve ilgili bakanlıklarca uygulamasını sağlamak üzere işbirliği yapmak, köy ile köye hizmet götürecekt devlet teşkilâtı arasında irtibat kurmak, hizmetleri kanallize etmek.

4 — Köylüyü kalkınma metotlarına inandırmak üzere okul dışı eğitimini (halk eğitimini) yapmak.

5 — Alt yapı ile ilgili uç hizmetleri örneğin, köy meskenleri, köy içi yolları, köy sosyal tesisleri, büyük makina parkına ve geniş organizasyona ihtiyaç göstermeyen münferit işleri köylünün iş birliği ile yapmak ve yaptırmak. Alt yapı hizmetleri esas itibarıyla ihtisaslarına göre ilgili bakanlıkların uhdelelerinde kalmalıdır. Topraksu, İl ve Köy Yolları, Köy içme suları, küçük sulamalar, Köy elektrifikasyonu gibi alt yapı hizmetlerinin tüm olarak bu Bakanlığa aktarılmasında sakıncalar vardır.

Böyle bir yola gidildiği takdirde, Bakanlığın Köy kuruculuğu, kalkınma ortamının yaratıcılığı ve yaşatıcılığı, plânlama ve Devletçe götürülecek hizmetlerin kanallize ve koordine edici nitelikleri doğmadan ölüme mahkûm olur.

Alt yapı Hizmetlerini yapmakta olan diğer Devlet Teşkilâtı gibi uygulayıcı bir karaktere bürünür, hizmet ve kuruluş duplikasyonlarına sebep olarak zararlı bir duruma düşer. Yaptığı hizmetlerde günü zorlayıcı etkileriyle plansızlık ve dağınıklıktan kurtulamaz, ayrıca ilgili ana organizasyonlarla çekişmelere düşürerek onların hizmetlerini de aksatır. Asıl bünyelerinden koparıp aldığı öğütleri ekipmanları kendi kendilerine yeter hale getirmek zaruretinde kalarak, mevcutların karşısına ikinci birer dev teşkilât kurmak mecburiyetinde kalır. Buna imkân bulamaz, bulsa da memleketin başka ihtiyaçlarının kısılması pahasına bulmuş olur. Kaldı ki köye götürülecek hizmetler bir Bakanlığın kapasitesinin çok üstündedir.

6 — Köyde kurulan alt yapı tesislerini köylüye mal etmek, yaşatılmasında ve işletilmesinde köylüyü örgütleyerek görev ve sorumluluğa sahip kılmak.

III. Köy İşleri Bakanlığında Bulunması Gereken Üniteler

Köy İşleri Bakanlığının yukarıda zikredilen fonksiyonları yerine getirilebilmesi için aşağıda belirtildiği şekilde teşkilâtlanmasında fayda mülâhaza edilmektedir.

1 — Plânlama Ünitesi :

Köy Kalkınmasının hedef ve politikasını tespit etmek, kalkınma ortamını sağlayacak imkân kaynaklarına göre (Tarım, Hayvancılık, Tavukçuluk, Arıcılık, küçük sanatlar, el sanatları, Turizm gibi) yerleşim plânları (Kırsal Köy Plânlaması, Köy kademesinde Şümulü Bölge Plânları) yapmak ve bu plânları Devlet Plânlamasını kabul ettirmek, Büyük Köy Kuruluş plânlarını yapmak.

2 — Koordinasyon

Köy Kalkınmasında doğrudan doğruya veya dolayısıyla ilgili Bakanlık, Daire, Kurum, Meslek Odaları ve Köy Kuruluşları arasında her kademedeki işbirliği ve ahenk sağlayarak kalkınma, plân ve programlarının gecikmeden, aksamadan ve duplikasyonlara meydan vermeden gerçekleştirmelerine yardım etmek.

3 - Toplum Kalkınması ve Halk Eğitimi Ünitesi

Bu ünitenin fonksiyonu, köy toplumunu kalkınma ile ilgili bütün uygulama tatbikatlarına hazırlamak, halkla devletin işbirliğini sağlamak ve köy toplumunun okul dışı ve meslekî eğitimini sağlamaktır.

4 — Kırsal Yerleşim Ünitesi

Plânlama Ünitesinin köy ve köy grupları yerleşim plânlarını hazırlamasında yardım etmek ve bu plânların gerçekleşmesi için ilgili Bakanlıklarla işbirliği yapmak.

5 — Alt Yapı Hizmetleri Ünitesi

İlgili Bakanlıkların ihtisas ve icracı daireleriyle köylü arasında bağlantı görevini yaparak, hizmetleri kanalize etmek, kalkınma metotlarına göre köylü ile işbirliği yaparak iç hizmetleri yapmak.

6 — Araştırma Ünitesi

Bu ünitenin vazifesi, Köy İşleri Bakanlığının görev ve yetkisi dahilinde olan bütün konularda gerekli olan araştırmaları tek elden yapmaktır.

7 — Bölge Üniteleri :

Bakanlığın çalışması daha çok bölge kuruluşlarına görev ve geniş yetki vermek sistemine (ademi merkeziyete) yönelmelidir. Merkez kuruluşu görevi bölge çalışmaları ve kalkınmasının ana hedeflerini çizmek, izlenecek metotların esaslarını kurmak, bu esaslara göre Bölgeleri çalıştırmak olmalıdır. Bu itibarla yurdun belirli yerlerinde özellikle diğer Bakanlıkların Bölge Merkezlerinde Bölgeler kurulmalı ve bu bölgelerin kuruluşlarında da yukarıda sayılan üniteler bulunmalıdır.

27.1.1965

1) Köy İşleri Bakanlığının kuruluş ve teşkilatlanmasında köy altı yapı hizmetlerinde icrai fonksiyonun daha geniş ve şümüllü olmasında fayda mülâhaza ediyorum.

Komisyon Başkanı

Şevki ERKEK

İ. M. O.

Raportör

Ali BALABAN Z. M. O.

Üye

Yılmaz GÜNGÖR, M. M. O.

Ahmet KUTSAL, M. M. O.

Kemal UNGAN, O. M. O.

Ertuğrul ÖZSOY, O. M. O.

Mahmut ŞATIR, Har. M. O.

A. F. KEÇECİLER, Kimya M. O.

Mustafa UZSES, Gemi Mak. İş. O.

Naci BARLAS, Maden M. O.

EK : 23

5047-09/350 3.10.1964

Proje ve Mühendislik Hizmetleri Kurumu Kanunu Hk.

Başbakanlığa, ANKARA

Sanayi Bakanlığınca hazırlanıp, Yüksek Makamınıza sunulduğu anlaşılan "Proje ve Mühendislik Hizmetleri Kurumu Kanunu" tasarısı, mühendislik hizmetlerini birinci derecede ilgilendirdiği cihetle, Birliğimizce her yönüyle incelenmiştir.

Memleketimizde bu hizmetlerin yoğunluk merkezi Devlet Sektöründe toplanmakta ve genel olarak ilgili daire ve kurumların kendi teknik organlarınca yürütülmeğe çalışılmaktadır. Kalkınma plânı ve programlarına göre yapılan ve yapılacak yatırımların gerektirdiği etüt, proje ve mühendislik hizmetleri çoğalıp biriktikçe ilgili dairelerin teknik kadrolarını artırmak yolunu tutmuş olmaları bu konuyu halledecek çare olmamıştır. Halen, resmî bir kısım müesseselerce proje hizmetlerinin, serbest mühendislik ve müşavirlik bürolarına verildiği, bir kısım müesseselerce de yabancı müşavir firmalara yaptırıldığı bir vakıdır. Çok az da olsa, proje ve mühendislik hizmetlerinin serbest büroları sayıca çoğalmaya başlamış, fakat işler programlı bir şekilde dağılmaya veya meslek haricindeki ticari işlere meyletmek mecburiyetinde kalmışlardır.

Halbuki, batı memleketlerde ve Amerika'da bu bürolar millî sınırları aşan teknik otorite olma ve memleketlerine büyük hizmetler yapma seviyesine erişmişlerdir.

Memleketimizde bu büroların inkişafı, gerekli etüt ve projelerin zamanında ve kaliteli olarak yetiştirilmesi Devletin de yardımı ile imkân dahiline girecektir.

Proje ve Mühendislik hizmetleri Kurumu Kanunu Tasarısı daha birinci maddesinde tüzel kişiliği haiz ve iktisadi devlet teşekküllerine benzer bünyede bir kuruluşu tarif etmektedir. Böyle bir kuruluş memur karakterinin ve endişesinin yerleşmesi sebebiyle verimsiz hale gelen personeli bir çatı altında toplamaktan başka sonuç vermeyecektir. Buna mukabil proje yapmak, yapılmış projeleri değerlendirmek gibi buluş ölçüsü bilgi ve tecrübe isteyen işler ancak özel kişiliği haiz enerjik bir kuruluşun anlayışı içinde gerçekleşebilir. Bu bakımdan, adı geçen Kanun Tasarısının geriye alınmasını ve bunun yerine, serbest mühendislik ve müşavirlik bürolarının inkişafına hizmet edecek yeni bir kanun tasarısının hazırlanması için, Birliğimize bağlı on bir ihtisas Odasının ve dolayısıyla Birlik yönetim Kurulumuzun, çalışmalara katılmak üzere emirlerinize amade bulunduğumuzu arz ederiz.

Saygılarımızla
T.M.M.O.B.
Başkanı Fasih
ONARMAN

EK: 23/a

(Proje Mühendislik Hizmetleri Kurumu) Kanun Tasarısı karşısında Mühendis, Mimar Odaları Birliğinde bu Kanun Tasarısı için kurulmuş olan Komisyonun 24/8/1964 - 1/9/1964 tarihleri arasında yapmış olduğu toplantıya ait rapordur.

(Proje Mühendislik hizmetleri kurumu) Kanun tasarısı hakkında İnşaat Mühendisleri Odası tarafından Odalar Birliğine yazılan ve Kanunda yapılması

istenilen değişiklik üzerinde çağırılan 8 odadan Gemi Mühendisleri Odası bir telgrafla bu Kanuna tamamı ile karşı olduklarını ifade ederek toplantıya katılmayacaklarını bildirmişler ve aşağıda imzaları bulunan 7 Oda temsilcisi bu toplantıya iştirak ederek konuyu müzakere ve aşağıda izah edildiği şekilde sonuçlandırmıştır.

Çalışmayı yapan Komisyon Başkanlığına İnşaat Odası Temsilcisi Yüksek Mühendis Eşref Özand ve katipliğe Elektrik Odası Temsilcisi Hüseyin Pekin seçilmiş ve Mimarlar Odasından Yüksek Mimar Arman Güran, Makine Odasından Yüksek Makine Mühendisi Şükrü Er, Maden Odasından Yüksek Maden Mühendisi Behçet Alpay, Orman Mühendisleri Odasından Yüksek Orman Mühendisi Mithat Özsam, Ziraat Odasından Yüksek Ziraat Mühendisi Hayrettin Gülpınar, Kimya Odasından Yüksek Kimya Mühendisi İbrahim Subaşı'ndan kurulu olarak 5 kere toplanmış ve konuyu müzakere ederek her odanın kanun hakkında beliren görüşlerini özet olarak tespit ve en sonunda da 3 odanın mutabık ve diğer odaların değişik bakımlardan muhalif kaldığı kanun prensiplerini kısa maddeler halinde belirtmiştir.

İnşaat Mühendisleri Temsilcisi, Kanun Tasarısı hakkında birliğe getirdikleri tadil şeklinde 5 senelik kalkınma plânının yürümemesinin hükümetçe proje eksikliğine bağlanmış olması ve bu maksatla ilk olarak Sanayi Projelerini içine alan tasarının sonradan değiştirilerek bütün projelere teşmil edilmiş bulunması ve bu kanun tasarısının Bayındırlık Bakanlığında da benimsenerek imzalandığını ve kanunun kalkınma plânının yürütülmesi bakımından muhakkak surette çıkacağını, bu hususta Vekillerle yapılan temaslarla anlamış olduklarını ve bu kanunun tümünün değiştirilmesini mümkün görmediklerini ve ancak Odalar Birliğine teklif ettikleri tadil şeklini uygun gördüklerini bildirmiştir.

Mimar Odası Temsilcisi, tamamı ile bu kanunun karşısında olduklarını ve

Kanunla kurulması düşünölen kurumun Mimarî projeler yapması mümkün bulunmadığını ve asıl işin sahibi ile Mimar arasında aracı olarak bu Kurumun girmesini doğru bulmadıklarını ve bu bakımdan Kanun tasarısının yalnız Sanayi, projelerini kapsamak üzere tadil edilmesi lüzumunu ileri sürmüştür.

Makina Mühendisleri Odası temsilcisi, Memlekette proje mevzularını bu şekilde bir kanunla bir kuruma yaptırılmasının projenin ehemmiyetinin Hükümetçe kabul ve kanunda yer verilmiş olmasının Mühendislik için ileri bir adım olacağını ve projelerin tümünün bu Kurum tarafından yapılmasını ve bu suretle, Memlekette her sahada ihtisaslaşmış özel proje bürolarının meydana gelmesini mümkün gördüklerini ve bir çok Fabrika Projelerinin Memleketimiz dahilinde örnekleri olmasından bunları Özel Büroların kolaylıkla hazırlayabileceklerini ve fakat ileri ihtisasa taallük eden projeleri Ecnebi Firmalara verilmesine muhalif olmadıklarını ancak bunların yerli firmalar ile müşterek çalışmalarının uygun bulduklarını bildirmiştir.

Elektrik Mühendisleri Odası Temsilcisi, Bu Kanun Tasarısında bahsedilen proje yapma ve yaptırma konusunda ancak fizibilite projelerinin yapılabileceğini ve tatbikat için detaylı projeler yapmasına imkân olmadığını belirterek kanunen yalnız sanayi için bu anlamı içine alarak tadili lüzumu kanısında olduklarını belirtmiştir.

Maden Mühendisleri Odası temsilcisi, Maden projelerinin ancak İşletme ve Amanajman Mühendisleri ile yapılması mümkün olacağını ve kanunla düşünölen kurumun bu projeleri hiç bir şekilde yapmasına imkân görmediklerini ve esasen bu nev'i projelerin İşletme ile sıkı sıkıya temasla

hazırlanması halinde dahi tatbikatta bir çok değişikliklere maruz kalınacağını ve kanuna tamamen muhalif bulduklarını ve esasen bu durumu resmen de Sanayi Bakanlığına Bütün tafsilatıyla yazdıklarını belirtmiştir.

Kimya Mühendisleri Odası temsilcisi, Keza Kimya Sanayi projelerinin çok değişik ve Dünya sanayinin bu hususta ihtisaslaşmış bfr çok branşlarını kapsamasından bu kurumun böyle bir projeyi hazırlaması mümkün olamayacağını ve kanuna muhalif bulduklarını ifade etmiştir.

Ziraat Mühendisleri Odası temsilcisi, Keza bu Kanunun Sanayi Projeleri için tatbikinin uygun olacağıında Mutabık bulduklarını ve bu bakımdan tasarının Sanayi Projelerini kapsayacak şekilde tadili uygun olacağı mütalâasını serd etmiştir.

Orman Mühendisleri Odası Temsilcisi, her Odanın bu görüşünden sonra kanun tasarısına ait görüş esasları aşağıda gösterilen 4 maddede belirtilmiştir.

(PROJE ve MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ KURUMU) KANUN TASARISI HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ ÖZETLEYEN MADDELER

1 — Hazırlanmış olan Kanun tasarısında kurumun görevindeki yetkileri ve kanun şekli uygun görülmemiştir.

2 — Bu Kanunla yalnız Sanayi Projelerinin yapılması uygun görülmektedir.

3 — Sanayi Projelerinin fizibilite çapında olması nazarı itibare alınmalıdır.

4 — Bu anlamda yapıcı bir kanun teklifini öncelikle ilgili odalarca kurulacak bir Komisyonun hazırlaması gerekmektedir

2/9/
1964

İnşaat Mühendisleri Odası olarak mütalâamız, Odalar Birliğine verdiğimiz Kanun Tasarısının mucip sebepleri ile aynen kabulüdür. Yukarıdaki dört maddelik prensibe muhalifiz. Sanayi ile ilgili projelerin dahi bir çok odayı birlikte ilgilendirmesi sebebiyle mevcut komisyonun bir tadilât tasarısı vermesi gerekli olduğuna kani olduğumdan sadece 4. maddeye muhalifim.

Komisyon Başkanı
İnşaat Mühendisleri
Odası Temsilcisi
Yük. Müh.
Eşref Özand

Katip
Elektrik Müh. O.
Temsilcisi
Hüseyin Pekin

Üyeler
Mimarlar Odası Temsilcisi
Yük. Mimar Arman Güran

Maden Odası Temsilcisi
Yük. Mad. Müh.
Behçet Alpay

Makina Odası Temsilcisi

Yük. Mak. Müh.
Şükrü Er

Kimya Odası Temsilcisi
Yük. Kim. Müh.
İbrahim Subaşı

Ziraat Odası Temsilcisi
Yük.Zir.Müh.
Hayrettin Gürpınar

Orman Odası Temsilcisi
Yük. Or. Müh.
Mithat Özsan

EK : 24
MEVDUAT KOMİSYONU
Konu : Yıllık Çalışma Raporu
Genel Sekreterliğe,
10.2.1965 gün ve Ol/698 sayılı yazılarına :

I — Komisyonumuz bu çalışma döneminde daha çok camiamız mensupları memurlar veya memur olacaklar için çok önemli olan, Devlet Memurları Kanun Tasarısı üzerinde durmuştur.

Genel Sekreterliğimizin 23.5.1964 gün ve 0370/78 sayılı yazılarına göre Başbakanlığa sunulmuş olan D.M. Kanun Tasarısı üzerinde tekrar durularak son görüşlerimiz hakkında İdare Heyetine izahlarda bulunulmuş, daha sonra 8.7.1964 tarihli yazımıza ekli olan rapor sunulmuştur. Bu raporumuz ilgililere Genel Sekreterlikçe ulaştırılmıştır.

Bakanlar Kurulunda görüşülme sırasında (yapılan, ayrı ricalar yardımı ile) bazı görüşlerimizin daha kabul edildiği öğrenilmiştir. Daha sonra, tasarının T.B.M. Meclisine intikali, dolayısıyla,

A) Son metin elde edilmiş ve D.P. Dairesi Başkanlığından; görüşme müsaadesi alınarak karşılıklı görüşmelerde bulunulmuş, sınıflandırma konularındaki çalışmalarda Birliğimiz Temsilcilerinin de bulundurulması ricamız onlarca kabul edilmiştir.

B) T.B.M. Meclisinde teşkil edilen Karma Komisyonunda Birliğimiz Temsilcilerinin de çalışmalarında hazır bulundurulması için yazılı müracaatta bulunulmuştur.

Şimdiki durumda sınıflandırma tüzüklerinin yapılması, intibak ve intikal hükümlerinin uygulanması konularında az çok karanlık içinde bulunulmaktadır.

II — Yüksek Teknik Öğretmen Okulları Kanun Tasarıları Komisyonumuzca tetkik edilmiş ve bazı değişiklikler yapılması suretiyle teklif ve tasarıların uygun görülmesi hakkında mütalâa verilmiştir,

III — Yevmiyeli Teknik Personelin izin suresi ve-aylık ikramiye konusu

Komisyonumuzca incelenerek düzenlenen mütalâa İdare Heyetine sunulmuştur.

IV — 440 sayılı Kanun ve Uygulama Tüzüğü meslektaşlarımızın durumları muvacehesinde incelenmiş ve belirtilecek önemli bir düşünce olmadığı sonucuna varılmıştır.

V — Ziraat Mühendisten Odasının 228 sayılı kanunun 3 üncü maddesinin değiştirilmesi ile ilgili teklifi incelenmiş, önceleri bu husus üzerinde durulmuş ve gerekli tadilin teklif edilmiş olduğu sonucuna varılmıştır. Ayrıca İnşaat Mühendisleri Odasının aynı kanun hakkında ileri sürdüğü mütalânın önceleri hazırlanmış olan tadil teklifi muvacehesinde yapılacak bir işlem olmadığı sonucuna varılmıştır.

VI — Millî Savunma Bakanlığı Araştırma ve Geliştirme Başkanlığının insan gücü araştırmalarıyla ilgili kurumlar hakkında Komisyon görüşü not halinde Genel Sekreterliğimize sunulmuştur.

VII — Devlet Memurları Kanun Tasarısının 197. maddesindeki mahrumiyet yeri ödeneği üzerinde İnşaat Mühendisleri Odasının teklifi Komisyonumuzca değişik bir şekilde kabul edilerek İdare Heyetine sunulmuştur.

VIII — Merkezî Hükümet Teşkilâtı (MEHTAP) Projesi üzerinde Hükümetçe çalışmalara başlanması üzerine camiamız mensuplarının hizmet gördükleri Hükümet kuruluşları ile ilgili görüşlerin belirtilmesi amacıyla odalarımızın mütalâası alınmak suretiyle çalışmalara başlanmış ve Devlet Plânlama Teşkilâtına gereğinde görüşlerimizin faydalanmalarına arz edileceği bildirilmiştir.

IX — Ayrıca Komisyonun gündeminde Mühendislerle Y. Mühendislerin münhal kadrolara tâyinlerinde aralarında tefrik yapılmaması konusu bulunmaktadır.

Keyfiyet, yıllık çalışma raporuna derç olunmak üzere bilgilerine sunulur.

KOMİSYON
BAŞKANI
M. Sanan

EK : 25

F.E.A.N.İ. KOMİSYONUNUN 1964-1965 FAALİYETİ

Kısa bir faaliyet devresine inhisar eden bu seneki çatışmalarımız aşağıdaki şekilde hülâsa edilmiştir.

1 — F.E.A.N.İ. Merkez İdare Heyeti Faaliyeti :

Merkez İdare heyetinden muntazaman aldığımız toplantı özetlerinin tercümesi yapılarak F.E.A.N.İ. İdare Heyetinin bu senede aralıksız ve Avrupa'nın muhtelif şehirlerinde toplanarak üye memleket mühendis ve mimarların ana dâvalarının halli hususunda çok mühim merhale katettiği anlaşılmıştır. (Bu dâvalar: Mühendis - Mimarların yetiştirilmesi, unvanları, Uluslararası ahenkli bir teknik tedris sistemi kurulması, teknik elemanların Roma Anlaşması muvacehesinde diledikleri memlekette çalışma imkânlarına sahip olması, vesaire gibî mevzuları kapsadığını ifade etmekte fayda vardır.)

F.E.A.N.İ. Merkez İdare Heyetinin, bu yıl da Avrupa İstişarî Asamblesi nezdindeki müşavirlik ödevini yerine getirdiği, İktisadi İş Birliği ve buna mümasil Uluslararası Teşkilâtlara da lüzumu halinde destek olduğu anlaşılmıştır. Merkez İdare Heyetinin, bu yıl, bilhassa Avrupa Mühendisler Kütüğü üzerinde faaliyetini teksif ettiği tespit edilmiştir.

2 — Komisyonumuzun Faaliyeti :

Bu yıl da Komisyonumuza gelen muhtelif yazı ve zabıtlar tercüme edilerek lüzumlu işlem yapılmıştır. Bu meyanda, Beynelmilel Çalışma Bürosunun göndermiş olduğu etüt ve mesleklerin Uluslararası tasnifi broşürünün tercümesi birlik idare heyetince yaptırılarak bütün odalarımıza, bu husustaki düşüncelerini almak üzere gönderilmiştir.

Ayrıca, bu yıl toplanacak olan Uluslararası Teknik Kongreler hakkında Odalarımızın haberdar edilmesi hususunda birlik idare heyetimizin tayassutuna müracaat edilmiş veya gerekli hazırlıklar yapılmıştır.

3 — F.E.A.N.İ. Kongrelerine ve İdare Heyetinin Toplantılarına İştirak İçin Komisyonumuzun Tavsiyeleri :

Üç senelik bir çalışma neticesinde Komisyonumuz, F.E.A.N.İ.'nin ele aldığı konuların senelerden beri birliğimizin üzerinde önemle durduğu mevzular olması hasebiyle, F.E.A.N.İ. İdare Heyeti toplantılarına ve kongrelerine iştirakimizin lüzumuna inandığı için aşağıdaki hususların bu yıl da tekrarında fayda mülâhaza edilmiştir :

I — Birliğin, kendi kaynaklarından temin edeceği gelirlerle, F.E.A.N.İ. için yapılacak seyahat masraflarının karşılanması,

II — F.E.A.N.İ. Kongreleri ve idare Heyeti toplantılarına delege gönderilmesinin temin maksadıyla resmî sektördeki müesseselerin imkânlarından istifade edilmesi ve yabancı memleketlere muvakkat vazifelerle gönderilecek (F.E.A.N.İ. Resmî Lisansları olan Fransızca veya Almanca ve tercihen her iki lisanı bilen) Mühendis - Mimarların bu seyahatlerinde bahis konusu kongre ve idare heyeti toplantıları ile alâkalanmalarının temini için ilgili Bakanlıklarla

temasa geçilmesi,

III — a) Birlik kendi kaynaklarından temin edeceği gelirlerle bahis konusu toplantılara delege göndermek imkânına sahip olsa dahi kendi paraları ile gitmek isteyen meslektaşlar arasından Birlik idare heyetince delege olarak seçileceklerin tercihen gönderilmesi,

b) Kendi paralarıyla gitmeyi arzu edecek meslektaşlarımızın hazırlanabilmelerini kolaylaştırmak maksadıyla toplantıların tarih ve programlarının toplantı tarihinden en az iki ay evvel odalara gönderilmesi,

IV — Paris'teki O.E.C.D. Delegasyonumuzda vazifeli meslektaşlarımızın F.E.A.N.İ. toplantısına iştirak ettirilmeleri maksadıyla birlik idare heyetince ilgili makamlar nezdinde gereken teşebbüsün yapılması,

4 - T.M.M.O.B. Kanununda değişiklik vuku bulduğu takdirde F.E.A.N.İ. Üyesi olarak vecibelerimiz ve komisyonumuzun tavsiyeleri :

I — F.E.A.N.İ. Statüsü mucibince böyle bir değişiklik vuku bulduğu takdirde durumun hemen F.E.A.N.İ. Merkez İdare Heyetine bildirilmesi,

II — F.E.A.N.İ. Statüsü gereğince, T. M. M. Odalarını Millî seviyede

temsil edecek bir "Millî Komite" kurulması ve bu millî komitenin F.E.A.N.İ. Türk Millî üyesi olması,

III — Böyle bir komite müstakil odaların başkanları veya Odalarca seçilecek birer temsilcinin bir araya gelmesi ile teşekkül edebilir. Başkan olarak, her sene kura ile bir Oda temsilcisi olmak üzere bir tertip kullanılabilir.

IV — F.E.A.N.İ. Türk Millî Komitesinin Genel Sekreterliği daima bir vazife olmalı ve Genel Sekreteri Milli Komite seçmelidir. Genel Sekreterin Fransızca veya Almanca Lisanlarına vakıf olması şart olmalıdır. Genel Sekreter F.E.A.N.İ. ile olan bütün yazışmaları idare eder ve Türk Millî Komitesinin verdiği kararlara göre hareket eder.

V — Genel Sekreter dört senelik bir müddet için seçilmeli ve ücreti F.E.A.N.İ. Türk Millî Komitesi tarafından tespit edilmelidir.

VI — F.E.A.N.İ. Türk Millî Komitesinin bütçesi her Odanın üye sayısına göre tespit olunacak aidat ile temin edilmelidir. Aidat miktarı üye başına göre tespit edilmeli ve millî komitenin bütün vazifelerini yerine getirebilecek derecede yeterli olmalıdır. Başka gelirler de aranmalıdır.

VII — F.E.A.N.İ. Türk Millî Komitesi Genel Sekreterinin aynı zamanda F.E.A.N.İ. Kongrelerinde delege olması ve F.E.A.N.İ. İdare heyetinde vazife alması derpiş edilmelidir. Saygılarımızla arz ederiz.

F.E.A.N.İ. KOMİSYONU

Konu : Turizm Danışma Kurulu
EK : 26 T.M.M.O. BİRLİĞİNİN TEKLİFİ
66. Danışma Kurulu Başkanlığına,

Turizm dâvasının çözülmesinde ana unsurlardan birisi de turizm tesisleri için yapılacak yatırımların en uygun şekilde kullanılması, lüzumsuz ve ekonomik olmayan yatırımlardan sarfınazar edilmesidir. Turistik tesisler yatırımlarının yararlı bir şekilde kullanılabilmesi için "Turistik Tesis Vasıfları Yönetmeliği" üzerine dikkatle eğilmek gerektiğini daha önce ifade ettik. Ancak bu tek başına sorunu çözmek için yeterli değildir.

Vasıflar Yönetmeliğinin ışığı altında bu işi yapacak teknik gücümüzdür, İnşaat Mühendisliği, Makina Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Orman Mühendisliği ve mimarlık gücümüz bu dâvaya da yöneltmek zorundadır. Bu teknik güçten bugün organize olarak yararlanılmamakta mevcut teknik gücümüzden âzami istifade sağlanamamaktadır. Turistik tesisler yatırımları Devlet eli ile ve özel sektör eli ile iki ayrı yoldan yapılmaktadır. Tatbik olunan her iki yolda da üç tehlike ile karşı karşıya bulunmaktayız.

1. Teknik güçten hiç istifade etmemek (bu kendi bildiğine projersiz inşaat veya eksik proje ile müteahhide ihale ederek inşaat yapmak demektir).
2. Teknik güçten yanlış bir şekilde istifade etmek, (Teknik güç, yukarıda belirttiğimiz gibi tek ve tüm bir güç halinde değildir. Belli ihtisas bölümlerine ayrılmıştır. İşte ikinci maddede söylemek istediğimiz bu ihtisas güçlerinin yanlış işlere sevk edilmesi, meselâ bir inşaat mühendisinden bir mimarlık hizmetinin, bir elektrik mühendisinden, bir genel tesisat hizmetinin beklenmesidir).

3. Teknik güçten eksik olarak istifade etmek.

(Bir tesisin programlama safhasından başlayarak, projelendirme safhasına devam eden ve inşaatın anahtar tesliminde biten teknik güç hizmeti, çeşitli ihtisas güçlerinin, el ve işbirliği ile çalışmalarından teşekkür eder. Yukarıda sözünü ettiğimiz teknik ihtisas güçlerinden her birinin bir tesisin ortaya çıkmasında rolü vardır. İşte bir tesisin ortaya çıkarılmasında, bütün ihtisas güçlerinin görevleri teslim edilmeli ve elbirliği ile çalışabilmelerini temin edecek ortam yaratılmalıdır.)

Şu halde teknik güçten âzami şekilde yararlanmanın çaresi :

1. Teknik gücün varlığını kabul etmek,
2. Teknik güçten, ihtisas bölümlerine göre ihtisaslarında bulunan hizmetleri istemek,
3. İhtisas güçleri arasında koordinasyonu yaratmaktır.

Bu yolun tatbikatını özel sektörden beklemek güç olacaktır.

Ancak özel sektör turistik tesisler yatırımları belge ve kredi verilmesi yolları ile Devlet sektörünün kontrolünden geçmektedir.

İşte Devlet teknik gücü organize etmeğe karar verdiği takdirde, özel sektör turistik yatırımlarını, kontrolünden geçirmesi nedeni ile bu organizasyonda özel sektöre yol gösterici olabilir. İşte bu imkânların ve yukarıdaki sebeplerin ışığı altında, I. Turizm Danışma Kurulu :

1. Turistik tesisler yatırımlarının gereğince yapılabilmesi için teknik gücü organize etmesini Turizm ve Tanıtma Bakanlığında istemelidir.
2. Bu organizasyonun temini içinde mevcut güçle ilgili kuruluşlarla yani, İnşaat Mühendisleri Odası, Makina Mühendisleri Odası, Elektrik Mühendisleri Odası, Orman Mühendisleri Odası ve Mimarlar Odası ile Turizm ve Tanıtma Bakanlığının organizasyon esaslarını tespit etmek üzere sıkı bir işbirliği kurması tavsiye olunmalıdır.

T.M.M.O.B. Temsilcisi
M. Arman Güran, Mimar

İTÜ

EK : 27

TURİSTİK TESİSLERİN VASIFLARINI TESBİT EDECEK YÖNETMELİĞİN HAZIRLANMASINDA DİKKATE ALINMASI GEREKLİ HUSUSLAR HAKKINDA T. M. M. O. B. GÖRÜŞÜ

Gerek Turizm ve Tanıtma Bakanlığınca hazırlanarak 6. Turizm Danışma Kuruluna sunulmuş bulunan "Turistik Tesislerin Vasıflarını Gösterir Talimatname Tasarısı" ve kurulca bu tasarı içinden değiştirilerek eski vasıflar Talimatnamesine eklenmesi öngörülen bölümler, gerekse yürürlükte bulunan "Turistik Tesislerin Vasıflarını Gösterir Talimatname" bugünün gerekleri karşısında Kurulumuzca yetersiz karşılanmaktadır.

— Eski talimatnamenin eksikliği ve yetersizliği, yeni bir talimatname hazırlanması ihtiyacı ortaya atılmak suretiyle Turizm ve Tanıtma Bakanlığınca da

ortaya konmuş bulunmaktadır.

— Yeni tasarının hazırlanmasında ise bir ana prensipten hareket edilmemesi, kanımızca üzerinde dikkatle durulmuş bu hazırlığın, gerçeğe tam cevap verememesinin nedeni olmuştur. Böyle bir prensip eksikliğinden dolayı,

talimatnamenin çeşitli bölümlerine, proje yapımını köstekleyici gereksiz hükümler girmiş, buna mukabil böyle bir talimatnamede bulunması zorunlu ana hükümler unutulmuş, bunun yanında redaksiyon yönünden de hataya düşülmüştür.

Halbuki, Turistik tesislerin vasıflarını sınırlayan bu talimatname hazırlanırken her şeyden önce "Vasıflar Talimatnamesinin" anlamının tanımının, ne olduğunun sorulması icap eder. Bu sorunun cevabını T.M.M.O.B. olarak şu şekilde vermekteyiz :

"Turistik vasıflar talimatnamesi,

1) Bir turistik yapıda karşılanması zorunlu olan asgari ihtiyaçları sınırlar,
2) Turistik yatırımların rantabl olmasını temin eder. (Ancak bu husus Bakanlığın kredi verdiği tesislerde önem kesbeder, çünkü ancak o zaman Bakanlığı direkt olarak ilgilendirmektedir. Diğer hallerde yatırımların rantabl olmasının sorumluluğu doğrudan doğruya mal sahibine aittir.)"

İşte bu tanım bir postüla olarak kabul edildiği anda, vasıflar talimatnamesinin hazırlanmasında dikkate alınması zorunlu birinci prensip ortaya çıkmış bulunur.

Bu prensip şudur :

VASIFLAR TALİMATNAMESİ,

a) Her turistik yapıda bulunması gerekli şartları

b) Yalnız kredi verilecek yapılarda bulunması gerekli şartları ihata etmek üzere iki bölümde ele alınmalıdır.

Bundan sonra aynı tanımdan istifade etmek suretiyle ihtiyaçların neler olduğu sorulabilir,

İhtiyaçların Sınıflanması :

Bir yapı içinde turistlerin ortaya çıkacak ihtiyaçlarını iki ana unsur karşılar

a) Fonksiyon teknik ve estetik

b) İşletmecilik

İhtiyaçların giderilmesi :

Ortaya çıkan ihtiyaçların giderilmesinde ise iki soru karşımıza çıkmaktadır:

a) Nasıl giderilecek?

b) Kimin tarafından giderilecek?

İşte bu hususlar ikinci ana prensibin ortaya çıkmasını sağlar, bu prensip şöyle formüle edilebilir :

HER TÜRLÜ YAPIDA BULUNMASI GEREKLİ ŞARTLAR, HER YAPI İÇİN ZORUNLU ASGARİ İHTİYAÇLAR

a) Fonksiyon, teknik ve estetik yönden nasıl giderilecek?

b) Fonksiyon, teknik ve estetik yönden kimin tarafından giderilecek?

c) İşletmecilik yönünden nasıl giderilecek?

d) İşletmecilik yönünden kimin tarafından giderilecek? soruları sorulmak sureti ile tespit edilir.

Nihayet söz konusu talimatnamenin ikinci bölümünü teşkil etmek üzere, yatırımları rantabl kılacak şartları tespit etmek amacı ile, bir turistik yapıda, tesisi rantabl hale sokacak hususlar araştırılabilir. Bu hususlar şunlardır :

1) Yerleşme

- Bölge

— Tabii kaynaklar

— Belediye hizmetleri yönünden

2) Tesisin Çağı

3) Tesisin projelendirilmesi

- Fonksiyon

— Malzeme

— Tatbikat yönünden

4) İşletme sistemi

O halde üçüncü ana prensip de şöylece şekillenebilir :

TURİSTİK YATIRIMLARI RANTABL KILACAK ŞARTLAR, HER YAPI TÜRÜ İÇİN,

a) Bölge, Tabii kaynaklar, Belediye hizmetleri yönünden yerleşme

b) Tesisin çapı

c) Fonksiyon, malzeme, tatbikat yönünden tesisin projelendirilmesi,

d) İşletme sistemi ele alınarak tespit edilmelidir.

İşte eski taşanların eksik ve fazlalarından kurtulabilmek ancak, yeni hazırlıkta bu üç prensibin ışığı altında çalışmalarını geliştirmekle mümkün olabilecektir. İhtisas komisyonuna saygı ile arz olunur.

EK : 28

Yeniden hazırlanacak İmar Talimatnamesi tasarısı Hk.

09/244 14.8.1964

Kimya, Orman, İnşaat, Mimarlar, Makina, Elektrik ve Harita Odalarına yazılmıştır.

İhtiyaca binaen yeniden bir "İmar Talimatnamesi Tasarısı" hazırlanacağı ve bu maksat için Ankara, İstanbul, İzmir Belediyeleri temsilcileri ile Birliğimiz temsilcilerinin 5 Ekim 1964 tarihinden itibaren devamlı bir çalışma yapmalarına karar verildiği hakkında İmar ve İskân Bakanlığında alınan 3.8.1964 gün, 5350 sayılı yazı örneği ilişikte sunulmuştur.

Yazının incelenmesi ve

1) Yeni tasarının branşınız açısından ihtiva etmesini lüzumlu gördüğünüz hususun tespit olunarak Yönetim Kurulumuzda müzakere edilip Birlik görüşünün kararlaştırılması için Birliğimize gönderilmesini,

2) Konu hakkında 5 Ekim 1964 Pazartesi gününden itibaren İmar ve İskân Bakanlığında başlayacak çalışmalarda görüşümüzün savunulması için bir temsilci bulundurulmasının teminini rica ederim,

Saygılarımla

Genel Sekreter V.

Hasan Asmaz

(Orman Y. Müh.)

EK : 28/a

T.C İMAR VE İSKÂN BAKANLIĞI PLÂNLAMA VE İMAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

3 Ağustos 1964

Sayı : Pl. 060142101 -340142101 -5350 350140303

Konu : İmar Talimatnamesi Hk. T.M.M.O.B. Başkanlığına

İLGİ : 1) İzmir Valilinin 10.7.1964 gün ve Toprak İskân Müdürlüğü 56-590/-249 sayılı yazısı.

- 2) İstanbul Valiliğinin 9.5.1964 gün ve İmar Müdürlüğü V/1142 2180 sayılı yazısı,
- 3) Ankara Valiliğinin 2.5.1964 gün ve İmar Müdürlüğü 6356/62 yazılı yazısı,
- 4) T.M.M.O.B. Mimarlar Odası Ankara Şubesinin 4.7.1964 gün ve 888/32 sayılı yazısı,
- 5) T.M.M.O.B. Mimarlar Odası İstanbul Şubesinin 7.5.1964. gün ve 105.1/36 sayılı yazısı.

6785 sayılı İmar Kanununun yürürlüğe girmesiyle Belediyeler tarafından hazırlanmış olan imar talimatnameleri, gelişen ihtiyaçlar karşısında zaman zaman değişikliklere tabi tutularak tatbik edilegelmiştir. Ancak, son günlerde İstanbul, Ankara ve İzmir gibi üç büyük belediyenin talimatnameleri üzerinde geniş çapta tadil tekliflerinde bulunmaları günün şartlarına göre yeniden ele alınmaları gerektiği hakikatini ortaya çıkarmıştır.

Nitekim bir taraftan Ankara Belediyesinde, diğer taraftan Mimarlar Odası Ankara ve İstanbul Şubelerince bu yolda bazı çalışmalar da yapılmıştır. Bakanlığımız bu çalışmaları da göz önünde tutarak, İstanbul, Ankara ve İzmir için, esas hükümleri müşterek olan ancak hususiyetleri itibariyle bazı farklı kayıtları ihtiva etmeleri tabii bulunan bir talimatname tasarısı hazırlanmasını uygun mütalâa etmiştir. Bu maksatla adı geçen belediyeler ve T.M.M.O.B. temsilcilerinin de iştirakiyle 5 Ekim Pazartesi gününden itibaren Bakanlığımızda devamlı bir çalışmaya geçilmesi kararlaştırılmıştır. Çalışmaya katılacak yetkili, tatbikatta karşılaşılan güçlükleri bilen ve tasarının hazırlanması sonuna kadar çalışmalara katılabilecek olan temsilcilerinin seçilmesini ve şimdiden görüşünüzü aksettirecek hazırlıkları yapmasının sağlanmasını ve mezkûr gün saat 10.00'da Bakanlığımız toplantı salonunda bulundurulmasını rica ederim.

Dağıtım :

İstanbul Valiliğine, Ankara Valiliğine, İzmir Valiliğine, "T.M.M.O.B"ye

Mitat
YENEN
Müsteşar
İmar ve İskân
Bakanı

EK :29 İSTANBUL SANAYİ NÂZİM PLÂNI KOMİSYONU ÖN RAPORU

I — KONU VE KOMİSYONUN TEŞKİLİ :

İstanbul geçici sanayi nâzım plânı hakkında Millî Güvenlik Kurulunun 14/11/1963 tarihli kararları gereğince İmar ve İskân Bakanlığında 22.11.1963 tarihinde yapılan Bakanlıklar arası Komite toplantısında bu konuda altta belirtilen teşekküllerin iştirakiyle İstanbul'da bir alt komite kurulmasına karar verilmiştir.

- 1 — İstanbul Belediyesi,
- 2 — Sanayi Bakanlığı,
- 3 — Millî Güvenlik Kurulu,
- 4 — Turizm ve Tanıtma Bakanlığı,
- 5 — Bayındırlık Bakanlığı,
- 6 — İmar ve İskân Bakanlığı,

7 — Ticaret Bakanlığı,

8 — Ticaret Odaları, Sanayi Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği,

9 — T. M. M. Odaları Birliği.

Bu alt komite İstanbul Belediyesinde 12/12/1963 tarihinde ilk toplantısını yaparak mesaisine başlamıştır.

II — KONUNUN İNCELENMESİ :

Komisyonumuz ilk toplantılarda konuyu genel olarak incelemiş ve aşağıdaki tespitleri yapmıştır. :

A. İstanbul Metropoliten sahası halen memleket sanayiinin yaklaşık olarak yarısını ihtiva etmektedir.

B. Devlet Plânlamaca sanayi kalkınma yüzdesi 12.9 olarak tespit edilmiştir.

C. Devlet Plânlama Bölgeler ve Sektörler arasındaki mevcut dengesizliğin giderilmesini ön görmektedir.

D. Hâlen İstanbul şehri memleket plânlaması içinde çözüme götürülmesi zorlu şartları ile özel bir durum arz etmektedir :

1. Memleketimizin en büyük ve kalabalık şehridir.

2. Memleketimizin en büyük sanayi ve ticaret şehridir.

3. Memleketin muhtelif yerlerinde yapılan yeni limanlara rağmen liman ve depolama bakımından önemini muhafaza etmektedir.

4. Asya - Avrupa, Akdeniz - Karadeniz kavşağında dünya çapında jeopolitik bir mevkidedir.

5. Memleket çapında kültür ve sağlık merkezidir.

6. Tarihî ve tabiî değerleri bakımından dünya çapında bir turizm merkezidir.

E. Bugüne kadar yapılan plânlama teşebbüsleri kısmen yukarıda bahsedilen verilerin sıhhatli şekilde tespit edilememesi ve gelişmenin izlenememesi ve kısmen de memleket çapında genel yerleşme ve sanayi politikasının ortaya konulmamış olması sebepleriyle müspet bir sonuca varamamıştır. Bunun neticeleri olarak :

1. Şehir kontrol dışında gelişmiş ve sanayi gelişi güzel yerleşmiştir.

2. Hâlen şehir belediyesi çok vahim meseleler karşısındadır.

3. a) İskân meselesi, en basit medeni ihtiyaçların karşılanamadığı gecekondular ve gayrisihhî meskenlerin artması olarak çözüm beklemektedir.

b) İki yakada 28.000 hektar sahadaki münakale meseleleri aksatmaktadır.

c) Sâneyi gelişmesi, arazi yokluğu, enerji ve su kifayetsizliği ile aksamakta ve rantabl olmayan işletmeler olarak gelişmektedir.

d) Belediye hizmetleri görülememektedir.

e) Şehrin tabiî ve tarihî hüviyeti tahrip edilmektedir.

f) Şehrin fevkalâde hallerde müdafaa ve tahliye edilmesi imkânsız hale gelmektedir.

F. Plânlamanın esas gayesi tatbikat olduğuna göre, hukukî, iktisadî, teknik, sosyal hususların plânlama ile birlikte tatbikata elverişli şekilde tespit ve temin edilmesi icap etmektedir. Hâlen bu hususlarda tam bir boşluk mevcuttur.

III — ÇALIŞMA PROGRAMI

Komisyonumuz mevcut verilerin tespiti, boşlukların doldurulması, vesaitin temin ve tasnifi hususlarında çalışmasını ön görmüş ve dört alt

komite
teşkil etmiştir.

A. Araştırma Komisyonu :
1960 senesinde yapılan sanayi tespit haritası revizyonu.

B. Tasnif Komisyonu :
Metropoliten sahadaki sanayiın beynelmilel desimal sisteme göre tasnifi.

C. Mevzuat Komisyonu :
Sanayi ile ilgili mevzuatın tespit ve eleştirilmesi.

D. Fizikî Plânlama Komisyonu :
1. Bölge ölçüsünde,
2. Belediye hudutları dahilinde.

IV — VARILAN NETİCELER :

- A. Araştırma Komisyonu mesaisini bitirmiştir.
B. Tasnif Komisyonu mesaisini bitirmiştir.
C. Mevzuat Komisyonu raportör raporunu vermiş olup, Komite mütalâasını beklemektedir.
D. Fizikî Plânlama :
1. Plânlama Müdürlüğü bölge ölçüsünde 1/25000 plân ve raporunu vermiştir.
2. İmar Plânlama Müdürlüğü belediye ölçüsünde 1/25000 plân raporunu vermiştir.

V — YERİNE GETİRİLEMİYEN HUSUSLAR VE SEBEPLERİ :

- A. Genel nüfus yerleşmesi ve sanayi politikası olarak Devlet görüşü alınamamıştır.
B. Fizikî plânlama, mukayeseli etütler, malî porte, tatbikat araçları, program olarak mesai yapacak kadro kifayetsizliği dolayısıyla geliştirilememiştir.
C. Mesaiye esas teşkil edecek arazi mülkiyet haritaları yaptırılmamıştır.
1. Kadastro görmemiş olması,
2. 1/25000 ölçek dışında harita bulunamamış olması dolayısıyla tespit yapılamamıştır.
D. Alt yapı yatırımlarının ne şekilde ve hangi mercilerce karşılanacağı tespit edilememiştir.
E. İstanbul metropoliten sahasındaki inkişaflarla ilgili ve sorumlu olarak belediyenin tutumu tespit edilememiştir.

VI — SONUÇ VE TEKLİFLER :

İstanbul sanayi problemi İstanbul meselelerinden ayrı olarak mütalâa edilemeyeceği gibi memleket verilerinden müstakil olarak da ele alınamayacağı anlaşılmıştır. Bu ana verilerin öncelikle tespiti irtibatlandırılması, değerlendirilmesi Komisyonumuzun yetki ve imkânlarını aşmakta ve Devletin ana faaliyetlerini topyekûn içine almaktadır. Komisyonumuz meselenin müstaceliyetini de göz önüne alarak iki kademeli tetkik ve neticelendirilmesini uygun görmektedir.

A. Mevcut Sanayiın tespit ve tasnifi :

1. Mevcut sanayiın tevsii imkânlarının tespiti.
2. Mevcut sanayi sahalarının kapasitesine uygun olarak tespit ve tasnif esaslarına uyularak inkişaf sahalarının tespiti. Bu mesai 1.9.1964 tarihinde tamamlanacaktır.

EK : 30 İSTANBUL SANAYİ NAZİM PLÂN KOMİSYONU ARA RAPORU

BÖLÜMLER

I — Konu ve Amaç,

II — Komisyonun teşkili,

III — Konunun incelenmesi.

A — Giriş :

Aa) Genel tespitler

Ab) İstanbul Sanayi ile ilgili tespitler

B — Etkileyici faktörler, ilgili ve sorumlu kuruluşlar,

C — Eleştirme

IV — Komisyonun çalışma programı

V — Varılan netice

VI — Yerine getirilemeyen hususlar ve sebepleri

VII — Sonuç ve teklifler

I — Konu ve Amaç:

İstanbul şehri ve metropoliten sahası sanayii ile ilgili olarak :

- a) Mevcut sanayinin tespiti, tasnifi ve tevsii imkânlarının planlanması,
- b) Yeni kurulacak sanayi için gerekli sahaların planlanması.

II - Komisyonun Teşkili :

Bu amacın gerçekleştirilmesi için Millî Güvenlik Kurulunun 14.11.1963 tarihli kararları gereğince İmar ve İskân Bakanlığın da 22.11.1963 tarihinde yapılan Bakanlıklar arası komite toplantısında bu konuda altta belirtilen teşekküllerin iştirakiyle İstanbul'da bir alt komite kurulmasına karar verilmiştir.

1 — İstanbul Belediyesi

2 — Sanayi Bakanlığı

3 — Millî Güvenlik Kurulu

4 — Turizm ve Tanıtma Bakanlığı

5 — Bayındırlık Bakanlığı

6 — İmar ve İskân Bakanlığı

7 — Ticaret Bakanlığı

8 — Ticaret Odaları, Sanayi Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği

9 — T.M.M. Odaları Birliği

Bu alt Komite İstanbul Belediyesinde 12.12,1963 tarihinde ilk toplantısını yaparak mesaisine başlamıştır.

III — Konunun İncelenmesi :

a) Giriş

İstanbul şehri ve Metropoliten sahası sanayii İstanbul meselelerinin en önemlilerinden biridir. Bu mesele bütün yerleşme meselelerinde olduğu gibi ayrılmaz olarak diğer ana faktörlerle irtibatlı olduğundan İstanbul plânlamasının bir bütün olarak ele alınması gereklidir. Ayrıca şehrin ve Metropoliten sahasının Bölge ve memleket işgal ettiği çok özel durumu dolayısı ile konunun şehir ve Bölge verileri dışında memleket verileriyle

irtibatlandırılması memleket genel plânlamasının amaçlarına uygun gelişmenin sağlanması icap etmektedir.

Komisyonumuz konuyu genel olarak incelemiş ve aşağıdaki tespitleri yapmıştır.

a) GENEL TESPİTLER ,

1 — Asya, Avrupa, Akdeniz, Karadeniz kavşağında Dünya çapında Jeopolitik bir mevkidedir.

2 — Tarihi ve tabii değerleri itibarıyla dünya çapında bir turizm merkezidir.

3 — Yurdumuzun en büyük ve kalabalık şehridir. Yurdumuzun en büyük sanayi ve ticaret şehridir. İstanbul fert gelir ortalama yurt ortalamasının 2 mislidir.

Yurdumuz en büyük kültür ve sağlık merkezidir. Yurdumuzun en büyük ihracat merkezidir. İstanbul şehri plânlaması İstanbul'un bu imkânlarını değerlendirmek nitelikler olması gerektiği halde halen şehir dünya yurt bölge ve şehir verilerine uygun yeterli bir düzene kavuşturulamamıştır. Şehrin bölge ve yurtda işgal ettiği önemli mevkii dolayısıyla bu düzensizlik genel tesirler icra etmekte ve ulusal kalkınmamızı engellemektedir.

Konu ile ilgili ve sorumlu kuruluşlar arasında koordinasyon eksikliği yeterli nicelik ve nitelikte kadro bulunmaması, günlük meselelerin tazyiki mesnetsiz imar gayretleri yanı sıra şehir kontrol dışı gelişmesine devam etmekte, ileride telafi edilemeyecek zaman ve millî servet kaybına sebep olmaktadır. Kronik bir hal almış bulunan bu düzensizliğin önlenmesi ilgili ve sorumlu kuruluşlarla sıhhatli ve süratli kararlar alınmasına ve tatbiki için gerekli kaynak ve araçların teminini icap ettirmektedir. Öncelikle konuyu etkenleyen temas faktörlerin sıhhatli şekilde tayin ve tespiti gerekmektedir.

Mevcut Sanayide :

Miktar 493. 2 Hk. net sanayi sahası % 37,4 İşgücü nüfus nispeti

İMALAT İŞGÜCÜ 167.100 kişi

Halen Mevcut Sanayi Tarafından

Ayda 4082,442 m³ su

31.294.940 Kilovat saat enerji

31.273 Ton Kömür

49.196 Ton Akaryakıt

4.073 Ton Odun

Sarf edilmektedir.

İstanbul - Türkiye Sanayi Mukayesesi :

İmalât işgücü % 20

Değer % 27,5 Milyon TL.

Verimlilik derecesi% 73

Yatırım nispeti % 20 - % 17

B) Konuyu etkenleyen faktörler, ilgili sorumlu kuruluşlar :

Konu genel olarak ele alındığında bazı temel faktörlerin mevcut olduğu görülmektedir :

Ulusal kalkınma amacı

Amacın tahakkuku için gerekli istikbale yönelmiş ihtiyaçlar mevcut durum ve imkânlar. Bu faktörler ve bu faktörlerin tespit ve değerlendirilmesi ile görevli kuruluşlara ait bilgiler aşağıda sıralanmıştır.

I — Toplumsal amaç faktörleri :

Anayasanın 41. maddesinde Türk ulusunun iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmasını sağlayacak tutum, gayet açık ve seçik olarak belirtilmiş ve her kademedeki program ve plân çalışmalarına istikamet verecek toplum amacını tespit etmiş bulunmaktadır.

İktisadi ve sosyal hayat, adalete, tam çalışma esasına ve herkes için insanlık haysiyetine yaraşır bir yaşayış seviyesi sağlanması amacına göre düzenlenir. İktisadi sosyal ve kültürel kalkınmayı demokratik, yollarla gerçekleştirmek bu maksadın, millî tasarrufu arttırmak, yatırımları toplum yararının gerektirdiğini özelliklere önceliklere yönelmek ve kalkınma plânlarını yapmak devletin ödevidir.

2 — Toplumsal amacın planlanması :

2-1 — Devlet plânlaması : Toplumsal amaç "olan kalkınmanın tahakkuku için : 1960 senesinde kurulan devlet plânlama teşkilâtı 15 yıllık perspektif içinde 5'er yıllık dönemleri kavramak üzere sosyal adaletin gerçekleştirilmesi en yüksek kalkınma hızını temin ve devam ettirmek amacıyla 1963-1967 yıllarını kapsayan ilk 5 yıllık plânı hazırlamış ve konumuzla ilgili aşağıdaki prensipleri tespit etmiştir :

Plân hedefleri stratejisi olarak yatırımların yapılmasında ve coğrafi dağılmasında bölgeler arası dengeli bir kalkınmanın esasları göz önünde bulundurulması, memleketimizdeki bölgeler arasında iktisadi faaliyet hacmi ve gelir seviyesi bakımından büyük farkların giderilmesi, bölgeler arasındaki eşitsizliklerin ortadan kaldırılması: Ön görülmüştür. Plân hedefleri stratejisi bölge amacı olarak : Yurdun her hangi bir bölgesi çok ileri giderken diğerinin ihmal edilmesini önlemek, sosyal ve iktisadi meselelerin birlikte halledilmesi ve kalkınmanın nimetlerinden yurdun her yerinde oturan vatandaşların aynı ölçüde faydalanmasını sağlamak icap ettiği, kalkınmaların esas amacının daha iyi yaşamak olduğunu ve bunun için iktisadi kaynakların daha iyi kullanılarak artırılması toplumun her bakımından kalkınmasının sağlanması hususları kabul edilmiş bulunmaktadır.

2-2 — Bölge planlanması: D.P. Teşkilâtının prensiplerinin ışığı altında ulusal, fiziksel plânların ve çok yönlü bölge plânlarının yapılması ile görevli olan İmar ve İskân Bakanlığı halen, Marmara, Zonguldak ve Çukurova'da çalışmalara devam etmekte olup Doğu Marmara bölgesi ön çalışmaları neticelenmiş bulunmaktadır. Marmara Bölge Müdürlüğü bu çalışmaları ile birlikte 20 senelik perspektif içinde hızlı gelişme olarak 7.200.000 bölge nüfusu ve 4.800.000 İstanbul nüfusu yavaş gelişme olarak 6.000.000 bölge nüfusu ve 3.200.000 İstanbul nüfusu esaslarına göre fiziksel planlama teklifinde bulunmuştur. Teklifte İstanbul'un küçük bir büyük şehir olduğu ülke şehir nüfus oranının %6 olduğu diğer dünya şehirleri ile mukayese edilerek bu oranın yükselmesi istenmekte, büyük şehirlerin faydalı olduğu, istenmesi de kaçınılması imkânsız bulunduğu fiziki ve beşeri verilerle bazı bölgelerin bazı yatırımlara hazır bulunduğu, yatırımların hazırlıksız bölgelere temin edilemeyeceğini, aksi halde yatırımların yapılamayacağı belirtmekte ve alt yapı ve özellikleriyle faaliyetlerin mevcudiyeti Doğu Marmara'nın pek çok faaliyet için yegâne yerleşilecek bölge niteliğini taşıdığı belirtilmektedir. Bu gelişmenin sosyal adalet ülkelerine karşı olmadığı, kalifiye iş gücü müteşebbis yaratma yönlerinden ve daha iyi yaşama ortamı göstermek bakımından ülkeye okulluk ettiği öne sürülmektedir.

2-3 — Şehir plânlaması : İstanbul Belediye İmar kanunu uyarınca İmar plânlarını yapmakla görevli ve sorumludur. Halen İstanbul şehrinin 1939 -40-54 tarihli tasdikli nazım plânları mevcuttur. Tasdik tarihinden anlaşılacağı üzere şehrin kapladığı saha, gerçek verileriyle irtibatlandırılmamıştır. Bu nazım plânlar 5000 hektar sahayı kaplamaktadır. Halen şehir hudutları 28.000 hektarlık bir sahaya ihtiva etmektedir. Nüfus gelişmesi ise bu plânlarda 1 milyonun altında kabul edilmiş olmasına rağmen halen nüfus 2 milyonu aşmış bulunmaktadır. Ayrıca aynı müddet içinde 1000'in üstünde tatbikat plânı yapılmıştır. Haritaların eski olması kadastral sınırları tespit edilmemesi eski görüşlere göre hazırlanmış olması nazım plânların tatbikat plânlarını ötelemesi, mevcut mevzuat yetersizliği, Belediyenin malî imkânsızlıkları, plânlama organının nitelik ve nicelik olarak yeterli bulunmayışı memleketimizin en büyük şehrinin düzensiz, kontrol dışı genişlemesine sebebiyet vermiştir.

İstanbul Belediyesinde Komisyonumuza tevdi edilen son rapor ve sanayi yerleşmesi proje teklifinde Bölge teklifinin aksine olarak her iki yakada şehirden 25 - 35 km. mesafede müstakil şehirsiz gelişme teklif edilmektedir. Belediye Görüşüne Göre :

1. Mevcut sanayi şehir sanayi olmayıp memleket sanayisi olduğu,
2. Büyük kısmının İstanbul Belediyesinin istek ve kontrolü dışında yerleştiği,
3. Halen İstanbul Belediyesi alt yapı, diğer tesis ve hizmetler bakımından bugünkü ihtiyacı dahi karşılayamadığı,
4. Bu günkü şehir ihtiyacının yeterli bir şekilde karşılanabilmesi için 4 milyonun üstünde bir yatırım gerektiği,
5. İstanbul Belediyesinin bu günkü 200 milyonluk senelik geliri ile ancak cari masrafları karşılayabildiği,
6. İstanbul Belediyesinin şehrin bünyesine girmiş olan komşu Belediyeler üzerinde hiç bir idarî tasarruf hakkı bulunmadığından buralardaki gelişmeleri izleyemediği ve düzenleyemediği ve bu halin mevcut aksaklığı vahimleştirdiği,
7. Münakale, enerji ve kanalizasyon ve arsa kifayetsizliği sebebiyle mevcut, sanayi rantabli olmayan işletmeler halinde bulunduğu,
8. Gerekli şartlar temin edilemediği müddetçe mevcut sanayinin ihtiyaçları karşılanamayacağı, tevsii edilemeyeceği ve yeni yerleşmelerin yapılamayacağı,
9. Yeni sanayi yerleri için büyük çapta yatırım gerektiğinden devlet plânlama hedeflerine uygun olarak yeni açılacak sahaların İstanbul Metrepaktan, sahası aksinde memleket sathındaki uygun yerlerde açılmasının gerekli bulunduğu,
10. Gerek zaman zarfında ve gerekli şartlar temin edildiği takdirde mevcut sanayi tevsii ve muayyen miktar inkişafı mümkün olabileceği belirtilmektedir.

d) Eleştirme:

Anayasamızca kabul edilmiş iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma amaçlarının tahakkuku için Devlet Plânlamasınca yapılan çalışmalar çok yönlü ulusal fiziksel plân olarak geliştirilmemiştir. Bu yüzden genel yerleşme ve yatırımların yurt sathına dağılışının tespiti, mevcut düzensiz gelişmenin önlenmesi mümkün olamamaktadır. Halen bu boşluk bütün plânlama faaliyetlerini aksatmakta ve esasen mahdut olan plânlama kadrolarının verimsiz kullanılmasına ve olumsuz kararlar alınmasına sebep olmaktadır. Bu durumların bir neticesi olarak İmar ve İskân Bakanlığınca yapılan plânlaması

çalışmaları ile Belediyece yapılmakta olan şehir plânlaması çabaları mesnetsiz kalmakta ve genel olarak Anayasa ve devlet plânlama kabulleri ile aykırılıkları göstermektedir.

Ayrıca konu ile ilgili ve sorumlu kuruluşların görüşleri koordinasyon eksikliği dolayısıyla telif edilmeyen aykırılıklar olarak ortaya çıkmaktadır. Nitekim Bölge plânlamaca teklif edilen hususlar Millî Güvenlik Kurulu ve bazı Bakanlıklar görüşleri ile aykırı düşmektedir. Plânlamanın esas gayesi tatbikat olduğuna göre hukuki, iktisadi, teknik, sosyal hususların plânlama ile birlikte tatbikata elverişli şekilde tespit ve temin edilmesi icap etmektedir. (Halen bu hususlarda tam bir boşluk mevcuttur.) Bu sebeplerle tez ve anti tez olarak geliştirilmemiş bulunan çabaların plânlamaya intikali ile olumlu bir sentez elde edilmesi mümkün olamamaktadır. Vekâletçe belirtildiğine göre yukarıda belirtilen boşlukların doldurulmasının ve ulusal, fiziksel plân hazırlanmasının en erken 1970 senesinden evvel mümkün olamayacağı anlaşılmaktadır.

Bu itibarla Devlet Plânlama ve İmar ve İskan Bakanlığınca ilgili ve sorumlu diğer kuruluşların da görüşü alınarak en az 6 sene süreceği anlaşılan geçit devresindeki kararsızlığın giderilmesi ve bölgelerin gördükleri ve görmeleri gerekli olan fonksiyonların genel kabullere bağlanması icap etmektedir.

IV — Çalışma Programı

Komisyonomuz mevcut verilerin tespiti, boşlukların doldurulması vesaikin temin ve tasnifi hususlarında çalışmalarını ön görmüş ve dört alt komite teşkil etmiştir.

A — Araştırma komisyonu

1960 senesinde yapılan sanayii tespit haritası revizyonu,

B — Tasnif komisyonu

Metropoliten sahadaki sanayiinin Beynelmilel sisteme göre tasnifi.

C — Mevzuat Komisyonu

Sanayi ve ilgili mevzuatın tespit ve eleştirilmesi,

D — Fiziki plânlama komisyonu.

1 — Bölge ölçüsünde

2 — Belediye hudutları dahilinde

V — Varılan neticeler

A — Araştırma :

1960 senesinde saf ilan sanayi tespit haritaları 1/5000 ölçekte şehir hudutları içinde ve 1/2500 metropoliter sahada olmak üzere mevcut bütün sanayi tesisleri yerinde görülerek haritalanmıştır. Bu suretle 1964 senesinde yapılmış olan bütün sanayi ilâveleri tespit edilmiş olup bu haritalar komisyonomuzca tespit, tasnif ve tevsi taleplerinde esas olarak kabul etmiştir.

B — Tasnif:

İstanbul şehri ve metropoliter sahasının kayalara göre sanayi tesislerini cins, iş gücü, 1 - 10, 11-50, 51 -100 den daha fazla iş gücü çalıştırır müesseseler işgal ettikleri arsa sahaları makina kıymetlerinin tedavil ve

sermayeleri yabancı sermaye kullanmaları şehir kuyu dere suyunu elektrik, kömür akar sabit, odun istihlaklerini ve malzeme alışları istihsal ve satışları (İstanbul-Trakya Anadolu ve dış memleketler olarak) kullanılan personel adedi tespiti yapılmıştır. Ayrıca Beynelmilel kot numaralarına göre tasnifi yapılmıştır.

C — Mevzuat Komisyonu :

Bölge Plânlama tarafından teklif edilmiş olan arsa Ofisi kanunun tasarısı Komisyonumuzca incelenmiş ve ayrıca bu tasarı kanunlaşınca kadar yürürlükte olan mevcut mevzuat incelenmiş ve gayenin tahakkuku için yeterli bulunmamıştır.

Ayrıca tasarı kanunlaştığı takdirde dahi gayeyi tam tahakkuk ettiremeyeceği de anlaşılmıştır. Genel Yerleşme ve sanayi programlarının tahakkuku için yalnız ucuz arsa problemi değil konu ile ilgili kredi temin, vergi indirimi pirim verilmesi ucuz enerji, su ve taşıma imkânları v.s. hususları ihtiva eden malî politikasının tespiti ve gerekli kaynakları sağlaması gerekir. Büyük emek ve fedekârlıkla temin edilen Bursa organize sanayi bölgesi talep eksikliği dolayısı ile işletmeye açılmamış oluşu malî politikası tespiti zaruretini sarîh olarak belirtmektedir.

Şehîrsel yerleşmenin sanayi yerleşmesi ayrılmaz bir parçası olduğunu gerçeği sanayi politikasına paralel şehîrsel yerleşme politikası tespitini de gerekli kılmaktadır. Konu Komisyonumuzun yetki ve imkânları dışına çıktığından ilgili ve sorumlu kuruluşlarca yukarıda belirtilen şekliyle ele alınması uygun olacağı mütalâa edilmiştir.

D — FİZİKİ PLÂNLAMA ALT KOMİSYON :

Komisyonumuz Marmara Bölgesi Plânlama Müdürlüğünce 1/10000 ve 1/50.000 ve İstanbul Belediyesi Plânlama Müdürlüğü tarafından 1/100.000, 1/25.000 ve genel yerleşme, sanayi yerleşmesi plân teklif ve raporları gelmiştir. Fiziki plânlama komisyonunca İstanbul ve metropoliten sahası sanayii tespit, tasnif ve tevsii haritası ve raporu hazırlanmıştır. Ve komisyonca tasdik edilerek geliştirilmiş ve ekte takdim edilmiştir.

VI — Yerine getirilemeyen hususlar ve sebepler :

Komisyonumuz 5.8.1964 tarihli ön raporunda belirtilmiş olan ileriye matuf plân çalışmaları mesnedini teşkil ederek bilgiler elde edilememiştir.

a) Genel nüfus gelişmesi ve sanayi perstikal olarak Devlet görüşü alınamamıştır.

b) Genel fiziki plânlama, mukayeseli etütler, malî forte, tatbikat araçları, sağlam olarak mesai yapacak kadro kifayetsizliği olarak geliştirilememiştir.

c) Mesaiye esas teşkil edecek arazi mülkiyet haritaları temin edilememiştir.

d) Alt yapı yatırımlarının ne şekilde ve hangi mercilerce karşılanacağı tespit edilememiştir.

e) İstanbul şehri ve metropoliter sahadaki Belediye görüşü ancak 14.12.1964 tarihinde alınabildiğinden, Bölge ve Belediye çalışmaları telif edilememiştir.

Sonuç ve teklifler :

İstanbul Sanayi problemi İstanbul meselelerinden ayrı olarak mütalâa

edilemeyeceği gibi memleket verilerinden müstakil olarak da ele

alınamayacağı anlaşılmıştır. Bu ana verilerin evveliyetle tespit

irtibatlandırılması, değerlendirilmesi, Komisyonumuzun yetki ve imkânlarını

asmakta ve Devletin ana faaliyetlerini top yekûn içine almaktadır. Komisyonumuz meselenin müstaceliyetini de göz önüne alarak iki kademeli tetkik ve neticelendirilmesini uygun görmüştür.

A — MEVCUT SANAYİNİN TESBİTİ VE TASNİFİ :

- 1 — Mevcut sanayinin tevsii imkânlarının tespiti
- 2 — Mevcut sanayi sahalarının kapasitesine uygun olarak, tespit ve tasnif esaslarına uyularak inkişaf sahalarının tespiti. Bu mesai 15.12.1964 tarihinde tamamlanmıştır.

B — YENİ SANAYİ YERLEŞME SAHALARI :

Bu hususta yeterli bir sonuç alınabilmesi için :

- 1 — Genel yerleşme ve sanayi devlet politikasının tespiti
- 2 — İlgili Bakanlıklarca paralel mesai yapılması.
- 3 — İstanbul Belediyesinde müstakil ve yeterli araştırma gurubu kurulacak Belediye görüşünün tespiti icap etmektedir.
- 4 — Yeni sahaların açılması doğrudan doğruya büyük alt yapı yatırımları icap ettireceğinden bu husustaki devlet plânlama görüşünün tespiti.
- 5 — 11715 sayılı Savunma Nizamnamesi konu ile ilgili sarih hükümleri ihtiva etmekte olduğundan bütün çalışmalarda göz önünde tutulması.

Komisyonumuz kendisine tevdi edilmiş olan görevin memleket mukadderatını geniş çapta etkilendiği ve sıhhatli bir sonuç alınmak zorunlusunu tespit etmiş bulunmaktadır. Gaye meselelerin tam vuzuha kavuşması ve sınırlı imkânlarımızı en iyi şekilde kullanan bir çözüm bulunmasıdır. Mevcut boşluklar giderilmesi, gerekli hazırlık çalışmaları yeterli seviyede yapılmadığı takdirde yapılacak plânlamanın tatbikata elverişli olmayacağı kanaatindeyiz.

İstanbul Belediyesi	Sanayi Bakanlığı	Millî Güvenlik
Temsilcisi	Temsilcisi	Temsilcisi
Saffet Gürtav	Vehbi Özgüven	Saadettin Akgüner

Faruk Akçer	Erdoğan Cilesun
-------------	-----------------

Turizm ve Tanıtma Bak.	Eski itirazi kayıtlı İmar
Temsilcisi	ve İskân Bakanlığı Tem.
Cahit Günal	Tarık Carım

Erdem Kırdar

Ticaret Odaları, Sanayi	T.M.M. Odaları Birliği
Odaları ve Ticaret Bor.	Temsilcisi
Birliği Temsilcisi	Haluk Baysal
Muzaffer Berberoğlu	

Ticaret Bakanlığı
Temsilcisi
Naim Öktem

İSTANBUL VE METROPOLİTEN SAHADA MEVCUT TEVSİ EDİLECEK VE YENİDEN İNŞA EDİLECEK

SANAYİ TESİSLERİNE AİT HÜKÜMLER

- 1 — Boğaziçi mıntakası
- 2 — Haliç mıntakası
- 3 — Alibeyköyü mıntakası
- 4 — Halkalı mıntakası
- 5 — Londra asfaltı güneyi mıntakası
- 6 — Topkapı ve Edirnekapı mıntakası
- 7 - Bomanti mıntakası
- 8 — Levent mıntakası
- 9 — Maltepe - Kartal - Pendik mıntakası
- 10 — Umumi hükümler

İNŞAAT ŞARTLARI

1 — Boğaziçi Tesisleri

Tasdikli imar plânları ile boğaz mıntakasında tefrik edilmiş olan sanayi mıntakalarında hiç bir surette tevsi yapılamaz. Eğer yoksa İş Kanununun icap ettirdiği sosyal tesisler yapılabilir.

2 — Haliç Tesisleri

Tasdikli imar plânlarında sanayi sahası olarak gösterilmiş haliç sahillerinde:

- a) İstanbul yakasında olanları için ancak eğer yoksa İş Kanununun icap ettirdiği sosyal tesisler yapılır.
- b) Beyoğlu yakasında bulunan mevcut tesislere ise, mevcut imalathane sahasının % 10'u nispetinde ilâve ile depolama için mevcut depolama sahasının % 15'i nispetinde tevsi imkânı tanınacaktır. Eğer yoksa İş Kanununun icap ettirdiği sosyal tesisler yapılabilir. Ancak, toplam inşaat sahası hiç bir surette arsa sahasının % 60'ını geçmeyecektir. Ve bu maddeden istifade gayesiyle bu mıntakada hiç bir surette tevhit suretiyle arsa sahası büyütülmeyecektir.

3 — Alibeyköyü ile Kâğıthane köyündeki tesisler :

Bu mıntakada bulunan tesisler mevcut imalâthane sahasının % 10'u nispetinde ve mevcut depolama sahasının % 15'i nispetinde ilâve inşaat tanınacaktır. Eski ve yeni inşaat sahası ile sosyal tesislere ait bina sahasının toplamı hiç bir surette arsa sahasının % 60'ını geçmeyecektir. Ve bu hükümden faydalanmak gayesiyle arsa sahası tevhit yolu ile büyütülmeyecektir.

4 — Halkalı'daki tesisler

Halkalı mıntakasında plânda çerçeve içinde gösterilen yeni sanayi mıntakasında, yeniden tesis ve tevsi imkânları tanınacaktır.

5 — Londra Asfaltı güneyi

Bu mıntakada bulunan mevcut sanayi tesislerine imalâthane sahasının % 20'si nispetinde ve depolama sahasının % 30'u nispetinde ilâve inşaat tanınacaktır. Eğer yoksa İş Kanununun icap ettirdiği sosyal tesisler de yapılabilir. Ancak toplam inşaat sahası arsa sahasının % 60'ını geçemez. Ve bu maddeden istifade için tevhiç ile arsa sahası genişletilemez.

6 — Topkapı ve Edirnekapı dışındaki plânlı sahalarda :

Bu mntakada yeniden tesis ve tevsi imkânları tanınacaktır.

7 — Bomantideki tesisler

Tasdikli imar plânlarında hafif sanayi sahası olarak tefrik edilmiş olan bu bölgede bilâhare tefrik edilecek zararsız tesislere müsaade edilecektir. Kot numaralı ekte açıklanmıştır.

8 — Levent

Tasdikli imar plânında hafif sanayi sahası olarak gösterilmiş olan bu bölgede zararsız tesislere müsaade edilecektir. Kot numaralı ekte açıklanmıştır.

9 — Maltepe - Kartal - Pendik

a) Bu bölgede plânda çerçeve içinde gösterilen sahalarda mevcut sanayi tesislerine tevsi ile yeni tesislere müsaade verilecektir.

b) Çerçeve dışında kalan mevcut tesislere imalâthane sahasının % 20 nispetinde depolama sahasının % 30'u nispetinde ilâve inşaat tanınacaktır. Hiç bir şekilde bu bölgede yeni sanayi tesislerine müsaade edilmeyecektir. Mevcut tesislerde toplam inşaat sahası hiç bir surette arsa sahasının % 60'ını geçemez. Ve bu maddeden istifade için tevhit yoluyla arsa sahası genişletilemez.

10 — Umumi Hükümler

a) Yukarıda belirtilen bölgeler dışında kalan yerlerdeki tesislerde hiç bir şekilde tevsi yapılamaz. Eğer yoksa İş Kanununun icap ettirdiği sosyal tesisler yapılabilir.

b) Harp gücüne müessir ve ilişik listede belirtilen kollanmış sanayin tevsi ve yeniden inşasında savunma faktörleri de nazara alınacaktır.

c) Plânda şematik gösterilen çerçevenin hududu detay plânları yapılırken guruplaşmaların hudutlarına göre tespit edilecektir.

d) Bu guruplar içindeki her türlü yeni inkişaf sahaları tatbikat plânları yapıncaya kadar uygulanmayacaktır.

I — Komisyonun faydalandığı haritalar

1 — 1/25.000 belediye hudutları içinde mevcut sanayi rölöve haritası;

2 — 1/5.000 belediye hudutları içindeki sanayi haritası (Beynelmilel kotlara göre)

3 — 1/5.000 sanayi - gece ondu haritası

4 — 1/100.000 belediye mücavir saha hudutları sanayi haritası

5 — 1/5.000 antrepolar ve Hıfzıssıhha Kanununa göre tasnifli sanayi haritası

6 — 1/100.000 Genel yerleşme teklif plânları

a) Bölge Plânlama Müdürlüğü

b) Belediye Plânlama Müdürlüğü

7 — 1/50.000 Bölge Plânlama Müdürlüğü teklif haritası

8 — 1/25.000 İstanbul Belediyesi teklif haritası.

- II — Komisyonun faydalandığı dokümanlar
- 1 — Beynelmillel kot sistemine göre sanayi tespit cetveli
- 2 — İstanbul Elektrik durumu ve raporu haritası
- 3 — İstanbul Su durumu ve raporu haritası
- 4 — İstanbul Gaz durumu ve raporu haritası
- 5 — İstanbul Kanalizasyon durumu haritası
- 6 — İstanbul münakale şebekesi raporu ve haritası
- 7 — Prof. Piççinato raporu ve 1/25.000 plânı
- II — Komisyonumuza gelen rapor ve görüşler
- 1 — Bölge plânlama raporu ve görüşü
- 2 — İstanbul Belediyesi raporu ve görüşü
- 3 — Sanayi Bakanlığı görüşü
- 4 — Bayındırlık Bakanlığı görüşü
- 5 — Münakale Bakanlığı görüşü
- 6 — Turizm ve Tanıtma Bakanlığı görüşü
- 7 — Ticaret Bakanlığı görüşü
- 8 — Milli Güvenlik ve Sivil Savunma görüşü
- 9 — T.M.M.O.B. görüşü

EK : 31

045/752 6.3.1965

Özü : Mühendis ve Mimar Ruhsatnameleri Hk.

Millî Eğitim Bakanlığına
Ankara

Sayın Bakanlığınız adına görevli Ruhsat Komisyonu'nun aldığı "Türk Tekniker Okulları mezunlarına, Almanya'da yapacakları 2 sömestrlik mühendis veya mimarlık tahsili sonunda ruhsatname verildiği" hakkındaki sön prensip kararı Birliğimize bağlı 11 ihtisas Odamıza kayıtlı 18.000 meslektaşımızın hayret ve üzüntüsünü mucip olmuştur. Türkiye'deki mühendis ve mimar kalitesini tehlikeye koyacak böyle bir kararın yersizliğini Yüksek Bakanlığınızın da takdir edeceğine emin bulunmaktayız. Ayrıca, yukarıda adı geçen Komisyonun, yurt dışında mühendis ve mimarlık öğrenimi yapanların yurda dönüşlerinde, diplomalarını ruhsata tahvili sırasında mühendislerle mimarların menşe ve tahsil sürelerinin sathî surette tetkik etmesi keyfiyeti de Odalarımızın, meslekî teşekküllerimizin ve meslektaşlarımızın şikâyetini mucip olmaktadır.

Camiamız için çok önemli olan bu 2 konuyu dikkat nazarınıza sunar ve;

1 — Türk Tekniker Okulları mezunlarına Almanya'da yapacakları 2 sömestrlik mühendis veya mimarlık tahsili sonunda ruhsatname verilip verilmeyeceği hususunun, Teknik Üniversitelerimiz ve Birliğimiz temsilcilerinin de hazır bulundurulacağı bir Komisyonunda incelenmesini ve;

2 — Yurt dışında mühendislik ve mimarlık tahsili edenlerin yurda dönüşlerinde diplomalarının ruhsata tahvili işlemi yapılırken, menşe ve tahsil sürelerinin incelenmesine gerekli önemin verilmesi hususunda RUHSAT KOMİSYONU'na emir verilmesini, 18.000 Mühendis - Y. Mühendis, Mimar - Y. Mimar namına arz ve talep

ederim.
Derin Saygılarımla

Genel Sekreter V. Hasan
Asmaz
(Orman Y. Müh.)

EK: 32

049/328 24.9.1964

125 G. Mukavelenamesine bir zeyl ilâvesi hakkında
Anadolu A. T. Sigorta Şirketi Galata - İstanbul

Sayın Şirketinizle Birliğimiz arasında münakid 125-G numaralı Sosyal Grup Sigorta Mukavelenamesinin hükümleri meyanına aşağıda yazılı teminatların da ek bir mukavelename ile ithali üyelerimiz tarafından arzulanmaktadır. Grup Sigortasının daha cazip ve her iki taraf için daha faydalı hale geleceği inancı ile uygun gördüğümüz mezkûr hususların Sayın Şirketinizce de muvafık mütalâa edilmesi halinde Grup Sigortası tekniğine göre formüle edilerek düzenlenecek zeyil mukavelenamenin Birliğimize irsalini rica ederim.
Saygılarımla

Genel Sekreter V.
Hasan Asmaz
Orman Y. Müh.

1 — 125-G Grup Mukavelenamesinin 2. maddesinde tadat edilen sigortanın teminatları meyanında :

Vefat eden sigortalının sağlığında verdiği beyannamede belirtilmiş veya vefattan sonra menfaattarlar tarafından talep edilmiş olması halinde :

- a) Çocuklara CİHAZ ve TAHSİL İRADI;
- b) Eşlere ÖMÜR BOYUNCA AYLIK AİLE İRADI (Dul ve Yetim maaşı) şeklinde ödenmesi.

2 — Mukavelenamenin 5. maddesinde gösterilen aylık sigorta ücretleri kategorilerine 200 liralık bir 6. kategorinin daha ithali suretiyle aylık sigorta ücretlerinin 25, 50, 75, 100, 150 ve 200 liralık 6 kategoriye çıkartılması.

3 — Arzu eden üyelerimizin icabında müteaddit sigorta suretiyle aylık sigorta ücretlerini 600 liraya kadar çıkartabilme imkânının, sağlanması,

4 — Arzu eden üyelerimizin eşi, çocukları veya sair menfaattarlarının her birisi veya birkaçı için ayrı ayrı olmak üzere birden, fazla adette de sigorta yaptırabilmelerinin temini.

5 — Aşağıda yazılı hususun ayrı bir madde halinde ek mukavelenameye derç edilmesi :

"Madde... : Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğinin feshi veya başka şekillere inkısamı halinde, işbu Grup Sigortasının bilcümle hak ve vecibeleri yeni kurulacak" Birlik veya Federasyona; böyle bir Birlik veya Federasyon olmadığı takdirde ayrı ayrı ihtisas Odalarına intikal edecektir. Şirket aynı hak ve teminatları her bir Oda için de aynen kabul edecek ve bu mukavelename ahkâmının bu esaslar için de cari ve muteber olduğunu her Oda ile ayrı ayrı yapacağı birer zeyil mukavelename ile teyit edecektir."

ANADOLU ANONİM TÜRK SİGORTA ŞİRKETİ ZEYLNAME

No.: 2

Kayıt Kısmı : 7

Mukavele No : 125 Mebde tarihi : 1.11.1957

Sigortalının İsmi : Türk Mühendis ve Mîmar Odaları Birliği

Anadolu A. T. Sigorta Şirketi ile münakit, yukarıda müfredatı yazılı sigorta mukavelenamesine zeyl olup, mezkûr mukavelenamenin işbu Zeyilname ile değışmeyen bilcümle ahkâm ve şeraiti olduğu gibi bakî kalmak ve taraflar arasında aynı hüküm ve kuvvette bulunma ve bu mukavelenamenin ayrılmaz bir cüzünü teşkil etmek şartı ile aşağıdaki esaslar kararlaştırılmıştır.

G. 125 No. lu Sosyal Grup Sigorta Mukavelenamesinin âkidi sıfatıyla hareket eden Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği'nin 24.9.1964 tarih ve 049/ 328 sayılı yazısına müsteniden, mukavelename 5. maddesinde yer alan aylık sigorta kategorisine 200,— liralık bir VI. kategorinin ve ayrıca mukavelename metnine aşağıdaki hususatin ilâvesi kararlaştırılmıştır..

1 — Aile Geçim iradı - Cihaz ve Tahsil İradı Tazminatları :

Gerek ecel ve gerekse kaza ile vâki vefatlardan dolayı mukavelenamenin ikinci maddesinin (B) bendi gereğince tahakkuk eden tazminatların müteveffanın menfaattarları veya mirasçuları tarafından toplu para hâlinde alınmak istenmediği veya müteveffanın sağlığında vermiş olduğu beynamede tazminatların yıllık İRAD şeklinde ödenmesi talep edilmiş olduğu takdirde, bu tazminatlar aşağıdaki şekillerde yıllık aile geçim iradı veya cihaz ve tahsil iradına tahvil olunabilir.

A) Müteveffanın beyannamesinde irad şeklinde ödenmesi istenen vefat tazminatlarının kimlere ve kaçar yıl müddetle ödeneceği hususları tasrih edilmiş

ise maktu ve munzam vefat tazminatları toplamı, menfaattarların yaşlarına ve ödenmesi istenen irad müddetlerine göre ilgili emsallerle çarpılarak her bir menfaattar için ödenecek yıllık irad miktarları ayrı ayrı hesap olunur.

Sigortalının beyannamesinde, vefat tazminatlarının yıllık irad şekillerinde ödenmesi istendiği halde, irad ödenecek müddetler tâyin ve tespit edilmemiş ise, bu takdirde :

1 — Maktu ve munzam vefat tazminatları toplamı menfaattar olarak gösterilenlerden, eş, ana, baba v.s. gibi (tahsille ilgili olmayan) müteneffiler için ilişik 8 No. lu cetveldeki emsallerle çarpılmak suretiyle hak sahiplerinin yaşlarına göre ödenecek yıllık aile geçim iradları tesbit olunur ve bu şekilde bağlanan iradlar her 6 ayda bir ödenmek üzere ömür boyunca devam eder.

2 — Beynamede menfaattar olarak gösterilen, çocuklar, torunlar veya tahsille ilgili çağda olan şâir müteneffiler için ise, ödenecek cihaz ve tahsil iradı süresi, menfaattarların yaşı ile 25 yaş arasındaki müddet kadar olarak kabul edilir. Bu takdirde de gene maktu ve munzam vefat tazminatları toplamı çocuğun yaşına göre, ilişik 9 No. lu cetveldeki emsallerle zarbedilmek ve elde olunan cihaz ve tahsil iradı gene her 6 ayda bir ödenmek üzere 25 yaşın hitamına kadar devam eder. Mezkûr iradların tediyesi kabul olunduğu takdirde, hak sahiplerine ayrıca bir kapital ödenmez.

B) Sigortalı üye, beyannamesinde gösterdiği menfaattarlar hakkında her biri için toplu para veya yıllık irad şekillerinin ayrı ayrı tatbikini isteyebilir.

Bu takdirde, tahakkuk eden vefat tazminatları müteneffilerin adedine veya beynamede hisse nispetleri belirtilmiş ise, bu hisse miktarlarına bölünmek suretiyle her bir menfaattar için toplu para veya yıllık irad şekilleri ayrı ayrı

tatbik edilebilir. (Medenî Hukukun mirasa müeallik hükümleri mahfuzdur).

C) Menfaatlılardan tamamının veya bir kısmının, kendileri hakkında tatbikini talep ettikleri tazminat ödeme şekli, müteveffanın sağlığında vermiş olduğu beyannamedeki isteklere uymadığı takdirde, Şirket eşler ile reşit çocuklar hakkında bu menfaatlıların kendi taleplerini; reşit olmayan çocuklar hakkında ise müteveffanın beyannamesindeki talepleri esas kabul eder ve tazminatları bu esaslara göre ödenir.

Ancak, müteveffanın beyannamesinde tazminatın toplu para şeklinde ödenmesi derpiş edilmiş olsa bile, eşler ve reşit çocuklar gibi reşit olmayan çocuklar dahi (yıllık geçimlerini sağlamak veya tahsillerini idame ettirmek amacı ile) arzu ettikleri takdirde, toplu tazminat yerine yıllık cihaz ve tahsil iradı alabilirler.

D) Müteveffa sigortalının beyannamesinde, vefat tazminatlarının ödeme şekli hakkında herhangi bir talimat yoksa, Şirket bütün tazminatları toplu para olarak ödeyecektir. (8u maddenin C fıkrası hükümleri mahfuzdur).

E) Sigortalı üyeler ilk giriş beyannamelerinde veya sigorta müddetleri esnasında, vefat tazminatının ne şekilde ödeneceği hakkında yazılı olarak talepte bulunabilirler ve tatbikat en son beyana müsteniden icra olunur.

II — Mukavelenamenin 16. Maddesine Zeyildir:

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğinin feshi veya başka şekillere inkısamı hâlinde, işbu Grup Sigortasının bilcümle hâk ve vecibeleri yeni kurulacak Birlik veya Federasyona, böyle bir Birlik veya Federasyon olmadığı takdirde, ayrı ayrı ihtisas Odalarına intikal edecektir. Şirket aynî hak ve teminatları her bir Oda için de aynen kabul edecek ve bu mukavelename ahkâmının bu Odalar için de cârî ve muteber olduğunu, her Oda ile ayrı ayrı yapacağı birer Zeyilname ile teyit edecektir.

İşbu Zeyilname iki nüsha olarak tanzim edilmîş olup; Şirket tarafından İstanbul'da 13 Ekim 1964 tarihinde ve âkit tarafından da 7.12.1964 tarihinde imza edilmiştir.

EK : 33

Mühendislerle Yüksek Mühendisler arasında tefrik yapılmaması Hk.

045/758 3.3.1965

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına Ankara

3458 sayılı Kanunun, Devlet Sektöründe vazife alacak mühendis - Y. Mühendis, Mimar - Y. Mimar arasında herhangi bir tefrik yapmadığı malûmlardır. Hâl böyle iken, Bakanlık ve Bakanlıklara bağlı Genel Müdürlükler teşkilât şemalarında Y. Mühendis ve Y. Mimarlar ayrılan ihtisas yerlerinin mevcut olması ve bu yerlere mühendis ve mimar atanmaması, meslektaşlar arasında tefrik yapıldığını göstermekte ve bu durum 18.000 mühendis - Y. Mühendis, Mimar - Y. Mimarın huzursuzluğunu mucip olmaktadır.

İhtisas mevkilerine atanacak kimseler arasında tahsil süresinden ziyade kişinin müktesebat ve kabiliyetinin dikkat nazarına alınmasının, memleketimiz ve camiamız için daha olumlu sonuçlara yol açacağı bir hakikattir. Bu hakikatin bir çok müşahhas misalleri olduğunu takdir buyuracağınızdan eminiz. Bu bakımdan, ihtisas kadroları konusunun devlet

teşkilâtı reorganizasyonunda bir kere daha ele alınarak incelenmesi hususunu yüksek takdirlerinize arz ederim.
Derin Saygılarımla

Genel Sekreter V. Hasan
Asmaz
(Orman Y. Müh)

EK : 34

Mühendislerle Yüksek Mühendisler arasında tefrik yapılmaması hakkında.
045/753 3.3.1.965
Başbakanlığa, Ankara

3458 sayılı Kanunun, Devlet Sektöründe vazife alacak mühendis - Y. Mühendis, Mimar - Y. Mimar arasında herhangi bir tefrik yapılmadığı malûmlardır. Hâl böyle iken, Bakanlık ve Bakanlıklara bağlı Genel Müdürlükler teşkilât şemalarında Y. Mühendis ve Y. Mimarlar ayrılma ihtisas yerlerinin mevcut olması ve bu yerlere mühendis ve mimar atanmaması, meslektaşlar arasında tefrik yapıldığını göstermekte ve bu durum 18.000 mühendis - Y. Mühendis, Mimar - Y. Mimarın huzursuzluğunu mucip olmaktadır. İhtisas mevkiele atanacak kimseler arasında tahsil süresinden ziyade kişinin müktesebat ve kabiliyetinin dikkat nazarına alınmasının, memleketimiz ve camiamız için daha olumlu sonuçlara yol açacağı bir hakikattir. Bu hakikatin bir çok müşahhas misalleri olduğunu takdir buyuracağınızdan eminiz.

Bu bakımdan, ihtisas kadroları konusunun devlet teşkilâtı reorganizasyonunda bir kere daha ele alınarak incelenmesi hususunu yüksek takdirlerinize arz ederim.
Derin Saygılarımla

Genel Sekreter V.
Hasan Asmaz
(Orman Y. Müh)

XII. GENEL KURULA ODALARIN TEKLİFLERİ

İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI PERSONEL YÖNETMELİĞİ

I — Genel Hükümler:

MADDE 1 —

- Bu yönetmelik, 6235 ve 7303 sayılı kanunlarla kurulan T.M.M.O.B. İnşaat Mühendisleri Odasında çalışan personel hakkında uygulanır. Bu yönetmeliklerdeki "Oda" sözcüsü Oda ve Şube deyimlerini kapsar.
- Oda ihtiyaçlarına göre, sözleşme ile bağlanmak suretiyle, çalışmalarının belirli bir kısmını Odaya ayıran uzman ve müşavirler de tâyin edebilir. Bunların çalışmaları bu yönetmeliğe girmez kendi sözleşmelerindeki şartlar uygulanır.

MADDE 2 — Odaya atanacak personelde aşağıdaki şartlar aranır :

- T. C. vatandaşı olmak,
- Kamu haklarından yoksun bulunmamak,
- Zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekârlık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlardan hükümlü bulunmamak ve diğler herhangi bir suçtan ağır hapis veya en az bir yıl hapis

cezasına çarptırılmış olmamak,
d) Bulaşıcı1 veya görevini devamlı ve düzenli olarak yapmaya engel bir hastalığı bulunmamak,
e) Erkekler için askerliğini yapmış veya askerlikle bir ilişkisi kalmamış olmak,
f) 18 yaşından küçük olmamak,
g) Daha çok fikren çalışacaklar için en az orta okulu bitirmiş olmak ve daha çok bedenlen çalışacaklar için ilk okulu bitirmiş olmak,
h) Tahsildarlık, veznedarlık ve mutemetlik gibi görevler için Oda Yönetim Kurulunca kararlaştırılan şekil ve miktardaki teminat veya kefaleti vermiş olmak,

II — Atanmalar :

MADDE 3 — Odada görev almak isteyenler, dolduracakları örneğine uygun iş isteme kâğıtlarına yukarıda ikinci maddede yazılı hususları doğrulayıcı belgelerin asıllarının veya onaylı suretlerini ekleyeceklerdir.

MADDE 4 — Odaya atanacak personel görevin gerektirdiği bilgiler üzerinden bir sınava tabi tutulurlar. Bu sınavda başarı gösterenler üç ay süre ile denenirler. Bu deneme sonunda uygun görülmeyenlerin görevine, 15 gün önce yazılı olarak haber verilmek şartıyla, tayinlerindeki usule uygun olarak son verilir. Bu takdirde kendilerine herhangi bir tazminat verilmez.

MADDE 5 — Yukarıda dördüncü maddede yazılı deneme süresi sonunda uygun görülenler, Genel Sekreter'in teklifi ve Oda Yönetim Kurulu'nun kararı ile atanırlar.

MADDE 6 — Oda Yönetim Kurulu, kesin ihtiyaç halinde belirli ve kısa bir süre kadro dışı geçici personel çalıştırabilir.

III — Personelin Niteliği ve Sorumluluğu :

MADDE 7 — Personel atandığı görevle ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, karar emir ve usulleri bilmek ve bunlara uymak zorundadır. Personel Âmirinden aldığı emirleri aynen yapar. Ancak bu emirler, yukarıda sayılan mevzuata aykırı ise görevli önce âmirini uyarır, âmir emri üzerinde direnirse görevli âmirinin yazılı emrini yerine getirmekle beraber aynı zamanda da durumu Oda Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

Mevzuata aykırı gördüğü emirler konusunda bu usule uymayan görevli yaptığı bu gibi işlerin sonucundan sorumlu olur. Personel, atandığı görevin dışında âmiri tarafından verilen, Odaya ait diğer servislerin görevlerinden yapabileceği işleri de yapmak zorundadır.

MADDE 8 — Personel, çalışma saatleri dışında da olsa ayrıca bir ek görev alamaz ve yapamaz. Çalışma süresi günde yedi saattir.

MADDE 9 — Personelin aylıkları işlemiş ayın sonunda ödenir ve her türlü vergi, harç ve kanunî kesintiler personele aittir.

MADDE 10 — Personele görev gezilerinde Devlet memurları gibi yolluk ve gündelik ödenir.

MADDE 11 — Personele, Oda Genel Kurulunca bütçe ile kabul edilmesi şartıyla yılda en çok bir aylığı kadar ikramiye verilebilir. İkramiyenin miktarı personelin siciline, çalışmalarına, tutum ve davranışlarına bakılarak Genel Sekreterin teklifi üzerine Oda Yönetim Kurulunun kararı ile tespit olunur ve Aralık ayı içerisinde ödenir.

MADDE -12 — Personelin çocuğunun doğumunda net olarak 250.— lira, geçimi ile kanunun hükümlü bulunduğu kimselerden birisinin ölümünde yarım aylığı kadar kendisine ve kendisinin ölümü halinde de önceden bildirdiği kimselere bildirdiği orantılarda bulunmak üzere bir aylığı tutarında yardım yapılır..

MADDE 13 — Eğitim ve manevra maksadı ile er olarak askere çağırılan ve altı ayı geçmemek üzere görevinden ayrılan personelin Oda ile ilgisi kesilmez ve bu görev süresince kendisine askerlik hizmetinin bitiminden sonra Odaya yardım gördüğü süre kadar hizmet edeceği hususunda Yönetim Kurulunca istenen şekil ve şartlarla teminat vermesi halinde aylığının yarısı tutarında, yardım yapılır.

MADDE 14.— Personele yıllık dinlenme izni ve hastalık izni olmak üzere iki türlü izin verilir.

a) Yıllık dinlenme izni :

Yıllık izin süresi gidiş geliş için yolda geçen günler dahil olmak üzere 20 gün olup bu izin personelin göreve başlama tarihinden 6 ay geçtikten sonra her yıl Genel Sekreter tarafından tâyin olunan, personelin görevinden ayrılmasının en az sakıncalı olacağı bir zamanda verilir. Ait olduğu yıl içerisinde kullanılmayan izinler iptal edilir.

b) Hastalık izni :

Personele, Oda Yönetim Kurulunca kabul olunacak sağlık raporu ile rapor süresince izin verilir. Ancak bir yıl içerisindeki hastalık izinleri toplamı iki ayı ve toplamlar toplamı da hizmet yılları toplam sayısı kadar ayı geçemez. Yılın kesirleri tüme yuvarlatılır.

V — Terfi, Takdir, Disiplin Cezaları, Para Cezası ve İşten Çıkarma Cezası :

MADDE 15 — Terfi,

Personel siciline bakılarak Genel Sekreterin teklifi üzerine Oda Yönetim Kurulunca terfi ettirilir. Personelin terfi ettirilmesi için,

a) Kadronun elverişli olması,

b) Personelin ehliyet, gayret, göreve bağlılık, iş verimi, tutum ve davranış bakımlarından terfiye lâyık olması,

c) Almakta olduğu aylığı en az iki yıl almış olması gereklidir.

MADDE 16 — Takdir

Olağanüstü başarı gösteren personele, Genel Sekreterin teklifi üzerine Yönetim Kurulunca takdirname verilebilir ve bu takdirnameler, terfi süresinin ve terfide arttırılacak olan ücret miktarının tâyininde göz önünde

bulundurulmak üzere personelin siciline işlenir.

MADDE 17 — Disiplin cezaları

Personele uyarma, ihtar ve son ihtar olmak üzere üç türlü disiplin cezası verilebilir.

a) Uyarma cezası

Uyarma cezası personelin yaptığı bir kusur üzerine sözlü dikkatinin çekilmesidir.

b) İhtar cezası

İhtar cezası uyarıya rağmen personelin kusur işlemeye devam etmesi veya görevine ve genel ahlâk kurallarına uymayan tutum ve davranışlarının görülmesi halinde yazılı dikkatinin çekilmesidir.

c) Son ihtar cezası

Son ihtar cezası, personelin birinci ihtar aldığı tarihten itibaren 12 ay içerisinde bir ikinci ihtar cezasını gerektirecek bir kusur işlemesi halinde yazılı bildiridir.

Disiplin cezaları "Gizli" kaydıyla Genel Sekreter tarafından verilir ve ihtar ve son ihtar cezaları ilk toplantısında Yönetim Kuruluna da duyurulur.

MADDE 18 - Para Cezası

İhtar almış personele aşağıdaki para cezaları da ayrıca verilir.

a) 12 ay içerisinde ihtar cezası almış olan personeline aylığından üç günlük tutarı (3/30 x aylık) kesilir.

b) Son ihtar cezası alan personelin aylığından 7 günlük tutarı (7/30 x aylık) kesilir.

Uyarma, ihtar, son ihtar ve para cezaları personelin siciline işlenir.

MADDE 19 — İşten çıkarma cezası

Personel aşağıda sayılan hallerde Odanın tabî olduğu kanunî hükümlere koyulmak suretiyle Oda Kurulunca işinden çıkarılır.

a) Bu yönetmeliğin 2. maddesinde sayılan şartlardan birinin yok olması veya mevcut olmadığının meydana çıkması,

b) Görevinde yetersizliğin sabit olması,

c) Âmirlerinin kanun, tüzük ve yönetmelikler ile usullere uygun sözlü veya yazılı emir ve talimatına uymamak; Âmirlerine söz veya yazılı karşı gelmesi,

d) İzin almadan veya Yönetim Kurulunca kabul olunan bir mazereti bulunmadan bir ayda üç gün veya bir yılda toplam 15 günden fazla görevine gelmemesi,

e) Son ihtar cezasından sonra yine aynı süre içinde ihtar cezasını gerektiren bir kusur işlemesi,

İşinden çıkarılan personele herhangi bir tazminat ödenmez.

MADDE 20 — Personele seri halinde sicil numarası verilir ve her personel için bir sicil karnesi tutulur. Odadan ayrılan personelin sicil numarası başkasına verilmez; sicil dosyaları saklanır; Odada ikinci defa görev alan personele yine eski sicil numarası verilir ve eski sicil karnelerinin işlenmesine devam olunur. Personelin sicil dosyasında aşağıdaki belgeler bulunur.

a) Fotoğraf

b) Nüfus hüviyet cüzdanının onaylı bir sureti

- c) Aile durumu ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu kimselere ait beyanı
- d) Öğrenim derecesini gösteren belgeler veya onaylı suretleri
- e) Varsa, eserlerine ait beyanı
- f) Varsa, bildiği dilleri gösteren belgeler veya beyanı
- g) Varsa, evvelce çalıştığı yerlerden alınmış hizmet belgeleri veya onaylı; suretleri
- h) Askerlik durumunu gösteren belgeler veya onaylı suretleri
- j) İkametgâh adresi
- k) Sağlık durumuna ait rapor
- l) İşe girerken doldurduğu "İş isteme kâğıdı"
- m) Aldığı takdirler, her türlü cezalar, terfiler, kullandığı izinlere ait belgeler ile sicille ilgili görülen diğer hususlar.

Personel yukarıda sayılan belge ve beyanlarda meydana gelecek değişiklikleri zamanında Odaya bildirmek ve bu değişiklikleri gösteren belgeleri veya onaylı suretlerini vermek zorundadır. Sicille ilgili hususlar ve olan değişiklikler sicil karnesine işlenir. Sicil karneleri sahiplerinden ve Oda Yönetim Kurulu üyelerinden başkasına gösterilmez.

VII — Yer Değiştirme, Görevden Ayrılma ve Görevin Sona Ermesi :

MADDE 21 — Yer değiştirme

Oda Merkezi ve Şubeler arasında, Yönetim Kurullarının ve ilgili personelin personelin uyuşmaları halinde personelin yerleri değiştirilebilir. Bu takdirde personelin ayrıldığı görevdeki her türlü hak ve menfaatleri ile sicil dosyaları yeni iş yerine olduğu gibi aktarılır.

MADDE 22 — Görevden ayrılma

Personel istifa suretiyle görevinden ayrılabilir. İstifanın kabul olunmaması halinde personel istifa tarihinden itibaren 15 gün sonra işini bırakabilir. İstifa eden personele herhangi bir tazminat ödenmez.

MADDE 23 — Görevin sona ermesi

Personelin görevi aşağıdaki hallerde sona ermiş sayılır.

a) Personelin çalıştığı kadronun kaldırılması ile personelin görevi sona erer. Odada çalıştığı her bir yıl için bir aylığı tutarında tazminat ödenerek Oda ile ilişkisi kesilir. Yılın kesirleri tama yuvarlatılır.

b) Personelin verimsizlik, geçimsizlik ve bunlara benzer hallerinin sabit olmasında Yönetim Kurulu tam sayısının 2/3 çoğunluk kararıyla görevine son verilebilir. Bu takdirde personele Odada çalıştığı her bir yıl için yarım aylığı tutarında tazminat ödenerek Oda ile ilişkisi kesilir.

Yılın kesirleri tama yuvarlatılır.

VIII — Odanın Servisleri:

MADDE 24 — Oda hizmetlileri aşağıdaki servisler tarafından yürütülür.

A — Büro Amirliği

B — Muhasebe

C — Yayın Müdürlüğü

D — Teknik Kongre Sekreterliği

E — Belge Memurluğu

Genel Kurul kararıyla gerekirse başka servisler de kurulabilir veya mevcut servisler azaltılabilir.

MADDE 25 — Oda servisleri aşağıdaki personelden kuruludur.

A — Büro Amirliğı

1 — Büro Âmiri

2 — Sicil Memuru

3 — Kayıt ve Dosya Memuru

4 — Kitaplık Memuru

5 — Daktilo

6 — Odacı

B — Muhasebe

1 — Muhasip

2 — Veznedar ve Ambar Memuru

C — Yayın Müdürlüğü

1 — Yayın Müdürü

2 — Abone ve Dağıtım Memuru

3 — Kitaplık Memuru

D — Teknik Kongre Sekreterliğı

1 — Teknik Kongre Memuru

E — Belge Mühendisliğı

1 — Belge İşleri Mühendisi

2 — Belge Memuru

IX — Personelin Görevleri:

MADDE 26 —

A — Büro Amirliğı Personelin Görevleri

I — Büro Âmirinin görevleri şunlardır :

a) Büro Âmiri bu büronun âmiri olup emri altındaki personelden faydalanmak suretiyle Genel Sekreterden alacağı direktiflere uyarak Odanın bütün muamelât işlerini ve yakışmalarını yönetmek, izlemek ve sonuçlandırmak,

b) Genel Sekreter tarafından büroya havale edilen yazılar üzerinde yapılması gereken işleri yaptırmak ve yazıların karşılığının geç kalmamasını sağlamak,

c) Büronun idarî işlerini düzenlemek personel arasında düzenli ve verimli çalışmayı ve görevde birbirleri ile yardımlaşmayı sağlamak,

d) Odanın Yönetim Kurulunun, İcra Komitesinin ve Komisyonların kararlarını yazdırmak, dosyalamak, örneklerini ilgili yerlere göndermek, duyurulması gerekli hususları gerektiğinde ilgililere duyurmak,

e) Büronun ve diğere servislerin demirbaş ve müstehlik malzeme ihtiyacının vaktinde karşılanması için istekleri tespit etmek ve ilgililere bildirmek, fişlerini hazırlamak ve bürosu için alınan malzemenin iyi ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

f) Telefon konuşmalarında yedisi içinde olanlarını cevaplandırmak, yetkisi

dışında kalanları ilgililere ve sorumlulara aktarmak,

g) Bürosundaki personelin (Odacı ve diğer benzeri hizmetliler dahil) devam ve çalışmalarını kontrol etmek,

h) Daktilo edilecek yazıları önem sırasına göre düzenlemek.

i) Yukarıda yazılı işler dışında; Genel Sekreterin vereceği diğer işleri yapmak,

2 — Sicil ve Muamelât Memurunun görevleri şunlardır:

a) Oda üyelerinin ve Oda personelinin sicillerinin dosyalarını tutmak ve üyelerle ilgili işlemleri ve yazışmaları tarih sırasına göre bu dosyalara koymak, dosyaları iyi bir şekilde saklamak ve Genel Sekreterin emri olmadıkça kimseye göstermemek,

b) Büro Âmirinden alacağı direktiflere göre günlük muamelât işlerini yürütmek.

3 — Kayıt ve Dosya Memuru :

a) Oda ile ilgili yazışmalara ait dosyaları usul ve talimata göre tutmak,

b) Odaya gelen bütün yazıları geliş sırasına ve tarihlerine göre (gelen ve giden evrak) defterine usulüne göre kayıt ettikten sonra Genel Sekretere havale ettirmek üzere Büro Âmirine vermek,

c) Genel Sekreter tarafından havale edilen yazıları yine deftere işledikten sonra (zimmet defteri ile) imza karşılığında ilgili servislerimize göndermek, dosyasına havale edilen yazıları da dosyasına koymak,

d) Oda tarafından yazılan veya Odaya gelmiş olan yazılara verilen karşılıkları gelen - giden evrak defterine işlenmek suretiyle kayıtları kapamak ve bu yazılara, tarih ve numara koyarak postalamak.

4 — Kitaplık Memurunun görevleri şunlardır :

a) Oda yayınlarının liste ve fihristlerini tutmak,

b) Kitaplıkta bulunan bütün kitapların fihristlerini çıkarmak, bu kitaplardan istifade etmek isteyen üyelere usulüne göre imza ve belirli süre için vermek, sürelerin bitiminde kitapları toplamak, getirilmeyenleri izlemek ve durumu âmirine bildirmek,

c) Yeni çıkan teknik kitapların kitaplığa alınmasını teklif etmek, zaman zaman Odanın yayın organı ile kitaplıktaki kitapların fihristini yayınlamak,

d) Genel Sekreterin vereceği diğer işleri yapmak.

5 — Daktilo :

a) Odanın bütün servislerine ait yazıları Büro Âmirinin vereceği önem sırasına göre temiz ve dikkatli olarak yazmak,

b) Büro Âmirinin vereceği direktiflere göre daktilo işleri dışında büronun diğer işlerine ve gerektiğinde diğer servislerin işlerine yardım etmek.

6 — Odaçı ve görevleri :

a) Büro Âmiri tarafından verilen her çeşit bedenî hizmetleri yapmak,

b) Günlük temizlik işlerini usulüne göre ve noksansız yapmak,

c) Her çeşit postalama ve evrak dağıtımını yapmak.

B — Muhasebe :

I — Muhasibin görevleri şunlardır :

a) Odanın gelir ve giderlerine ait hesap defterlerini Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak tutmak, kayıt ve dosyalarını düzenlemek ve bu işlere ilişkin yazışmaları yürütmek. (Daktilo işleri Büro Amirliğince yürütülür.)

b) Oda personeline ait aylık bordroları hazırlamak Komiteye Komisyon üyelerinin huzur haklarını hesap etmek. Odanın bütün sarfiyatının hesaplarını ve ödeme fişlerini düzenlemek ve ödeme emrini aldıktan sonra ödetmek.

c) Odanın bankalar ile olan muamelâtını usul ve mevzuata uygun şekilde yürütmek,

d) Oda üyelerinin aidat borçlarının tahsiline ilişkin yazışmaları hazırlamak ve karalamak,

e) Yılı içinde ödenmeyen üye aidat borçları için 30 gün vadeli tebligatları hazırlayarak aideli taahhütlü olarak postalanmak üzere evrak memuruna vermek ve süresi içinde ödenmeyenlerin icraya verilmesine ait işlemleri hazırlayıp ilgililere vermek,

f) Oda giderlerini bütçe fasıl ve maddelerine göre izlemek, gerekli hallerde ilgililere teklifte bulunmak,

g) Şubelerin gelir ve gider hesaplarını işlemek ve Şubelerle hesap mutabakatını sağlamak,

h) Her ay sonunda geçici mizan cetvelini hazırlamak ve ilgililere vermek,

i) Yıl sonlarında bilanço, gelir - gider ve mukayeseli hesap cetvellerini hazırlamak,

k) Gelir vergisi ve diğer kanunî kesintileri hesaplayarak ilgililerin hesaplarına geçirmek ve kanunî süresi içinde yatırılmasını sağlamak,

l) Yeni yıl bütçe tasarısını hazırlayarak ilgililere vermek,

m) Muhasebe işlerinin daha iyi yürütülmesi için yönetmelik ve usullerde gördüğü aksaklıkları Malî Müşavir veya Uzmanlarla istişare ederek değiştirme tekliflerini getirmek,

n) Genel Sekreter tarafından istenen muhasebe ile ilgili diğer her türlü işleri yapmak.

2 — Veznedar ve Ambar Memurunun görevleri şunlardır :

- a) Her türlü Oda gelirlerini usulüne göre tahsil etmek,
- b) Muhasip tarafından hazırlanıp yetkililerce onaylanmış olan ödemeleri yapmak,
- c) Merkez ve Şubelerce yapılan tahsilatın döküm cetvellerini düzenlemek ve üyelerin hesap föylerini işlemek.

C — Yayın Müdürlüğü :

1 — Yayın Müdürünün görevleri :

Yayın Müdürünün görev ve yetkileri ilgili yönetmeliğinde gösterilmiştir.

2 — Abone ve Dağıtım Memurunun görevleri şunlardır :

- a) Oda yayınlarını teslim alarak üyelerin ve ilgililerin belirli olan adreslerine postalamak,
- b) Oda yayınları ile ilgili yazıları dosyalamak ve bu yazılara verilecek karşılıkları Yayın Müdürünün direktifine göre hazırlamak,
- c) Yayın işleri için lüzumlu kâğıt ve kırtasiyenin temin ve tedariki işlerinde Muhasebe Servisine yardımcı olmak ve Yayın Müdürünün vereceği diğer işleri yapmak.

D — Teknik Kongre Sekreterliği :

Teknik Kongre Memurunun görevleri Teknik Kongre Sekreteri tarafından tâyin ve tespit olunur. Ancak Teknik Kongre hizmetlerinin müsait olduğu zamanlarda Oda Genel Sekreteri tarafından verilen Odaya ait her çeşit iş ve işlemleri de yapar.

E — Belge Memurluğu :

1 — Belge Mühendisinin görevleri Oda ile bağtladığı sözleşmesine göre tâyin ve tespit olunur.

2 — Belge Memurunun görevleri şunlardır :

- a) Verilecek direktife göre vize veya belge alan üyelerin sicil dosyalarını tutmak,
- b) Belge sicil fişlerini ve dosyasına koymak,
- c) Verilen belgelerin suretlerini sıra numaralarına göre dosyalamak,
- d) Verilen belgelere ait istatistik cetvelleri günü gününe hazırlamak,
- e) Vize ve belge işlerine ait yazıları daktilo ile yazmak,
- f) Genel Sekreterlikçe verilecek diğer işleri yapmak.

X — Genel Hükümler:

MADDE 27 — Bu yönetmelik uyarınca göreve alınan personelin birinci derece âmîri servislerin birinci sırasında bulunan kimse ve üst âmîr ise Genel Sekreterdir. Genel Sekreterin bulunmaması halinde onun yetki ve görevleri Sekreter üye tarafından yürütülür.

MADDE 28 — Yeniden açılacak kadrolara alınacak personelin görevleri ilk Genel Kurul toplantısına sunulmak üzere geçici olarak Oda Yönetim Kurulunca tâyin olunur,

MADDE 29 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce Odada görev almış bulunan personel 2. maddenin "g" fıkrasındaki hükümlere tabi değildir. Fakat diğer bütün maddeler uygulanacaktır.

MADDE 30 — Personel dâvaları Hususî Hukuk hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 31 — İş bu Yönetmelik İnşaat Mühendisleri Odasının 28.11.1965 tarihindeki XI. Genel Kurulunda kabul edilmiştir, T.M.M.O.B.'nin 19.4.1965 tarihinde XII. Genel Kurulunca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

EK : 3 b

İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI YÖNETMELİĞİNİN (65.) MADDESİNE
FIKRA EKLENMESİ

MADDE 65 — Herhangi bir sebeple meslek çalışmalarını bırakan üye bunu yazılı olarak Odaya bildirmek ve Oda hüviyet cüzdanını geri vermek şartıyla Oda üyeliğinden kesin veya geçici olarak ayrılabilir, o tarihte Odadaki kayıtları silinir ve tahakkuk etmiş borçları kendisinden kanun hükümlerine göre alınır.

İLÂVE FIKRA:

Ancak, askere alınan üyeler, bu sürece (T.M.M.O.B) hissesi hariç olmak üzere Oda aidatının geri kalan kısmından muaf tutulur. Bu muafiyetin kazanılabilmesi için üyeler, askere alındıkları tarihi, sınıflarını ve adreslerini Odaya veya bağlı buldukları Oda Şubesine bildirmek zorundadırlar. Yukarıdaki hususlara uymak şartı ile askere alınan üyelerin varsa Oda borçları yazılı istekleri halinde Oda Yönetim Kurulu kararı ile askerlik süresi sonuna ertelenebilir. Askerlikten terhis edilen üyeler durumlarını ve yeni adreslerini 30 gün içinde bildirmek zorundadırlar. Aksi takdirde bu gibilere Odaca normal askerlik süresi sonundan itibaren aidat tahakkuk ettirilir. Askere alındıklarını Odaya bildirmeyen üyelerin aidat borçları dolayısıyla Oda veya Oda Şubesinde icraya verilmeleri halinde icra takibatından ve neticelerinden tamamen kendileri sorumludurlar.

MUVAKKAT MADDE : Askere giderken istifa etmiş bulunan üyeler için bu hüküm 1.1.1965 tarihinden itibaren tatbik edilir.

KİMYA MÜHENDİSLİĞİ MECMUASI YAYIN YÖNETMELİĞİ

MADDE 1 — T.M.M.O.B. Kimya Mühendisleri Odasının yayın organı olan Kimya Mühendisliği Mecmuası'nı mükemmel bir şekilde ve zamanında çıkarmak, mecmuaya yazı ve ilân temin etmek, Oda üyelerini mecmuaya yazı yazmağa teşvik etmek, abone temini ve yayınlanacak yazıları tespit ve ödenecek telif, derleme ve tercüme hakkını takdir etmek ve mecmua ile ilgili işleri yapmak gayesi ile Oda İdare Hey'eti tarafından bir Kimya Mühendisliği Mecmuası Yayın Encümeni kurulur. Encümen çalışmalarını bu yönetmeliğe göre yapar.

Kuruluş:

MADDE 2 — Kimya Mühendisliği Mecmuası Oda adına, Oda İdare Hey'eti tarafından seçilen (7) kişilik bir encümen tarafından yayınlanır. Encümen, üyeleri arasında her ne şekilde olursa olsun üyelik vasfı kullananların yerine İdare Hey'etince yenisi seçilebileceği gibi, İdare Hey'eti gerekirse Encümen üyelerinin tamamını veya bir kısmını değiştirebilir.

MADDE 3 — Kimya Mühendisliği Mecmuası Yayın Encümeni kendi arasından (I) üyeyi Başkan seçer.

MADDE 4 — Mecmuanın sorumlu yazı işleri müdürü, Oda İdare Hey'eti tarafından ve yayın encümeni üyeleri arasından görevlendirilir. Sorumlu Yazı İşleri Müdürü aynı zamanda Kimya Mühendisliği Mecmuası Yayın Encümeninin raportörüdür.

Yayın Encümeninin Görevleri:

MADDE 5 — Mecmuanın zamanında ve mükemmel bir şekilde çıkarılması, yazı, ilân temini, Oda üyelerini yazı yazmağa teşvik edilmesi, yazılara ödenecek telif ve tercüme ücretinin tespit edilmesi, abone temini, gelen yazıların seçimi, redaksiyonu, matbaada mükemmel bir hale getirilinceye kadar gerekli ihtimamın gösterilmesi, tashih ve düzenleme işleri, yazıların bir veya bir kaç dilde özetlenmesi, yıllık neşredilmesi, yabancı dillerde yıllık özetler veya özel sayılar çıkartılması, yabancı benzer mecmualarla mecmua ve yazı değişimi yapılması gibi işler yayın encümeninin görevidir.

MADDE 6 — Encümen, yayınlanan yazının uzunluğuna, telif, derleme veya tercüme oluşuna göre İdare Hey'etince kabul edilmiş ücret baremine göre bir ödeme şekli uygular.

Sorumlu Yazı İşleri Müdürü (Raportör)ün Görevleri:

MADDE 7 — a) Yürürlükteki kanun ve mevzuata göre Kimya Mühendisliği mecmuasının Sorumlu Yazı İşleri Müdürlüğünü yapar.

b) Mecmuada yayınlanmak üzere gönderilen yazıları toplar,

c) Bu yazıları sınıflandırır ve encümen üyelerinin tetkikine sunar,

d) Yayınlanması Encümen tarafından kararlaştırılan yazıları tasnif eder.

Dosyalar ve zamanında yayınlar.

e) Encümenin toplantı zabıtlarını tutar ve karar defterine işler.

Mecmua Gelir ve Giderleri :

MADDE 8 — Mecmua gelirleri : Satışlar, ilânlar ve reklâm ücretleri ile bağışlardan ibarettir.

MADDE 9 — Encümen mecmuaya ilân temini maksadı ile gerekirse muhtelif yerlerde mümessillikler seçebilir ve mümessilin temin ettiği ilân ücretinin % 25'ine kadarını İdare Hey'eti kararı ile bu mümessile verebilir.

MADDE 10 — Mecmua giderleri : Oda Umumî Hey'etinde bütçenin ilgili faslından Oda giderleri meyanında tespit edilir.

MADDE 11 — Mecmua gelir ve giderleri Oda muhasebesi tarafından ayrı bir fasılda takip edilir. Encümen her mecmuanın yayınından sonra en geç bir ay içinde raporla birlikte hesap özetini de İdare Hey'etine sunar.

MADDE 12 — Encümen üyelerine çalışmaları karşılığı Oda mevzuatı dahilinde hakkı huzur ödenir, ayrıca Sorumlu Yazı İşleri Müdürüne (Raportör) her mecmua için hakkı huzurlar dışında İdare Hey'etince bir ücret ödenir.

MADDE 13 — Mecmuanın tertip ve tanziminde lüzumu halinde ücreti ödenmek üzere bir ressam çalıştırılır. Encümen gerektiği zaman mecmuada yayınlanmak üzere verilecek konu ve esaslara göre röportajlar yapmak, haber ve malûmat toplamak için bir veya bir kaç şahsı ücret karşılığı görevlendirebilir. Ancak, bu şahıslara ödenecek ücretin müsaadesini daha evvel Oda İdare Hey'etinden alır.

Çeşitli Hükümler:

MADDE 14 — Umumî Hey'et tarafından aksine bir karar alınmadıkça, mecmua Oda üyelerine ücretsiz dağıtılır.

MADDE 15 — Mecmua üç ayda bir yayınlanır. Gerekirse yayın tarihleri ve senelik sayı adedi encümenin teklifi ve İdare Hey'etinin tasvibi ile değiştirilebilir.

MADDE 16 — Kimya Mühendisliği Mecmuasında Oda üyelerinin ve diğer şahısların, Yayın Encümenince, Meslektaşlara duyurulmasında fayda görülen yazıları yayınlanır.

MADDE 17 — Mecmuanın yayınına ara verilmesi hususunda Oda İdare Hey'eti yetkilidir. Bu takdirde Encümen Başkanı ve Sorumlu Yazı İşleri Müdürü her türlü evrak, dosya, defter, makbuz ve saire ile nihai hesapları İdare Hey'etine verir. Bu husus müşterek bir tutanak ile tespit olunur.

MADDE 18 — Bu Yönetmelik Kimya Mühendisleri Odası Yardımcı Organlar Yönetmeliğinin 8. maddesi uyarınca hazırlanmış ve T.M.M.O.B. Kimya Mühendisleri Odası XI. Umumî Hey'etince 14.2.1965 tarihinde kabul edilmiştir.

MADDE 19 — İşbu Kimya Mühendisliği Mecmuası Yayın Yönetmeliği T.M.M.O.B. Kimya Mühendisleri Odasınca yürütülür.

T. M. M. O. B.

ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI TALİMATNAMESİNİN BAZI
MADDELERİNDE YAPILACAK DEĞİŞİKLİK TASARISI

Eski Şekli

MADDE 9 — Odanın yardımcı organları şunlardır:

- a) Oda daimi ihtisas komiteleri
- b) Oda muvakkat ihtisas komiteleri

MADDE — 30'un "O" fıkrası her türlü mesleki neşriyat yapmak

MADDE — 2'nin sonuna yeniden P) fıkrası ilâvesi :

P) Üyelerin ölümü halinde varislerine yönetmeliğe göre yardımda bulunmak

MADDE 4 — Sonuna bir ilâve :

Türkiye veya yabancı memleketlerde, Ziraat Mühendisliği ve ziraat sahasında değerli hizmetleri geçen mesleğin inkişafında rol oynayan kimseler, Yönetim Kurulunun teklifi ve Oda Genel Kurulunun kararı ile fahri üye olarak Odaya kaydedilirler.

MADDE 9 — Odanın yardımcı organları şunlardır:

- a) Oda Danışma Konseyi
- b) Oda Daimi İhtisas Komisyonları
- c) Oda muvakkat ihtisas komisyonları

Yardımcı organlarının kuruluş, görev ve çalışma usulleri bir yönetmelikle belirtilir.

O) Her türlü mesleki neşriyat yapmak, ziraat kongreleri ve seminerleri tertip etmek.

MADDE — 30'un "y" fıkrası : Daimi ihtisas komitelerinin üç sene müddetle ve lüzumunda muvakkat komiteler seçmek, program ve çalışma mevzuları tesbit etmek.

MADDE 36 — Oda imkân ve şartlarına göre Umumi Hey'et kararı ile ve bir talimatname hükümleri dairesinde çalışmak üzere uygun görülen yerlerde şube ve mümessillikler açabilir. Şube ve mümessillikler Odanın bünyesinden sayılır.

MADDE — 37

i) Mesleki müsabakalarda derece ve mansiyon kazananlarla, jüriye aza seçilenlerin alacakları paraların yüzde beşleri

MADDE 36 — B) Şubeler:

a) Şube Oda bünyesinden ayrı mütalâa edilemez, hükmi şahsiyeti yoktur. Şubeler Umumî Heyetinde bütçe bilanço yapılamaz. Şubeler mal iktisap edemez. Sarfiyatları Odaca tasdik edilecek bütçe dahilinde Oda adına yapılacak tahsilattan karşılanır.

Yeni Şekli

MADDE — 2'nin sonuna yeniden P) fıkrası ilâvesi :

P) Üyelerin ölümü halinde varislerine yönetmeliğe göre yardımda bulunmak

MADDE 4 — Sonuna bir ilâve :

Türkiye veya yabancı memleketlerde, Ziraat Mühendisliği ve ziraat sahasında değerli hizmetleri geçen mesleğin inkişafında rol oynayan kimseler, Yönetim Kurulunun teklifi ve Oda Genel Kurulunun kararı ile fahri üye olarak Odaya kaydedilirler.

MADDE 9 — Odanın yardımcı organları şunlardır:

- a) Oda Danışma Konseyi

b) Oda Daimi İhtisas Komisyonları

c) Oda muvakkat ihtisas komisyonları

Yardımcı organlarının kuruluş, görev ve çalışma usulleri bir yönetmelikle belirtilir.

O) Her türlü mesleki neşriyat yapmak, ziraat kongreleri ve seminerleri tertip etmek.

y) Yardımcı organlar yönetmeliğine göre kurulan komisyonlar ve danışma konseyi ile işbirliği yaparak Oda hizmetlerini geliştirmek.

MADDE 33 — Sonuna bir fıkra ilâvesi

Oda bütçesinin düzenlenmesi ve muhasebe işlerinin yürütülmesi usulleri bir yönetmelikle tespit edilir.

MADDE — 34' ün sonuna bir fıkra ilâvesi

Katip âza bu vazifelerini İdare Heyetince tâyin edilecek bir genel sekreterin yardımı ile yapar. Genel Sekreterin atanma çalıştırılma ve işten ayrılması esasları bir yönetmelikle belirtilir.

MADDE 36 — Oda, imkân ve şartlara göre lüzum görülecek yerlerde Şube ve Mümessillikler açabilir.

MADDE 37 —

i) Mesleki müsabakalarda derece ve mansiyon kazananlarla, jüriye âza seçilen ve bilirkişi olarak çalışanların aldıkları paraların yüzde beşleri.

MADDE 36 — B) Şubeler

a) Şubeler Oda İdare Heyetinin teklifi ve umumî heyetin kararıyla açılıp kapatılabilir. Şube, Oda bünyesinden ayrı mütalaa edilemez ve hükmi şahsiyeti yoktur. Şubeler Umumi Heyetinde bütçe, bilanço yapılamaz. Şubeler mal iktisap edemez, sarfiyatları Odaca tasdik edilecek bütçe dahilinde Oda adına yapılacak tahsilattan karşılanır.

T.M.M.O.B.

ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI GENEL SEKRETERLİK YÖNETMELİĞİ
TASARISI

Genel Sekreterlik :

MADDE 1 — Ziraat Mühendisleri Odası Talimatnamesinin 34. maddesi gereğince Oda merkezinde bir Genel Sekreterlik kurulmuştur.

Genel Sekreter Seçimi:

MADDE 2 — Genel Sekreter, Odanın Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve haysiyet divanı üyelerinin tamamının hazır bulunduğu müşterek toplantısında mevcut namzetler arasından 2/3 ekseriyet oyu ile seçilir. 2/3 oy nispeti temin edilmediği takdirde seçim tekrarlanır. Seçilen Genel Sekreter iki yıl müddetle vazife görür, müddeti biten Genel Sekreter yeniden seçilme hakkına sahiptir.

Genel Sekreter Adaylığı :

MADDE 3 — Genel Sekreter adayı olabilmek için:

a) Odaya kayıtlı asil üye bulunmak,

- b) Odaya karşı bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak,
- c) Yüksek Haysiyet Divanında herhangi bir cezaya çarptırılmamış olmak,
- d) Meslekte en az on yılını tamamlamış olmak, şarttır.

MADDE 4 — Genel Sekreterlikle Birleşmeyen Görevler :

Genel Sekreterlik görevi ile Yönetim Kurulu, Haysiyet Divanı, Denetleme Kurulu üyeleri ve Odaları Birliği temsilcilikleri birleşemez.

MADDE 5 — Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri :

a) Genel Sekreter Odanın bütün işlerini Yönetim Kurulu kararları ve Yönetmelikler hükümleri dahilinde yürütür. Yönetim Kurulu ve İcra Komitesi gündemlerini hazırlar ve toplantılarına katılır, düşünce ve tekliflerini bildirir, fakat oy kullanamaz. Oda Başkanının (Onun bulunmadığı zaman ikinci Başkan) vereceği yetkiler dahilinde Odayı temsil eder.

b) Diğer Odalara ve Oda üyelerine yazılan yazıların tamamını, bunların haricindeki müessese ve makamlara yazılanları Oda Yönetim Kurulunun vereceği yetkiye göre imzalar.

c) Kanunlar ve Yönetmeliklere ve işlerin gereğine göre defter, dosya, cetvel vesaire evrakı tutturur.

d) Yıllık çalışma raporunun, bütçe ve kadro teklifini (sekreter üye ve muhasip üye ile birlikte) hazırlar.

e) Üyelerin şahsi ve mesleki faaliyet sicillerini tutturur.

f) Memur ve hizmetlilerin Personel Yönetmeliğine göre tâyin terfi ve cezalandırma tekliflerini yapar ve sicillerini tutar.

g) Kanun, Yönetmelik, Yönetim Kurulu ve İcra Komitesi kararları gereğince yapılacak ödemeleri imzalar.

h) Yönetim Kurulu ve İcra Komitesi toplantılarında görüşme ve kararları not alır. Karar defterine yazar ve imzalatır. Karar defteri Genel Sekreter tarafından muhafaza edilir.

k) Odanın zaruri masraflarını karşılamak üzere TL. 500,— (Beş yüz lira)ya kadar sarfiyat yapabilir ve neticeden Yönetim Kuruluna bilgi verir.

l) Daimi ve geçici ihtisas komisyonlarının çalışmalarını düzenler ve çalışma sonuçlarını yönetim kuruluna sunar.

MADDE 6 — Genel Sekreterin çalışması :

Genel Sekreter bütün mesaisini Oda İşlerine hasreder. Yönetim Kurulu müsaadesi olmadan hariçten bir görev alamaz.

MADDE 7 — Genel Sekreterin Ücreti :

Genel Sekreterin aylık ücreti seçim süresince indirilmemek şartıyla Oda Umumî Hey'etince Bütçede tespit edilir.

MADDE 8 — Genel Sekreterin Özlük Hakları :

Genel Sekretere yılda ücretli bir ay dinlenme ve bir rapora istinaden de yılda bir ayı geçmemek üzere ücretli hastalık izni verilebilir.

Genel Sekreterin Seyahat Masrafları :

MADDE 9 — Genel Sekreterin vazife ile yapacağı seyahatlerde Yönetim Kurulu üyeleri için tespit edilen yol masrafları ve gündelikler ödenir.

Genel Sekreterin İşine Son Verilmesi:

MADDE 10 — Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Sekreter seçimini yapan kurulların 2/3 ekseriyetle hazır bulunduğu toplantıda (Yönetim Kurulu da oy kullanmak şartı ile) Genel Sekreterin görevine son verilip verilmeyeceği hususu müzakere edilir, işten çıkarılmasına çoğunlukla karar verildiği takdirde İş Kanunu hükümleri uygulanır. Bunu takiben en geç iki ay içinde Madde : 2 gereğince yeni Genel Sekreter seçimi yapılır.

Genel Sekretere Vekâlet Edilmesi :

MADDE 11 — Herhangi bir sebeple Genel Sekreter seçilmemesi halinde veya Genel Sekreterin senelik izin ve raporlu bulunduğu asgari bir aylık zamanlarda bu göreve Yönetim Kurulunun kararı ile Sekreter üye veya başka bir üye vekâlet edebilir. Bu takdirde vekâlet eden üyeye Genel Sekreter ücretinin yarısı ödenir. Bu vekâlet müddeti hiç bir suretle iki ayı geçemez.

Genel Sekreter Seçiminin Duyurulması :

MADDE 12 — Oda Yönetim Kurulunca, adaylarda aranacak şartları belirtmek kaydı ile en az iki gazetede iki defa olmak üzere Genel Sekreter seçimi yapılacağı ilân edilir. Ayrıca Yönetim Kurulu uygun göreceği diğer yollarla da duyurma yapabilir.

MADDE 13 — Bu Yönetmelik Ziraat Mühendisleri Odasının ... tarihli ve T.M.M.O.Birliği Genel Kurulunun ... tarihli toplantısında kabul edilmiştir.

MADDE 14 — Bu Yönetmelik Ziraat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu ve Genel Sekreteri tarafından uygulanır.

T.M.M.O.B.

ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI HAYSİYET DİVANI YÖNETMELİĞİ
TASARISI

Kuruluş :

MADDE 1 — 6235 Sayılı Kanununun 25. maddesi gereğince kurulmuş ve bu kanun ile Oda Talimatnamesinin ilgili maddelerine göre görevlendirilmiş bulunan "Ziraat Mühendisleri Odası Haysiyet Divanı" işbu Yönetmelik hükümlerine göre çalışır ve kendisine intikal eden konuları karara bağlar.

MADDE 2 — Oda Haysiyet Divanı, Oda Umumi Hey'etince iki sene müddetle seçilen beş azadan müteşekkil olup ayrıca beş de yedeği vardır. Oda Haysiyet Divanına üye seçilebilmek için meslekte en az 15 yıl çalışmış olmak ve her hangi bir cezaya çaptırılmamış bulunmak şarttır.

Haysiyet Divanı üyeleri arasından ayrılanlar bulunursa ve yedeklerde kâfi gelmiyorsa eksiklerin yerine ilk Genel Kurulda yenileri seçilir. Bu suretle yeni üyeler Divanın normal seçim süresi sonuna kadar vazife görürler.

Yetki ve Görevleri :

MADDE 3 — Oda Haysiyet Divanının vazife ve yetkileri şunlardır :

a) Oda Yönetim Kurulunca, gerek bir müracaat üzerine ve gerek re'sen Divan'a aksettirilen mevzuları müzakere ederek ve gereğinde duruşma yapmak suretiyle karar almak,

b) Haysiyet Divanı kararlarından T. M. M. O. Birliği Yüksek Haysiyet Divanınca bozulanları yeniden tetkik etmek ve karara bağlamak.

Divanın Toplantıları Çalışma Tarzı ve Kararları İlk Toplantı :

MADDE 4 — Haysiyet Divanı, kendisine bir veya bir kaç mevzuun havale ve tevdi için Oda Yönetim Kurulunca vaki davet üzerine yapacağı ilk toplantıda, aralarından bir üyeyi Başkan, bir diğerini de, toplantı zabıtları ile kararları ve Divan'dan gönderilecek yazıları, yazı işlerini yürütmek üzere, bir raportör seçer.

Başkanın Görev ve Yetkileri :

MADDE 5 — Başkan, Haysiyet Divanı toplantılarını ve duruşmaları yönetir.

Haysiyet Divanı'na haklarında şikâyet konusu intikâl eden Oda üyeleri ile yapılacak yazışmalar ve divan toplantılarına ait davetiyeler Divan Başkanlığınca re'sen gönderilir. Bu konularla ilgili olarak temini lüzumlu görülecek sair bilgiler ise, Oda Yönetim Kurulundan talep olunur. Başkan, bu yazışmalarda, Oda Personelinden faydalanır.

Divana Tevdi Edilecek Dosyalar :

MADDE 6 — Oda Yönetim Kurulunca Haysiyet Divanına şikâyet konusu ile ilgili olarak tevdi edilecek dosya, şikâyeti tevsik eden belgeleri ihtiva edecek ve bunlar şikâyet konusunu izah etmek üzere Haysiyet Divanına gönderilen yazıda da ayrıca belirtilecektir. Bundan başka bu konudaki Oda Yönetim Kurulu kararı da zikredilecektir.

Divanın Toplanması :

MADDE 7 — Haysiyet Divanı, tevdi edilecek işleri görüşmek üzere Başkan tarafından toplantıya çağırılır. Toplantı günü ve gündemi toplantıdan, en az 7 gün önce üyelere bir yazı ile bildirilir. Haysiyet Divanı asil üyelerinden bir veya bir kaç her hangi bir mazeretle toplantıya gelemeyeceklerini bildirir veya davete icabet etmezlerse yerlerine sıra ile yedekler davet edilir. Bu yedekler o toplantı mevzuu, mesele veya meseleler karara bağlanıncaya kadar bu konuları görüşmek üzere yapılacak toplantılara davet olunurlar, bu konuların görüşülmesinde asil üye gibi vazife görürler.

Diğer Oturumlar :

MADDE 8 — Divanın ilk toplantısını takip eden oturumların gün ve toplantı yeri, son oturumda kararlaştırılır ve toplantı günü ayrıca Başkan tarafından bir yazı ile üyelere hatırlatılır.

Üyeliğin Düşmesi :

MADDE 9 — Üst üste çağırıldığı üç toplantıya mazeretsiz katılmayan veya

Yönetim Kurulunda vazife alan üyeler Divan'dan çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek üye asil olarak geçer. Durum her iki üyeye de, Başkan tarafından bildirilir.

Üyelerin Red ve İstinkâfı :

MADDE 10 — Haysiyet Divanı azalarından red ve istinkâf sebepleri Hukuk Muhakeme usullerindeki hâkimlerin red ve istinkâf sebepleri gibidir.

Toplantı ve Karar Nisabı:

MADDE 11 — Haysiyet Divanı mürettep sayısı ile toplanır ve kararlarını ekseriyet veya ittifakla alır.

İsnat ve Kovuşturma :

MADDE 12 — Üyeler hakkında yapılacak isnat ve kovuşturmalarda aşağıdaki esaslara uyulur :

a) İsnatlar yazılı olarak Oda İdare Hey'etine gönderilir.

b) Yönetim Kurulu isnadı, delilleri ile birlikte lüzum gördüğü takdirde Haysiyet Divanına tevdi eder.

c) Haysiyet divanı, konuya ittilâ kesbettiği toplantıdan sonra, isnada ait vesikaların bir örneğini kendisinden şikâyet olunan üyeye yazılı müdafaasını 15 gün içinde bildirmesi için iadeli taahhütlü bir yazı ile gönderir Haysiyet Divanı yazısına cevap almazsa yeniden 15 gün mühlet vererek tekit eder. Alınan savunmanın bir örneği de alındığı tarihten en geç 15 gün zarfında isnadı yapana bildirilir, 15 gün içerisinde cevap vermesi istenir.

İncelemeler :

MADDE 13 — Haysiyet Divanı, 12. maddede yazılı şekilde tekemmül ettirilen dosyayı inceleyerek konuyu müzakere eder ve gerekli karar verir. Bu karara varmak için Haysiyet Divanı lüzumlu gördüğü taktirde tarafları ve şahitleri dinler ve duruşmalar yapar ve keyfiyeti tutanakla tespit eder. Şikâyet edilenin şahsen dinlenmesi veya duruşma yapılması hakkında isteği yerine getirilir. Odadan ihraç cezasına müteallik hükümlerde şikâyet edilenin Haysiyet Divanınca dinlenmesi şarttır. Dinlenmeye icabet etmeleri için, duruma göre, şikâyet edilen, şikâyet eden veya her iki taraf on beş gün önceden davet olunur. Buna icabet edilmemesi halinde, on beş gün sonrası için ikinci bir davetiye gönderilir. Davetlere mazeret bildirmeksizin gelmeyenlerin gıyabında karar verilir. Haysiyet Divanı, gerektiğinde, belli konuları toplantıdan önce incelemek ve Divana gerekli izahlarda bulunmak üzere üyelerden birini veya bir kaçını raportör olarak vazifelendirebilir. İnceleme konusu neticelenip bir karara varmadan önce Haysiyet Divanı Başkam ve üyeleri herhangi bir ifşaatta bulunamazlar.

MADDE 14 — Haysiyet Divanı kendisine intikal eden konuları Madde 12'de zikredilen yazışmalarla temini düşünülen savunma, cevap ve delillerin toplanmasından sonra en geç 6 ay içinde karara bağlar. Bu müddet içinde karar vermezse, müddetin hitamından önce ilgililerin haberdar olabilmesi için bunu gerekçesi ile Oda Yönetim Kuruluna bildirir ve kararı ne zaman verebileceğini açıklar. Bu mehil üç ayı geçemez.

Kararlar :

MADDE 15 — Kararlar aşağıdaki hususları ihtiva edecek şekilde tanzim edilir ve karara varan Haysiyet Divanı üyelerince imza olunur.

- a) Tarafların isim ve adresleri
- b) Tarafların iddiasının özeti
- c) İncelenen konuların özeti
- d) Mucip sebepler ile hüküm dayandığı kanun veya talimatname maddeleri,
- e) Hükümün ne olduğu (Yüksek Haysiyet Divanına itiraz yolunun açık bulunduğu kaydıyla)
- f) Kararın veya mahiyetinin yayınlanıp yayınlanmayacağı,

Yeniden Tahkikat Açılması :

MADDE 16 — Haysiyet Divanınca takipsizlik kararı verilen bir konuya giren fiillerden dolayı yeniden işlem yapılabilmesi yeni delillerin bulunmasına ve karar tarihinden itibaren üç sene geçmemiş olmasına bağlıdır.

Takipten Düşme :

MADDE 17 — İnzibatî cezayı istilzam edecek fiillerin vukuundan itibaren üç sene geçmiş ve bu konu Haysiyet Divanına intikâl etmemiş ise şikâyet Haysiyet Divanınca ele alınmaz.

İtiraz Yolu :

MADDE 18 — Haysiyet Divanı tarafından verilen yazıtı ihtar ve (100) liraya kadar para cezaları katidir. Ancak 20. maddenin c, ç, d bentlerinde yazılı cezalara karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde ve Oda Yönetim Kurulu yolu ile Yüksek Haysiyet Divanına itiraz olunabileceği gibi, bu cezaların tatbik edilebilmesi için Yüksek Haysiyet Divanınca tasdik edilmiş olması lâzımdır.

Kararın Bozulması:

MADDE 19 — Haysiyet Divanı, Yüksek Haysiyet Divanı tarafından bozulan kararları yeniden inceler ve karara bağlar. Divanın ısrar ettiği kararların Yüksek Haysiyet Divanınca tekrar bozulması halinde bu bozma kararına uyulur.

Cezalar, İnfazlar Cezayı Gerektiren Fiiller :

MADDE 20 — Oda mensuplarından 6235 ve 7303 sayılı kanunlara aykırı hareketleri görülenlerle, meslekle alâkalı işlerde kasıt veya ihmal suretiyle şeref ve haysiyetini muhil durumları tespit olunanlara Oda Haysiyet Divanınca aşağıda yazılı inzibatî cezalar verilir.

- a) Yazılı ihtar,
- b) 25 liradan 100 liraya kadar para cezası,
- c) 100 liradan 1.000 liraya kadar para cezası,
- ç) 15 günden 6 aya kadar serbest sanat icrasından men,
- d) Oda'dan ihraç.

Bu cezaların verilmesinde sıra gözetmek mecburiyeti yoktur. Ancak, sebep teşkil eden hâdisenin mahiyet ve neticelerine göre bu cezalardan biri tatbik olunur.

Meslekten Men Cezası :

MADDE 21 — Serbest olsun, memur veya asker bulunsun, muvakkaten sanat icrasından men edilen azalar hiç bir suretle serbest sahada meslekî faaliyette bulunamaz. Bunlar hakkında verilen kararlar alâkalılarca bilinmek üzere ilgili müesseselere bildirilir ve ilân edilir. Ve tatbikî ciheti sağlanır. Sanat icrasından men'i müddetince memur ve asker azaların memuriyetleri ile alâkalı

vazifelerine halel gelmez.

İnfaz ve Takip :

MADDE 22 — Kesinleşen cezaların infaz ve tatbiki Oda Yönetim Kurulunca yapılır. Meslekten muvakkaten men veya Oda'dan ihraç cezalarından gayrilerinde ilgili taraflara tebliğ edilmek ve cezalandırılan üyenin siciline işlenmekle iktifa edilir. Bunlar kararda tasrih edilmedikçe, ayrıca yayınlanamaz.

DİĞER HÜKÜMLER :

Bilirkişi :

MADDE 23 - Çözümü özel bilgiyi gerektiren hususlarda Divan, seçeceği bilirkişinin mütalâasını almağa karar verebilir.

Keşif ve Tetkikat :

MADDE 24 — Haysiyet Divanı, gerek re'sen ve gerek iki taraftan birinin talebi üzerine konunun vazifelendireceği kimseler tarafından mahallen incelenmesine karar verebilir.

Divan ve Duruşma Giderleri :

MADDE 25 — Oda Haysiyet Divanının kendisine havale edilen işleri tetkik için lüzum gösterdiği her türlü masraflar Oda tarafından ödenir.

MADDE 26 — Haysiyet Divanlarına ait karar rapor gibi evrakı havi dosyalar Oda Bürosunda gizlilikle muhafaza edilir.

Yürürlük :

MADDE 27 — İşbu Yönetmelik ... tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

T.M.M.O.B. ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI YARDIMCI ORGANLAR YÖNETMELİĞİ TASARISI

Kuruluş :

MADDE 1 — Ziraat Mühendisleri Odası Talimatnamesinin 8. maddesi gereğince yardımcı organlar,

- a) Oda Danışma Konseyi
- b) Oda Daimi İhtisas Komiteleri
- c) Oda Muvakkat İhtisas Komitelerinden, ibarettir.

MADDE 2 — Oda Danışma Konseyi Ankara'da bulunan ve meslekte en az yedi yıl çalışmış ve Haysiyet Divanınca ceza almamış üyelere olmak üzere otuz kişi olarak seçilir. Danışma Konseyinin müddeti iki yıldır. Yönetim Kurulu üyeleri Danışma Konseyinin tabii üyesidir.

MADDE 3 — Oda Danışma Konseyi, Genel Kurulun direktiflerine uyararak ve Genel Kurul adına Yönetim Kurulunun yıllık çalışma programına ve yıl içinde ortaya çıkan meselelerde çalışmalar yaparak vardığı kararları Yönetim Kuruluna verir. Konseyin karar ve müzakere zabıtları, Yönetim Kurulunun Genel Kurula sunacağı faaliyet raporuna dahil edilir.

MADDE 4 — Danışma Konseyi Yönetim Kurulunun daveti üzerine nisap

aramaksızın toplanır ve kararlar mevcudun ekseriyeti ile alınır. Danışma Konseyi her toplantıda gizli oyla bir Başkan bir başkan yardımcısı ve iki raportör seçer.

Danışma Konseyinin gündemini Oda Yönetim Kurulu tespit eder ve toplantı tarihinden 7 gün önce üyelere bildirir. Danışma Konseyi gerekirse gündeme ilâve yapabilir.

MADDE 5 — Ziraat Mühendisleri Odası Talimatnamesininin 30. maddesinin "Y" fıkrası gereğince daimi ihtisas komiteleri bir sene müddetle ve Muvakkat İhtisas Komiteleri ise bir yıllık dönem içinde kısa devreli olmak üzere Oda Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

Daimi ve Muvakkat İhtisas Komiteleri :

MADDE 6 — Komitelerin üye sayısı Oda Yönetim Kurulu tarafından ve üçten az olmamak üzere tespit edilir. Üyelerin, görevin gerektirdiği ihtisas kolunda bilgi ve tecrübe sahibi olması şarttır. Komitelere seçilen üyelerin muvafakatlerini da almak gerekir. Herhangi bir sebeple Komite Üyelerinden yılan olursa, Yönetim Kurulu seçim yaparak eksik üyeleri tamamlar.

MADDE 7 — Daimi İhtisas Komiteleri, Odanın devamlı konularını (neşriyat, sosyal işler, mevzuat ve kanunlar v.s.) inceler ve neticelendirir. uvakkat ihtisas Komiteleri ise bir konuyu inceleyip rapor haline getirmek üzere kısa süreli olarak çalışır.

Komitelerin Çalışmaları :

MADDE 8 — Yönetim Kurulu incelenecek konuyu tespit edip komiteyi seçtikten sonra konunun önemine göre hangi tarihe kadar neticeleneceğini tespit eder. Bundan sonra Genel Sekreter tarafından yapılacak yazılı davete göre komite üyeleri toplantıya çağrılarak çalışmaya başlanır.

MADDE 9 — Komiteler ilk toplantısında bir başkan ve gerekirse bir başkan yardımcısı ve ayrıca bir raportör seçer. Sayısı az olan komitelerde başkan ve raportör aynı şahıs olabilir. Başkanın bulunmadığı zaman komiteyi raportör idare eder.

MADDE 10 — Komiteler, ekseriyet temin edilince toplantıyı yapar. Ekseriyet temin edilemediği hallerde toplantı yapılmaz. Gereği halinde Oda Yönetim Kurulu ile teması Komite Başkanı veya Raportör sağlar.

MADDE 11 — Komiteler inceleme ve müzakerelere geçmeden önce hazırladıkları dispozisyon ve gündeme göre çalışmalara başlar. Çalışmalarda alınacak kararlar ekseriyet sistemine göre alınır. Ancak görüş farkında ısrar eden üye olursa lüzum gördüğü taktirde raporun sonuna görüşünü ilâve edebilir, oylamada eşitlik olduğu hallerde başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

MADDE 12 — Komiteler, çalışmalarını oda merkezinde veya münasip göreceği başka bir yerde yapabilir. Genel Sekreter bu çalışmalara yardım eder. Gerekirse müşahit olarak iştirak eder.

MADDE 13 — Komiteler her toplantı sonunda gelecek toplantı tarih ve saati ile yerini tespit eder. Komitelerin muntazam bir şekilde çalışmalarını teminde

Komite Başkanı sorumludur.

MADDE 14— Danışma Konseyi bu çalışmalarını için lüzumlu kırtasiye, kitap ve dergi gibi ihtiyaçlar Genel Sekreter tarafından temin edilir.

MADDE 15 — Komiteler çalışmalarında oda personelinin, kütüphane ve dokümanlarından, Genel Sekreterin muvafakati alınmak suretiyle faydalanabilirler.

MADDE 16 — Komiteler lüzum gördüğü diğler şahısların fikir ve tecrübelerinden istifade edebilirler.

MADDE 17 — Oda Yönetim Kurulu, kendi bünyesinde komitelere üye seçeceği gibi arzu eden Oda Yönetim Kurulu üyeleri komite toplantılarına rey kullanmamak kaydı ile devam etmeğe yetkilidir. Üst üste 3 toplantıya katılmayan kimselerin üyelik durumu kaybolur.

MADDE 18 — Komiteler arzu edilen şekilde ve verimli çalışmadığı veya üyelerin devamsızlığı halinde Oda Yönetim Kurulu aynı maksatla yeni bir Komite kurabilir veya komite üyelerinde değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler üyelere yazılı olarak bildirilir.

MADDE 19 — Komitelerin raportörleri, alınan kararları not alır ve buna göre nihaî raporu hazırlar. Bunu takiben rapor komitenin tetkikinden geçtikten sonra isim ve vazife unvanları da yazılmak suretiyle bir nüsha raporun son sayfası imzalanır ve diğler sayfeler ise raportör tarafından parafe edilir. Raporlar en az 8 nüsha olarak hazırlanıp Genel Sekretere teslim edilir.

MADDE 20 - Hazırlanacak rapor sistem itibariyle su kısımları ihtiva edecektir.

a) Giriş (Hangi tarihler arasında kaç toplantı yapıldığı ve çalışmaların önemi ve komitenin çalışma şekli belirtilecek.)

b) Konunun Durumu : Konunun ilgili sektörlerdeki mevcut durumu etraflı şekilde rakam, kanun ve olaylara dayanılarak açıklanacaktır.

c) Konunun Tahlili ve Münakaşası : Konunun bugünkü gidişatı ve tatbikatındaki revizyona muhtaç kısımları bunların düzeltilme ve geliştirme çareleri.

d) Sonuç :

e) Özet :

f) Literatür: (Konunun incelenmesinde istifade edilen eserlerin isimleri, kanun, talimat ve nizamnameler v.s. adları ve numaraları yazılacaktır.)

MADDE 21 — Komiteler, verdikleri raporlara, toplantılara iştirak durumunu gösterir bir imzalı devam cetveli eklerler.

MADDE 22 — Komite çalışmalarında, üyelere verilecek hakkı huzur miktarını Oda Yönetim Kurulu tespit eder. Bu tespitte beher toplantı için bir ücret kararlaştırılır ve iştirak edilen toplantı sayısına göre hakkı huzur ödenir. Yardımcı organlara verilecek hakkı huzur bütçe hudutları dahilinde ödenir.

MADDE 23 — Komite raportörlerine hakkı huzurundan başka, Oda Yönetim Kurulunca tespit edilen bir ücret verilir. Yönetim Kurulu aksine bir karar almadıkça bu ücret hakkı huzur miktarının bir mislidir.

MADDE 24 — Komitelerce hazırlanan raporlar Odanın malıdır. Bu raporlar üzerindeki her türlü işlem Yönetim Kuruluna aittir. Yönetim Kurulunun muvafakati olmadan hiç bir kimse tarafından kısmen veya tamamen yayınlanamaz.

MADDE 25 — Komitelerce hazırlanan raporlar ve bunlar hakkında Yönetim Kurulunca yapılan işlemler Genel Kurula arz edilir.

MADDE 26 — Oda merkezinin bulunduğu şehirdeki üyelerin komite çalışmalarında hangi konularda faydalı olabileceği hususu yeni ihtisas kolları Oda, Yönetim Kurulu tarafından yapılacak araştırmalarla-önceden listeler halinde tespit edilir ve Komite seçimlerinde bu listelerden faydalanılır.

MADDE 27 — Bu yönetmelik gününde yapılan XI. Genel Kurul toplantısında kabul edilmiştir.

T.M.M.O.B. ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI MUHASEBE VE BÜTÇE YÖNETMELİĞİ TASARISI

A — Bütçe :

BÖLÜM : I UMUMİ HÜKÜMLER

MADDE 1 — Odanın Bütçe ve Muhasebe işleri bu Yönetmelik esasları dahilinde yürütülür.

MADDE 2 — Odanın bütçe devresi I Ocak'ta başlar-31 Aralık'ta sona erer.

MADDE 3 — Bütçe, Yönetim Kurulu tarafından bir yıl için hazırlanır ve Genel Kurulun tasvibinden geçirilir.

Yönetim Kurulu lüzum ve zaruret halinde bütçe yılı içerisinde bütçenin tümünün % 10'unu geçmemek kaydıyla, bütçe yılı bittikten sonra ise Genel Kurul toplanıncaya kadar her ay bir evvelki yıl bütçesinin on ikide biri kadar harcama yapmaya yetkilidir.

MADDE 4 — Oda bütçesi bir bütün olarak şu kısımlardan ibarettir,

I — Bütçe gerekçesi

II — Gelir ve gider tablosu

III — Personel kadro cetvelleri

MADDE 5 — Bütçede lüzumu halinde Yönetim Kurulu kararı ile fasıl ve maddeler arasında münakale yapılabilir.

MADDE 6 — Bütçe plânının gelir ve gider tablosu fasıl ve maddeler olarak aşağıda gösterilmiştir.

BÜTÇE GELİR VE GİDER TABLOSU

Gelirler

I — Geçen Faaliyet Devresinden Devreden :

1 — Kasa

- 2 — Pul Kasası
 - a) Damga Pulu
 - b) Yardım Pulu
- 3 — Bankalar
 - a) T.C. Ziraat Bankası
 - b) İş Bankası
 - c)
- 4 — Şubeler
- 5 — Avanslar
 - a) Personel avansları
 - b) Mutemet
- 6 — Muhtelif Borçlular
 - a) Personel Borçları
 - b) Üye Borçları
 - c) Sair Borçlular
 - d) İştiraklerimiz
- II — Oda Gelirleri :
 - 1 — Üye kayıt ücretleri
 - 2 — Üye yıllık aidatları
 - 3 — Hizmet karşılığı alınan paralar
 - 4 — Hüviyet Cüzdanı bedelleri
 - 5 — Neşriyat gelirleri
 - 6 — Bağış ve yardımlar
 - 7 — Para cezaları
 - 8 — Bilir kişi ücretleri % 5 hissesi
 - 9 — İştirak gelirleri
 - 10 — Banka faizleri
 - 11 — Tahvil ikramiye ve faizleri
 - 12 — Amortismanlar
 - 13 — Sair gelirler
- III — Ölüm Yardım Fonu Gelirleri :
 - 1 — Üye aidatları
 - 2 — Sair gelirler

Giderler

- I – Kıymet Giderleri
 - 1 - Gayrimenkuller
 - 2 — Demirbaşlar
 - 3 — İştirak ödemeleri
- II — Borç Ödemeleri :
 - 1 — Muhtelif alacaklılar
 - 2 — Sair ödemeler
- III — Giderler :
 - A — Malzeme Giderleri
 - 1 — Büro malzemesi ve kırtasiye
 - 2 — Basılı kâğıtlar
 - 3 — Sair malzeme
 - B — Personel Masrafları :

- 1 — Personel ücretleri
- 2 — Yevmiyeli personel
- 3 — Fazla mesai
- 4 — Yıllık ikramiye
- 5 — Personel yollukları
- 6 — Sigorta Primi İşveren Hissesi
- 7 — Aidat tahsil eden mutemet yüzdeleri
- C — Hariçten Temin Edilen Hizmetler :
 - 1 — Tamir ve bakım
 - 2 — Sair hizmetler giderleri
- D — Muhtelif Giderler :
 - 1 — Yönetim Kurulu huzur hakları
 - 2 — Denetleme Kurulu huzur hakları
 - 3 — Haysiyet Divanı huzur hakları
 - 4 — Yardımcı organlar huzur hakları
 - a) Danışma Konseyi
 - b) Daimi Komisyonlar
 - c) Muvakkat komisyonlar

- 5 — Kiralar
- 6 — Vergiler ve resimler
 - a) Belediye resim ve harcı
 - b) Sivil Savunma fonu hissesi
- 7 — Genel Kurul giderleri
- 8 — Kongre giderleri
- 9 — Isıtma ve Aydınlatma, Su
- 10 — P.T.T. masrafları
- 11 — Damga Pulu
- 12 — Neşriyat giderleri
- 13 — Mahkeme, icra ve noter giderleri
- 14 — Amortismanlar
 - a) Gayrimenkuller
 - b) Demirbaşlar
- 15 — Yardım ve Teberrular
- 16 — Temsil Giderleri
- 17 — Demirbaş Mas.
- 18 — Sair Giderler
- IV — Ölüm yardımı :
 - 1 — Ölüm halinde yapılan yardım
 - 2 — Fonla ilgili sair masraflar
- V — Odalar Birliği :

PERSONEL KADRO CETVELLERİ

A — Maaşlı Personel : Cari Yıldaki Durumu

Kadro maaşı/Halen aldığı maaş/Yeni kadro maaşı/Artış sebebi

Kadro Unvanları
Genel Sekreter

Muhasebeci
Kayıt ve Dosya Memuru
Sicil ve Muamele Memuru
Daktilo
Müstahdem

B — Yevmiyeli Personel : Cari Yıldaki Durumu

Kadro yevmiyesi/ Halen almakta olduğu yevmiye/ Yeni Kadro yevmiye/ Artış sebebi

Kadro Unvanları

Gelir Plânı, yıl sonunda, kasa ve bankalardan bulunması muhtemel bakiye nakit mevcutlarını, Şubelerden ve muhtelif kişilerden tahsil edilecek alacakları bir faaliyet devresinde tahsili muhtemel üye aidatlarını vesaire suretlerle elde edilecek gelirler toplamını ifade eder.

Giderler Plânı bir faaliyet devresinde yapılması arzu edilen, yatırım giderlerini, borç ödemelerini ve işlerin yolunda gidebilmesi için yapılması muhtemel her türlü masraflar toplamını ifade eder.

Gelir ve Gider Plânı hazırlanırken, muhasebedeki donelerden istifade edebileceği gibi, üyelerin artışı, temini muhtemel bağış ve yardımlar sair gelir artışları da nazara alınmalıdır. Bilhassa giderler plânında yer alan personel masrafları kadrolarla irtibatlandırılmalıdır.

MADDE 7 — Bütçenin tatbikinden Yönetim Kurulu sorumludur. Genel Sekreter veya sekreter üyeye oda isleri için belirli miktarda para sarf yetkisi verilebilir.

MADDE 8 — Bütçenin o yılıki tatbikatı ile ilgili diğer müteferrik hususlar, Genel Kurulun onayına sunulan bütçe gerekçesinin yetkiler bölümünde yer alır.

MADDE 9 — Muhasebe kayıtlarının yeknesaklığını teminen örneği ekli muhasebe hesap plânı düzenlenmiş ve bu plânda yer alan hesapların mahiyet ve işleyiş şekilleri aşağıda açıklanmıştır.

ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI MUHASEBE HESAP PLÂNI

0 — Öz Kaynaklar :

01 — Kanunî gelirler

011 — Üye aidatları

012 — Bilirkişi ücretleri % 5 hissesi

02 — Umumî gelirler

021 — Üye kayıt ücretleri

022 — Hizmet karşılığı alınan paralar

023 — Sair gelirler

03 — Ölüm yardım fonu gelirleri

031 — Üye aidatları

032 — Sair gelirler

04 — Amortismanlar

041 — Gayrimenkul amortismanı

042 — Demirbaş amortismanı

043 — ...

01 — Sabit Kıymetler :

01 — Binalar

011 — İdare Binaları

012 — Sosyal işlere ait binalar

013 — ...

02 — Demirbaşlar

021 — Mobilya, mefruşat v.s. demirbaşlar

022 — Halılar

023 — ...

024 — Küçük demirbaşlar

02 — Kasa

021 — Kasa

022 — Pul Kasası

021 — Damga Pulu

022 — Yardım Pulu

023 — Posta Pulu

03 — Bankalar :

031 — T. C. Ziraat Bankası

032 — T. İş Bankası

033 — ...

04 — Tahvil Hesabı :

041 — Tahvil

05 — Ambarlar Hesabı :

051 — Malzeme ambarı

052 — Kitap ambarı

06 — Borçlu ve Alacaklı Hesabı :

06 — Borçlular

0610 — Verilen depozitolar

0611 — Personel avansları

0612 — Mutemet avansları

0613 — Muhtelif borçlular

0614 — İştiraklerimiz

062 — Alacaklılar

0661 — Alınan depozitolar

0622 — Odalar Birliği

0623 — Emanet paralar

06231 — Vergi Dairesi
06232 — işçi Sigortaları Kurumu
0624 — Muhtelif alacaklılar
0625 — İştiraklerimiz

07 — Gelirler Mas. :
071 — Hüviyet Cüzdanı Bedelleri
072 — Neşriyat satış bedelleri
073 — Bağış ve yardımlar
074 — Para cezaları
075 — İştirak gelirleri
076 — Banka faizleri
077 — Tahvil ikramiye ve faizleri .
078 — Sair gelirler

08 — Giderler Hesabı :
081 — Malzeme giderleri
0811 — Büro malzemesi ve kırtasiye
0812 — Basılı kâğıtlar
0813 — Sair malzeme

082 — Personel giderleri
0821 — Personel ücretleri
0822 — Yevmiyeli personel
0823 — Fazla mesai
0824 — Yıllık ikramiye
0825 — Personel yollukları
0826 – Sigorta primi işveren hissesi
0827 — Aidat tahsil eden mutemet yüzdeleri

083 — Hariçten temin edilen hizmetler
0831 — Tamir ve bakım giderleri
0832 - Sair hizmetler

084 — Muhtelif giderler
0841 — Yönetim Kurulu huzur hakları
0842 — Denetleme Kurulu huzur hakları
0843 — Haysiyet Divanı huzur hakları
0844 — Yardımcı Organlar huzur hakları
0845 — Kiralar
0846 — Vergiler ve resimler
0847 — Genel Kurul giderleri
0848 — Kongre giderleri
0849 — Isıtma ve aydınlatma su
0850 — P.t.T. Masrafları
0851 — Damga Pulu
0852 — Neşriyat giderleri
0853 — Mahkeme, fâra ve noter giderleri
0854 - Amortismanlar
08541 — Gayrimenkuller
08542 — Demirbaşlar

0855 - Yardım ve teberrular
0856 - Temsil giderleri
0857 - Dernekler Masrafları
0858 — Sair giderler

085 — Ölüm Yardım Fonu
0851 — Ölüm halinde yapılan yardım
0852 - Fonla ilgili sair masraflar

086 — Odalar Birliği;

09 — Nazım Hesaplar :
091 — Emaneten borçlular, emaneten alacaklılar
092 — Teminattan borçlular, Teminâttan alacaklılar
093 - Vekâletnameden borçlular, vekâletnameden alacaklılar
094 - Mukaveleden borçlular, mukaveleden alacaklılar

0 — Öz Kaynaklar Hesabı

01 — Kanunî Gelirler :

Üyeler tarafından giriş beyannamesi ile taahhüt edilen ve ödenen üye aidatları ile bilirkişi ücretlerinden alınan % 5'ler bu hesaplara alacak ve 02 — Kasa veya 03 — Bankalar hesabına borç kaydedilir. Her üyenin aidatı ayrı bir kartta takip edilir. Üyelere ait kartlardaki üye aidatları toplamı ile bu hesabın bakiyesi birbirine eşit olmalıdır. Üyelikten çıkan veya çıkarılanların teraküm eden üye aidatları 07 — Gelirler Hes. - Sair Gelirler Hesabına alacak, bu hesaba borç kaydedilir.

Üyelerden taahhüdünü ödemeyen bulunursa, ödemeyen kısım bu hesabın alacağına mukabil 06 — Borçlu ve Alacaklı Hesapların - Muhtelif Borçlular Hesabına borç kaydedilir.

02 — Umumî Gelirler :

Üye kayıt ücretleri, hizmet karşılığı alınan Paralar, sair Gelirler bu hesabın alacağına mukabil 02 — Kasa veya 03 — Bankalar hesaplarından birinin borcuna yazılır.

03 — Ölüm Yardımı Fonu :

Kanunî gelirler için verilen izahat dairesinde çalışan bir hesaptır.

04 — Amortismanlar :

Sabit Kıymetler hesabında kayıtlı kıymetler için hesap plânında gösterilen gurupları ihtiva etmek üzere Vergi Usul Kanununda gösterilen nispet ve sürelerle uyularak yıl sonlarında hesaplanan tutarlarının alacak kaydedildiği bir hesaptır. Bu hesaba kaydedilen meblâğ aynı zamanda 08 — Giderler hesabında yer alan, 0854 — Amortismanlar hesabına borç kaydedilir.

- Amortisman sabit kıymet bedelini dolduruncaya kadar hesaplanır.
- Ayrılan Amortisman fonları, sabit kıymetlerin detayı itibariyle tutulan sabit kıymet ve amortisman defterindeki haneyi mahsusuna işlenir.
- Her hangi bir suretle bu hesaptan çıkarılan sabit kıymetin birikmiş amortismanları satış bedeli ile birlikte sabit kıymetler hesabına nakil olunur ve

bu hesabın borç ve alacak farkı 07 — Gelirler hesabının 078 — Sair gelirler sukuntuna alacak veya tersi olursa 08 — Giderler hesabının 0858 — Sair giderler hesabına borç kaydedilir,

01 — Sabit Kıymetler Hesabı :

Genel Kurulca kabul edilen bütçeye göre satın alınan veya yaptırılan ve hesap plânında gösterildiği şekilde gruplandırılan kıymetlerin borç kaydedildiği bir hesaptır.

a) 1000,— liradan yukarı bedelle alınan sabit kıymetler, doğrudan doğruya bu hesaba borç kaydedilir ve amortismanına tabi tutulur.

b) 1000,— liradan aşağı ve 50 liradan yukarı bedelle alınan sabit kıymetler bir kuruluş bedelle 024 — Küçük demirbaş hesabına ve bakiye bedel 08 — Giderler hesabının 0857 — Demirbaş masrafları hesabına borç kaydedilir. Kitaplar bundan müstesnadır. 50,— TL. dan aşağı bedeli haiz olanlar dahi bir kuruluş bedelle 024 - Küçük demirbaşlar hesabına kaydedilirler.

c) 50,— TL. ve daha aşağı bedelle alınanlar doğrudan doğruya 08 — Giderler hesabının 0657 demirbaş masrafları hesabına borç kaydedilir.

Envanter :

Her sene sonunda Odanın Sabit kıymetleri, Oda Genel Sekreterliğince tespit edilecek ekip tarafından mahallinde görüşülecek envanter cetveline kaydedilir. Sayım bittikten sonra envanter cetvellerine kayıtlı olan sabit kıymetlerle muhasebe kayıtları karşılaştırılır, imhası gerekenlerle noksan ve fazlalıklar tespit edilir. Envanter neticeleri (Noksan ve fazlalıklar) üzerine gerekli tetkikler yapıldıktan sonra Yönetim Kurulu kararıyla fazlalıklar hesaba alınır. Noksanlıklar ya müsebbiplerine tazmin ettirilir veya biriken amortismanı tenzil edildikten sonra bakiye bedel 08 — Giderler hesabının 0858 — Sair giderler hesabına borç verilir (Amortisman tutarı sabit kıymetler hesabına alacak, amortisman hesabına borç verilerek kapatılır.)

İmhalar :

Sene sonlarında yapılan envanterlere göre kullanılmayacak hale gelen sabit kıymetler Yönetim Kurulu kararıyla imhaya ayrılır ve mümkünse satılır. Satıştan temin edilen veya takdir edilen bedeller amortisman hesabında verilen izahat dairesinde hesaplara intikal ettirilir. İmha edilen sabit kıymetlerin birikmiş olan amortismanları sabit kıymetler hesabına ve sabit kıymetlerdeki değer ile birikmiş amortisman arasındaki fark 08 — Giderler hesabının 0858 — Sair giderler hesabına naklolunur. Eğer bu sabit kıymet satılmışsa satış bedeli ile birlikte birikmiş amortismanlar sabit kıymetlere alacak ve satış bedeline göre fark gelir mahiyetinde olduğundan 07 — Gelirler hesabının 078 — Sair gelirler hesabına alacak verilir. Yönetim Kurulu kararı olmadıkça bu hesaptan imha veya tenzil yapılamaz. Bütün sabit kıymetler Yönetim Kurulu kararına göre tespit edilecek kıymetler üzerinden yangına karşı sigortalanır.

02 — Kasa

021 — Kasa :

Nakit harekâtının kaydedildiği bir hesaptır. Kasa muamelâtı bilaistisna tahsil ve tediye fişlerine istinat eder. Kasa fişleri üzerindeki izahat noksansız açık olmalı ve salahiyetlilerinin imzalarını ihtiva etmelidir.

Hergünkü muamelât aynı gün zarfında kasa yevmiye defterine kaydolunur.

Kasada lüzum ve ihtiyaçtan fazla para bulundurulmaz. Mümkün olduğu kadar

banka ile muamele yapılır. Kasa muhasebecinin sorumluluğu altında çalışır.

022 — Pul Kasası :

Muamelâtın istilzam edeceği damga, yardım ve posta pulları miktar ve çeşitlerini karşılamak ve sarfiyat vesikalarına göre daima ihtiyaç maddeleriyle ayarlamak üzere, mubayaa edilen pullar bedeli bu hesaba borç yazılır. Peşin para ile yapılacak sarfiyat tahsil fişi ile alınır. Mahsuben yapılan sarfiyat müfredat listesi ile ayda bir mahsup edilir. Satın alınan pullardan beyiye alındığı takdirde, beyiye 07 — Gelirler hesabının, 078 — Sair gelirler hesabına kaydedilir.

03 — Bankalar hesabı :

Umumî olarak münasebette bulunduğumuz bankalara vâki tevdiat ve istikrazların kayıt olduğu hesaptır. Münasebette bulunduğumuz her banka için ayrı bir föy açılır. Kayıtlar Banka ekstraları ile karşılaştırılır, en geç bir ay içinde banka ekstraları cevaplandırılır. Lehimize tahakkuk eden faizler, alâkalı bankalara borç, 07 — Gelirler hesabının, 076 — Banka faizleri hesabına alacak kaydedilir.

04 — Tahvil Hesabı

041 — Tahvil Hesabı :

Satın alınan tahvil ve tasarruf bonoları bu hesaba borç kaydedilir. Paraya tahvil edildikleri takdirde bu hesaptan çıkarılır. Tahvil ve tasarruf bonolarının tahsil edilen faizleri 07— Gelirler hesabının 077 — Tahvil ikramiye ve faizi hesabına alacak kaydedilir.

05 — Ambarlar Hesabı :

51 — Malzeme Ambarı

52 — Kitap Ambarı

Oda ihtiyacı için alınan malzemeler maliyet tutarları ile bu hesapta takip edilir. Ambara ithal edilen malzeme faturası malla beraber gelmiş ise ayrı bedelle ve masrafları da nazara alınarak ambar hesabının ilgili sukontuna borç, bedeli henüz ödenmemişse 06 — Borçlu ve Alacaklı hesapların 0624 — Muhtelif

alacaklılar hesabına alacak kaydedilir. Ambardan ihraç edilen malzemeler, ambar maliyet fiyatı ile 08 — Giderler hesabının, 081 —Malzeme giderleri hesabının ilgili sukontlarına borç, ambar hesabına alacak kaydedilir. Her sene sonunda, Genel Sekreterin vazifelendireceği kimseler tarafından envanter yapılır. Sayımdan sonra envanter cetvelleri muhasebe kayıtları ile karşılaştırılır ve farklar tespit edilir. Noksan ve fazlalıklar hakkında Yönetim kurulunun vereceği karara göre hareket edilir.

06 — Borçlu ve Alacaklı Hesabı :

061 — Borçlular

0610 — Verilen depozitolar

Her hangi bir mevzuun teminatı mahiyetinde olmak üzere, bankalar, mahkemeler, belediyeler P.T.T. daireleri gibi resmî daire v.s. müesseselere yatırılan paralar, müfredatlı olarak (makbuz tarih ve numara ve vadeleri de gösterilerek) bu hesaba borç kaydedilir. Depozitoların vadelerinde geri alınmalarına dikkat edilmelidir.

0611 — Personel Avansları :

Memur ve müstahdemlere aylık istihkaklarından kesilmek üzere verilen avanslar tediye edildiği ay içinde bu hesaba borç verilir. Burada dikkat edilecek husus tediye edildiği ayda mahsubu yapılmayan avansların. Gelir Vergisi Kanununun 97'nci maddesine göre vergiye tabi olduğudur. Maaşından mahsup edilmek üzere verilmeyip de karzen verilen paralardan Gelir Vergisi tevkif etmeye lüzum yoktur. Karzen verilecek paralara Damga Vergisi Kanununa göre % 4 damga pulu yapıştirilir.

0612 — Mutemet Avansları :

Oda namına yapılacak masraf ve tediyleri veya mubayaa edilecek eşya ve malzeme bedelleriyle yol masrafı ve harcırah yevmiyeleri vesaire bilumum işler için Yönetim Kurulu üyeleriyle memur ve müstahdemlere verilecek avanslar bu hesapta takip edilir. Tediyesi anında bu hesaba borç yazılır. Mutemet avansların sarfından itibaren en geç bir ay içinde mahsubu ve bakiyesi kapanması icap eder.

0613 — Muhtelif borçlular :

Buraya kadar izah edilen borçlu hesapların haricinde kalan ve sürekli hesap açılmasına lüzum göstermeyen işlerden doğacak boçlar bu hesapta takip edilir.

0614 — İştiraklerimiz :

İştiraklerimize yapılan tediyleri bu hesapta takip edilir, iştirak taahhüdümüze karşılık, yapılan tediyleri bu hesaba borç verilir.

0622 — T. M. M. O. Birliğı :

Odalar Birliğine ödenecek meblâğlar evvelâ bu, hesaba, alacak verilir. Tediye müteakip bu hesap kapatılır. Tahakkuku 08 — Giderler hesabının 086 — Odalar Birliğine borç ve bu hesaba alacak verilmek suretiyle yapılır.

0623 — Emanet Paralar :

06231 — Vergi dairesi

Personel vergileri, personele ait tasarruf bonoları tahakkuku müteakip bu hesaba alacak verilir. Vergi dairelerince tediye müteakip borç verilmek suretiyle kapatılır. Personele ne nam ile olursa olsun ödenen istihkaklardan tevkif olunan vergiler bu hesaba verilir. Yine Personel ücretlerinden tevkif olunan % 3 tasarruf bonusu bedeli bu hesaba kaydedilir. Alınan tasarruf bonoları tevzi bordrolarına istinaden istihkak sahiplerine verilir. Oda personeli haricinde kalan istihkak sahiplerine tarafımızdan yapılacak tediyelerden kanuni mevzuata tevfiikan kesilen vergilerle, mükellef tutulduğumuz veya tutulacağımız kanunlara göre tarafımızdan tahakkuk ve tediyesi meşrut diğer vergiler tahakkukları bu hesabın alacağına ve muayyen müddeti zarfında da tediyleri bu hesabın borcuna kaydedilir.

06232 — İşçi Sigortaları Kurumu

Bilumum memur ve hizmetliler istihkaklarından kesilen sigorta primleri (sigortalı hissesi) ve Oda tarafından ödenmesi icap eden (işveren hissesi) tutarı ücret bordrolarına istinaden bu hesaba alacak ve 08 - Giderler hesabının 0822 — Sigorta primi işveren hissesi hesabına borç kaydedilir.

0624 — Muhtelif Alacaklılar :

Yukarıda ayrı ayrı fasıllarda izah edilen alacaklı hesaplar haricinde kalan ve sürekli bir mahiyette bulunmayan diğer alacaklı hesaplar bu hesapta takip edilir.

0625 — İştiraklerimiz :

Taahhütten vesaire muamelelerden vaki iştiraklerimizin alacakları bu hesapta takip edilir.

07 — Gelirler Hesabı :

071 — Hüviyet Cüzdanı Bedelleri

Hüviyet cüzdanları satın alındığı zaman 08 — Giderler hesaplarının

0812 — Basılı Kâğıtlara borç verilir. Üyelere bedeli mukabilinde tevzii edildikçe bu hesaba alacak kaydedilir.

072 — Neşriyat Satış Gelirleri :

Hüviyet cüzdanlarındaki işlem aynen bu hesap içinde uygulanır.

073 — Bağış ve Yardımlar :

Hakiki ve hükmi şahıslar tarafından yapılan her türlü bağış ve yardımlar bu hesaba alacak kaydedilir.

074 — Para Cezaları :

Kesilen para cezaları bu hesaba alacak kaydedilir.

075 — İştirak Gelirleri :

İştiraklerden temin edilen, kâr, temettü gibi gelir payları bu hesaba alacak verilir.

076 — Banka Faizleri :

Bankaların şubelerde bulunan naklimiz için tahakkuk ettirilen faizler bu hesaba alacak kaydedilir.

077 — Tahvil İkramiye ve Faizi :

Tahvil hesabımızda mevcut tahvillerin ikramiye ve faizleri tahsilleri anında bu hesaba alacak kaydedilir.

078 — Sair Gelirler :

Yukarıda ayrı ayrı fasıllarda izah edilen gelirler dışında kalan ve gelir mahiyetini haiz diğer gelirler bu hesaba alacak verilir.

08 — Giderler :

081 — Malzeme Giderleri :

Odanın ihtiyaçlarında kullanılan bilumum malzeme giderleri bu hesaba borç kaydedilir.

082 — Personel Giderleri :

Genel Kurulca kabul edilmiş bütçe ve kadrodan, mucibince yapılacak her türlü personel giderleri bu hesaba kaydolunur.

a) Personel Ücretleri :

Hak edilen aylık ücretler tahakkuk ettirilerek bu hesaba borç verilir. Personel tarafından talep edilemeyen her türlü istihkaklar 06 — Borçlu ve alacaklı hesaplar, 0624 — Muhtelif alacaklılar hesabına alacak kaydedilir. Bu hesapta 10 sene talep edilmeden bekleyen her türlü alacak, onuncu senenin sonunda 07 — Gelirler hesabının 078 — Sair Gelirler hesabına aktarılarak gelir kaydedilir.

b) Personel ücretlerinden gayri, tazminat, fazla mesai, kasa tazminatı, işten ayırma ve ayrılma tazminatı, doğum ve ölüm yardımı gibi namlarla tahakkuk ve tedavi edilen bilumum ödemeler bu hesaba borç kaydedilir.

c) Her türlü ikramiyeler bu hesaba verilir.

d) Muvakkat çalıştırılan memur, müstahdem ve işçilerin her ne nam ile olursa olsun aldıkları paralar bu hesaba kaydedilir.

Sigorta primi ve is veren hissesi :

Personelin kaza, hastalık, analık, ihtiyarlık gibi kanunun ödeme durumunda bulunduğu bilumum sigorta primleri bu hesaba borç kaydedilir.

Personel Yollukları :

Yönetim Kurulunun, kanununa istinaden Odayı temsilen yapılacak toplantılarda bulunmak mal mubayaa etmek, vesaire sebeplere vazifeli olarak iş yerinden başka yere gidecek olan (Yurt İçi-Yurt Dışı) memur veya müstahdeme verilen göç ve harcırahlar bu hesapta toplanır. Verilecek harcırahların 37,50 dan fazlası, (Devlet memurlarına harcırah kanunu gereğince ödenen harcırah miktarından fazla kısımları) Gelir Vergisi Kanununun 61 ve 103. maddeleri gereğince müterakki nispet üzerinden Gelir Vergisine tâbidir. Harcırah kaç günlük ise bir günlüğe verilen farkın 4 Nolu cetvelden umumî kalandan vergisi bulunur ve bulunan vergi gün adedi ile çarpılır.

Aidat tahsil eden mutemet yüzdeleri :

Aidat tahsil eden mutemetlere Yönetim Kurulu kararınca verilen yüzdeler bu hesaba borç kaydedilir.

083 — Hariçten temin edilen hizmetler :

Sabit kıymetlerin tamir ve bakımı için yapılan masraflar bu hesapta toplanır. Ancak sabit kıymetin esas ve kıymetini değiştiren tamir ve tadiller sabit kıymetler hesabındaki sukontuna kaydedilir.

084 — Muhtelif Giderler :

— Yönetim Kurulu Huzur Hakları :

Yönetim Kurulunda vazifeli başkan ve üyelere ödenen huzur hakları, yolluklar sair ödemeler bu hesaba borç verilir.

— Denetleme Kurulu Huzur Hakları :

Denetleme Kurulunda vazifeli derneklere verilen her türlü hak edişler de bu hesaba kaydedilir.

— Haysiyet Kurulu Huzur Hakları :

Haysiyet Divanında vazifeli başkan ve üyelere verilen her türlü hak edişlerde bu hesaba kaydedilir.

- Yardımcı Organlar Huzur Hakları :

Oda hizmetlerinde görev alan yardımcı organlara verilen her türlü istihkaklar bu hesapta yer alır.

— Kiralar :

İsticar ettiğimiz bina ve arazinin kira bedeli ve masrafları bu hesaptan ödenir. Her kiralama Yönetim Kurulu kararı ve kontrata istinat eder. Kontratlar Yönetim Kurulunun yetkili kılacağı başkan veya üyelere birisi ile Oda Genel Sekreterinin imzasını taşır.

— Vergi ve Resimler :

Ödemekle mükellef olduğumuz bina, arazi, tediye vergi ve resimleri ile noter harç ve masrafları vesaire vergi ve resimler bu hesaptan ödenir.

— Genel Kurul Giderleri :

Normal veya olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında yapılan salon kirası, ilân, rapor baskısı, çelenk, buket, yiyecek gibi Genel Kurul toplantıları ile ilgili her türlü masraflar bu hesaptan ödenir.

— Kongre Giderleri :

Kongrelerle ilgili olarak yapılan bilumum masraflar bu hesapta toplanır.

— Isıtma, Aydınlatma, Su :

Bu maksatla kullanılan odun, kömür, kalorifer, petrol, ampul ve terkos içme suyu masrafları bu hesapta toplanır.

- P.T.T. Masrafları :

Posta, telgraf ve telefon masrafları ile peşin ödenmesi mutad olan telefon ve posta kutusu abone ücretleri ödendikleri sene bu masraflara kaydedilir.

— Damga Pulu :

Damga Vergisi Kanununa göre yükümlü olduğumuz Damga Vergisinin pul yapıştirılması suretiyle yerine getirilmesinden doğan masrafları toplayan hesaplar.

— Neşriyat Giderleri :

Neşredilen dergiler ve benzeri diğer neşriyat için yapılan masraflarla, telif ve tercüme ücretleri, gazete ve eklerinin baskı ücretleri, bu hesaptan ödenir. Bastırılacak kitaplar mal oluş bedeli üzerinden 05 — Kitap anbarı hesabına kaydedilir. Bu hesaplara ilgilendirilmezler.

— Mahkeme, İcra ve Noter Giderleri :

— Amortismanlar:

Sabit kıymetlere ait öz kaynaklar, amortismanlar hesabında izah edilen esaslar dahilinde tahakkuk ettirilen amortismanlar bu hesaba kaydedilir.

— Yardım ve Teberrüer :

Oda adına hayır kurumlarına Yönetim Kurulu kararı ile yapılacak yardım ve teberrüer bu hesaba borç kaydedilir.

— Temsil Giderleri :

Oda ile ilgili diğer devamlı neşriyatı temsilen iştirak edilen cemiyet ve müesseseler ile teşekküllerin aidatı, Yurtiçi ve dışında vaki olacak toplantılara iştirak ve tören masrafları, meşrubat ve yemek masrafları gibi masraflar bu hesaptan Ödenir.

— Demirbaş Masraflar :

Sabit kıymetler hesabında izah edildiği gibi sabit kıymetler meyanına ithâl ettiğimiz küçük demirbaşların bir kuruştan artan kısımları bu hesaba kaydedilir. TL. 50,— dan aşağı olan sabit kıymetlerde sabit kıymetler hesabında izah edildiği gibi bu hesaba yazılır.

— Sair Gelirler :

Yukarıda izah edilen giderler dışında kalan diğer müteferrik giderler bu hesaptan ödenir. Giderler hesaplarında toplanan, bütün giderlerin yıl sonu bakiyeleri, gelirler hesabına nakledilerek kapatılır. Gelirler kâfi gelmezse öz kaynaklar hesabındaki 02 — Umumî Gelirlere aktarılır, o da kâfi gelmezse bakiye 01 — kanunî gelirlere aktarılır.

085 — Ölüm Yardımı :

Ölüm Yardımı Fonu Yönetmeliğine göre yapılan bilumum giderler ve yardımlar bu hesaba borç kaydedilir. Bu hesap sene sonunda, O — Öz kaynaklar, 03 Ölüm yardımı fonu gelirleri hesabına nakledilerek kapatılır. (Evvelâ 032 - Sair gelirlerle karşılaştırılır kâfi gelmezse bakiyesi, 031 üye aidatlarına nakledilir;)

086 — T.M.M. Odalar Birliği :

Odalar Birliğine ödenen paylar bu hesaba kaydedilir. Bu hesap sene sonunda öz kaynaklar hesabındaki 01 — kanunî gelirler hesabına aktarılarak kapatılır.

09 — Nazım Hesaplar :

— Emanetten Borçlular, Emanetten Alacaklılar :

Bizim verdiğimiz veya aldığımız emanet eşyanın asıl bedeli ile veya bir kuruşla (Veren alacaklı, alan borçlu) gösterilmek suretiyle bu hesaba kaydedilir.

— Teminattan Borçlular, Teminattan Alacaklılar :

Herhangi bir taahhüdün ifasını teminen gerek aldığımız ve gerekse verdiğimiz teminat ve kefalet mektuplarını bize verenler için Oda borçlu, verenler alacaklı, verdiklerimiz için Oda alacaklı alanlar borçlu gösterilmek üzere ihtiva ettikleri meblâğlarla karşılıklı olarak bu hesaba kaydedilir. Geri verilmiş veya alınışlarında aksi madde yapılarak kapatılır.

— Vekâletnameden Borçlular, Vekâletnameden Alacaklılar :

Aldığımız veya verdiğimiz umumî veya hususi vekâletnameler birer kuruşla (Alan borçlu, veren alacaklı) gösterilmek suretiyle bu hesaba kaydolunur. Vade sonunda mukabil kayıtla hesap kapatılır.

— Mukaveleden Borçlular, Mukaveleden Alacaklılar.

Odanın kişi ve teşebbüslerle yaptığı mukaveleler, mevzuu, kiminle yapıldığı tarihi, numarası, müddeti belirtilmek suretiyle birer kuruşla bu hesaba kaydedilir.

Muhasebe Muamelâtı :

MADDE 10 — Oda işleri için aşağıda gösterilen defter, föy, fiş ve diğer zaruri evrak kullanılır.

I — Defterler :

- a) Defterikebirli yevmiye defteri,
- b) Kasa defteri,
- c) Envanter defteri,
- d) Demirbaş defteri,
- f) Üye kayıt defteri,

2 — Föyler :

- a) Üye sicil ve aidat föyleri,
- b) Muavin defter föyleri,

3 — Fişler:

- a) Tahsil fişleri,
- b) Ödeme fişleri,
- c) Mahsup fişleri,

4 — Makbuzlar:

5 — Cetveller :

- a) Aylık mizan cetveli,
- b) Altı aylık hesap durumu,

6 — Diğer evrak :

- a) Ücret bordroları,
- b) Harcırah beyannamesi,
- c) Mucip kâğıdı,

MADDE 11 — Günlük tahsilat ve sarfiyat, kasa hesabının izahında gösterildiği gibi günü gününe kasa defterine işlenir. Dekont edilecek tahsilat ve sarfiyat bir hafta zarfında ait olduğu yere bildirilir.

MADDE 12 — Kasa tahsilatı, veznedar tarafından elden veya posta havalelerinin tahsili ve tahsilat makbuzlarına istinat ettirmek suretiyle yapılır. Posta havaleleri için bir kayıt defteri tutulur ve her türlü malûmat bu deftere işlenir. Defter kayıtları, havale kâğıtlarını alan memur tarafından da ayrıca imzalanır.

MADDE 13 — Kasa mevcudu yekûnu ayda-bir defa Muhasip aza tarafından sayılarak tespit edilir ve bu hususta tutulan zabıt Yönetim Kuruluna tevdi edilir. Kasada bulunması lâzım gelen bir hafta zarfındaki azami para miktarı Yönetim Kurulunca tespit edilir. Bundan fazlası bankaya yatırılır. Yönetim Kurulunca tespit edilen miktardan fazla parayı veznedar kasada tutamaz.

MADDE 14 — Vezne muamelâtı veznedar tarafından tanzim ve tedvir edilir.

Muhasebe fişleri ve mizan cetvelleri muhasip ve Genel Sekreter tarafından imzalanarak muamele kontrol yapılır. Muhasip servisin bütün işlerinden sorumludur.

MADDE 15 – Her ay muamele ve bakiye hesaplarını gösterir bir aylık cetveli tanzim edilir. Üç nüsha olarak tanzim edilecek olan mizan cetvellerinin bir nüshası Genel Sekretere, bir nüshası Yönetim Kuruluna verilir ve bir nüshası dosyasında saklanır. Altıncı ay sonu itibariyle de altı aylık bir hesap cetveli bütçe ile mukayeseli olarak tanzim edilip Yönetim Kuruluna verilir.

MADDE 16 — Mubayaa işleri Genel Sekreterlikçe tedvir edilir. Bu işleri ifa etmek üzere tefrik edilecek bir memur muhasebe ile teşriki mesai eder.

MADDE 17 — Bilanço ve mizan cetveli 31 Aralık itibariyle tanzim edilir. Mizan cetveli tanzim edilmeden evvel envanter yapılır. O yıl içinde tahakkuk eden vergiler, huzur hakları, telif hakları, birlik hissesi ve diğer masraflar için tahakkuklar yapılır. Gider hesapları borçlandırılır ve alacaklılar veya transit hesabı alacaklandırılır.

Yukarıda yazılı işlerden sonra kafi mizan, bütçe ile mukayeseli gelir ve gider cetveli ve bilanço cetveli tesis edilir ve Aralık ayının 20'sinde Murakıpların kontrolüne ve Yönetim Kurulunun tasvibine sunulur. Gelir veya gider cetvellerinde tahakkuk eden devredilen gelir veya gider bakiyeleri yeni yıl bütçesinin gelir veya gider cetvellerine intikal ettirilir.

MADDE 18 — İşbu Yönetmelik ... tarihli Genel Kurul kararı ile yürürlüğe girmiştir.

MADDE 19 — Bu Yönetmelik hükümlerini tatbika Yönetim Kurulu yetkilidir.

SENE SONUNDA BİLANÇONUN TANZİMİNE ESAS KAT'İ MİZAN

Asli ve Tali Hesaplar

Bakiyeler
Borç/Alacak

0 — Öz Kaynaklar Hes. :

01 — Kanunî gelirler

02 — Umumî gelirler

03 — Ölüm yardımı fonu gelirleri

04 — Amortismanlar

01 — Sabit Kıymetler:

01 — Binalar

02 — Amortismanlar

02 — Kasa :

021 — Kasa

022 — Pul Kasası

04 - Tahvil Hes. :

05 — Ambarlar Hes. :

051 — Malzeme ambarı

052 — Kitap ambarı

06 — Borçlu ve Alacaklı Hes. :

(Çift bakiye vermektedir)

061 — Borçlular

062 — Alacaklılar

09 — Nazım Hesaplar :

091 — Emaneten borçlular, emaneten alacaklılar

092 — Teminattan borçlular, teminattan alacaklılar

093 — Vekâletnameden borçlular, vekâletnameden alacaklılar

094 — Mukaveleden borçlular, mukaveleden alacaklılar

GENEL YEKÛN

SENE SONUNDA GENEL KURULA SUNULAN BİLANÇO ÖRNEĞİ

Aktif

01 — Sabit Kıymetler :

01 — Binalar

02 — Demirbaşlar

02 — Kasa :

021 — Kasa

022 — Pul kasası

03 — Bankalar :

031 — Ziraat Bankası

032 — İş Bankası

04 — Tahvil hesabı

05 — Ambarlar Hes. :

051 — Malzeme ambarı

052 — Kitap ambarı

06 - Borçlu ve Alacaklı Hes. :

061 — Borçlular

09 — Nazım Hesaplar :

091 — Emanetten borçlular

092 — Teminattan borçlular

093 — Vekâletnameden borçlular

094 — Mukaveleden borçlular

Pasif

0 — Öz kaynaklar hesabı

01 — Kanuni gelirler

02 — Umumi gelirler

03 – Ölüm yardımı fon gelirleri

04 – Amortismanlar

06 – Borçlu ve Alacaklı hes.:

062 – Alacaklılar

09 – Nazım hesaplar :

091 – Emanetten alacaklılar

092 – Teminattan alacaklılar

093 – Vekaletnameden alacaklılar

094 – Mukaveleden alacaklılar

HER AY SONUNDA HAZIRLANACAK AYLIK MUVAKKAT MİZAN ÖRNEĞİ

Asli ve Tali Hesaplar

Hesaplanan Yekûnları Bakiyeler
Borç Alacak / Borç Alacak

0 - Öz Kaynaklar Hes. :

01 - Kanunî gelirler

02 — Umumî gelirler

03 — Ölüm yardımı fonu gelirleri

04 — Amortismanlar

01 — Sabit Kıymetler :

01 — Binalar

02 — Demirbaşlar

02 — Kasa:

021 — Kasa

022 — Pul Kasası

03 — Bankalar :

031 — Ziraat Bankası

032 — İş Bankası

04 — Tahvil Hes. :

05 — Ambarlar Hes. :

051 — Malzeme ambarı

052 — Kitap ambarı

06 — Borçlu ve Alacaklı Hes.:

(Çift bakiye vermektedir)

061 — Borçlular

062 — Alacaklılar

07 — Giderler Hes. :

071 — Hüviyet Cüzdanı Bedelleri

072 — Neşriyat Satış Bedelleri

073 — Bağış ve Yardımlar

- 074 — Para Cezaları
- 075 — İştirak Gelirleri
- 076 — Banka Faizleri
- 077 — Tahvil İkramiye ve faizleri
- 078 — Sair Gelirler

- 08 — Giderler Hesabı :
- 081 — Malzeme Giderleri
- 082 — Personel Giderleri
- 083 — Hariçten temin edilen hizmetler
- 084 — Muhtelif Giderler
- 085 — Ölüm Yardımı Fonu
- 086 — Odalar Birliği

- 09 — Nazım Hesaplar :
- 091 — Emanetten borçlular, emanetten alacaklılar
- 092 — Teminattan borçlular, teminattan alacaklılar
- 093 — Vekâletnameden borçlular, vekâletnameden alacaklılar
- 094 — Mukaveleden borçlular, mukaveleden alacaklılar

GENEL YEKÛN

BÛTÇE MUKAYESE TABLOSU

Bütçe Gelir Tablosu	Ödenek	Fiili Durum	Farklar
---------------------	--------	-------------	---------

A - Geçen Yıldan Devreden :

- 1 — Kasa
- 2 — Pul Kasası
 - a) Damga Pulu
 - b) Yardım Pulu
 - c) Posta Pulu
- 3 — Bankalar
 - a) T. C. Ziraat Bankası
 - b) İş Bankası
- 4 — Şubeler
- 5 — Avanslar
 - a) Personel avansları
 - b) Mutemet avansları
- 6 — Muhtelif Borçlular
 - a) Personel borçları
 - b) Üye borçları
 - c) Sair gelirler
 - d) İştiraklerimiz

II— Oda Gelirleri

- 1 — Üye kayıt ücretleri
- 2 — Üye yıllık aidatları
- 3 — Hizmet karşılığı alınan paralar
- 4 — Hüviyet cüzdanı bedelleri
- 5 — Neşriyat gelirleri

- 6 — Bağış ve yardımlar
- 7 — Para cezaları
- 8 — Bilir kişi ücretleri % 05 hissesi
- 9 — İştirak gelirleri
- 10 — Banka faizleri
- 11 — Tahvil ve ikramiye faizleri
- 12 — Amortismanlar
- 13 — Sair gelirler

III— Ölüm Yardım Fonu Gelirleri:

- 1 — Üye aidatları
- 2 — Sair gelirler

BÜTÇE MUKAYESE TABLOSU

Bütçe Gider Tablosu	Ödenek	Fiili Durum	Farklar
I — Yatırım Giderleri :			
1 — Gayri menkuller			
2 — Demirbaşlar			
3 — İştirak ödemeleri			
II — Borç Ödemeleri :			
1 — Muhtelif alacaklılar			
2 — Sair ödemeler			
III — Giderler :			
A — Malzeme giderleri			
1 — Büro malzemesi ve kırtasiye			
2 — Basılı kâğıtlar			
3 — Sair malzeme			
B — Personel Giderleri			
1 — Personel ücretleri			
2 — Yevmiyeli personel			
3 — Fazla mesai			
4 — Yıllık ikramiye			
5 — Personel yollukları			
6 — Sigorta primi işveren hissesi			
7 — Aidat tahsil eden mutemet yüzdeleri			
C — Hariçten temin edilen hizmetler			
1 — Tamir ve bakım giderleri			
2 — Sair hizmetler			
D — Muhtelif Giderler			
1 — Yönetim Kurulu huzur hakları			
2 — Denetleme Kurulu huzur hakları			
3 — Haysiyet Divanı huzur hakları			
4 — Yardımcı organlar huzur hakları			
5 — Kiralar			
6 — Vergiler ve resimler			
7 — Genel Kurul giderleri			
8 — Kongre giderleri			
9 — Isıtma, aydınlatma ve su			

- 10 - P.T.T. Masrafları
- 11 - Damga Pulu
- 12 — Neşriyat giderleri
- 13 — Mahkeme, icra ve noter giderleri
- 14 — Amortismanlar
- Gayrimenkullar
- Demirbaşlar
- 15 — Yardım ve teberrüer
- 16 — Temsil giderleri
- 17 — Demirbaş Mas.
- 18 — Sair giderler
- E - Ölüm Yardımı Fonu
- 1 — Ölüm hakkında yapılan yardım
- 2 — Fonla ilgili sair masraflar
- F — T.M.M.O. Birliği

T.M.M.O.B. ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI PERSONEL YÖNETMELİĞİ TASARISI

I — Genel Hükümler :

MADDE I —

- a) Bu yönetmelik, 6235 ve 7303 sayılı kanunlarla kurulan T.M.M.O.B. Ziraat Mühendisleri Odasında çalışan personel (memur ve hizmetliler) hakkında uygulanır. Bu yönetmelikte "Oda" sözü Oda ve Şube deyimlerini kapsar.
- b) Oda, ihtiyaca göre, sözleşme ile bağlanmak suretiyle, çalışmalarının belirli bir kısmını Odaya ayıran uzman ve müşavirler de tâyin edebilir. Bunların çalışmaları bu yönetmeliğe girmez, kendi sözleşmelerindeki şartlar uygulanır.

MADDE 2 — Odaya atanacak personelde aşğıdaki şartlar aranır :

- a) T. C. vatandaşı olmak
- b) Kamu haklarından yoksun bulunmamak
- c) Zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekârlık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflâs gibi yüz kızartıcı suçlardan hükümlü bulunmamak vs diğer herhangi bir suçtan ağır hapis veya altı aydan fazla hapis cezasına çarptırılmış olmamak.
- d) Bulaşıcı veya görevini devamlı ve düzenli olarak yapmaya engel bir hastalığı bulunmamak.
- e) Erkekler için askerliği yapmış olmak
- f) 18 yasından küçük olmamak.
- g) Daha çok fikren çalışacaklar için (memur) en az orta okulu bitirmiş olmak ve daha çok bedenen çalışacaklar (hizmetli) için ilk okulu bitirmiş olmak.
- h) Tahsildarlık, veznedarlık ve mutemetlik gibi görevler için Oda Yönetim Kurulunca kararlaştırılan şekil ve miktardaki teminat veya kefaleti vermiş olmak.

II — Atanmalar:

MADDE 3 — Odada görev almak isteyenler, dolduracakları örneğine uygun iş isteme kâğıtlarına yukarıda ikinci maddede yazılı hususları doğrulayıcı

belgelerin asıllarını veya onaylı suretlerini ekleyeceklerdir.

MADDE 4 — Odaya atanacak personel görevin gerektirdiği bilgiler üzerinden bir sınava tâbi tutulurlar. Bu sınavda başarı gösterenler üç ay süre ile denenirler. Bu deneme sonunda uygun görülmeyenlerin görevine 15 gün önce yazılı olarak haber verilmek şartıyla, tayinlerindeki usule uygun olarak son verilir. Bu takdirde kendilerine ayrıca herhangi bir tazminat verilmez.

MADDE 5 — Yukarıda dördüncü maddede yazılı deneme süresi sonunda uygun görülenler, Genel Sekreterin (Sekreter üye) teklifi ve Oda Yönetim Kurulunun kararı ile atanırlar.

MADDE 6 — Oda Yönetim Kurulu, kesin ihtiyaç halinde belirli ve kısa bir süre için kadro dışı geçici personel çalıştırabilir.

III — Personelin Niteliği ve Sorumluluğu:

MADDE 7 — Personel atandığı görevle ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, karar, emir ve usulleri bilmek ve bunlara uymak zorundadır. Personel âmirinden aldığı emirleri aynen yapar. Ancak bu emirler, yukarıda sayılan mevzuata aykırı ise, görevli önce âmirini uyarır, âmir emri üzerinde direnirse yazılı emir verir, görevli âmirin yazılı emrini yerine getirmekle beraber aynı zamanda da durumu Oda Kurulu Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

Mevzuata aykırı gördüğü emirler konusunda bu usule uymayan görevli yaptığı bu gibi işlerin sonucundan sorumlu olur. Personel, atandığı görevin dışında âmiri tarafından verilen Odaya ait diğer servislerin görevlerinden yapabileceği işleri de yapmak zorundadır.

IV — Personel Hakları:

MADDE 8 — Personelin aylıkları işlemiş ayın sonunda ödenir ve her türlü vergi, harç ve kanunî kesintiler personele aittir.

MADDE 9 — Personele, görev gezilerinde Yönetim Kurullarınca tespit edilecek esaslar dahilinde yolluk ve gündelik ödenir.

MADDE 10 — Personele, Oda Genel Kurulunca bütçe ile kabul edilmesi şartıyla yılda en çok bir aylığı kadar ikramiye verilebilir. İkramiyenin miktarı personelin siciline, çalışmalarına, tutum ve davranışlarına bakılarak Genel Sekreterin (Sekreter üye) teklifi üzerine Oda Yönetim Kurulunun kararı ile tespit olunur ve kararlaştırılan zamanda ödenir.

MADDE 11 — Personelin çocuğunun doğumunda net olarak 250 lira; geçimi ile kanunun hükümlü bulunduğu kimselerden birisinin ölümünde yarım aylığı kadar kendisine ve kendisinin ölümü halinde de kanuni varislerine bir aylığı tutarında yardım yapılır.

MADDE 12 — Personele yıllık dinlenme izni ve hastalık izni olmak üzere iki türlü izin verilebilir.

a) Yıllık dinlenme izni :

Yıllık izin süresi, gidiş geliş için yolda geçen günler dahil olmak üzere 20 gün olup bu izin, personelin göreve başlama tarihinden 6 ay geçtikten

sonra her yıl Genel Sekreter (Sekreter üye) tarafından tâyin olunan, personelin görevinden ayrılmasının en az sakıncalı olacağı bir zamanda verilir. Ait olduğu yıl içerisinde kullanılmayan yıllık izinler iptal edilir.

b) Hastalık izni :

Personele, Oda Yönetim Kurulunca kabul olunacak sağlık raporu ile rapor süresince izin verilir. Ancak bir yıl içerisindeki hastalık izinleri toplamı iki ayı ve toplamlar da hizmet yılları toplam sayısı kadar ayı geçemez. Yılın kesirleri tüme yuvarlatılır.

V — Terfi, Takdir, Disiplin Cezaları, Para Cezası ve İsten Çıkarma Cezası :

MADDE 13 — Terfi

Personel sicilinde bakılarak Genel Sekreterin (Sekreter üye) teklifi üzerine Oda Yönetim Kurulunca terfi ettirilir. Personelin terfi ettirilmesi için;

- a) Kadronun elverişli olması,
- b) Personelin ehliyet, gayret, göreve bağlılık, iş verimi, tutum ve davranış bakımlarından terfiye lâyık olması,
- c) Almakta olduğu aylığı en az iki yıl almış olması gereklidir.

MADDE 14 — Takdir :

Olağanüstü başarı gösteren personele Genel Sekreterin (Sekreter üye) teklifi üzerine Yönetim Kurulunca takdirname verilebilir ve bu takdirmeler terfi süresinin ve terfide arttırılacak olan ücret miktarının tâyininde göz önünde bulundurmaya üzere personelin sicilinde işlenir. Bir terfi süresi içinde takdirname alan personelin terfi süresi Yönetim Kurulu tarafından kısaltılabilir.

MADDE 15 — Disiplin Cezaları :

Uyarma cezası Genel Sekreter tarafından verilir. İhtar ve son ihtar cezaları ise Genel Sekreterin teklifi ile Yönetim Kurulunca kararlaştırılır ve "gizli" kaydıyla cezalıya duyurulur.

MADDE 16 — Para Cezası :

İhtar almış personele aşağıdaki para cezaları da ayrıca verilir.

- a) 12 ay içerisinde ihtar cezası almış olan personeline bir aylığından üç gün tutarı kesilir.
- b) Son ihtar cezası alan personelin bir aylığından altı günlük tutarı kesilir. Uyarma, ihtar, son ihtar ve para cezaları personelin sicilinde işlenir.

MADDE 17 — İsten Çıkarma Cezası :

Personel, aşağıda sayılan hallerde Odanın tabi olduğu kanunî hükümlere uyulmak suretiyle Oda Yönetim Kurulunca işinden çıkarılır.

- a) Bu Yönetmeliğin 2. maddesinde sayılan şartlardan birinin yok olması veya mevcut olmadığının meydana çıkması,
- b) Görevinde yetersizliğin sabit olması,
- c) Âmirlerinin kanun, tüzük ve yönetmelikler ile usullere uygun sözlü veya yazılı emir ve talimatına uymamak; Âmirlerine söz veya yazı ile karşı gelmesi,
- d) İzin almadan veya Yönetim Kurulunca kabul olunan bir, mazereti bulunmadan bir ayda, üç gün veya yılda, toplam 15 günden fazla görevine gelmemesi,
- e) Son ihtar cezasından sonra yine aynı süre içinde ihtar cezasını gerektiren

bir kusur işlemesi,
İşinden çıkarılan personele herhangi bir tazminat ödenmez.

MADDE 18 — Disiplin para ve işten çıkartma cezaları Oda Yönetim Kurulunca verilir.

VI — Personel Sicilleri :

MADDE 19 — Personele, seri halinde sicil numarası verilir ve her personel için bir sicil karnesi tutulur. Odadan ayrılan personelin sicil numarası başkasına verilmez; sicil dosyaları saklanır; Odada ikinci defa görev alan personele yine eski sicil numarası verilir ve eski sicil karnelerinin işlenmesine devam olunur.

Personelin sicil dosyasında aşağıdaki belgeler bulunur.

- a) Fotoğraf
- b) Nüfus hüviyet cüzdanının onaylı bir sureti
- c) Aile durumu ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu kimselere ait beyanı
- d) Öğrenim derecesini gösteren belgeler veya onaylı suretleri
- e) Varsa, eserlerine ait beyanı
- f) Varsa, bildiği dilleri gösteren belgeler veya beyanı
- g) Varsa, evvelce çalıştığı yerlerden alınmış hizmet belgeleri veya onaylı suretleri
- h) Askerlik durumunu gösteren belgeler veya onaylı suretleri
- j) İkametgâh adresi
- k) Sağlık durumuna ait rapor
- l) İşe girerken doldurduğu "İş isteme kâğıdı"
- m) Aldığı takdirler, her türlü cezalar, terfiler, kullandığı izinlere ait belgeler ile sicille ilgili görülen diğer hususlar.

Personel yukarıda sayılan belge ve beyanlarda meydana gelecek değişiklikleri zamanında Odaya bildirmek ve bu değişiklikleri gösteren belgeleri veya onaylı suretlerini vermek zorundadır. Sicille ilgili hususlar ve olan değişiklikler sicil karnesine islenir. Sicil karneleri Oda Yönetim Kurulu üyelerinden başkasına gösterilemez.

VII — Yer değiştirme, Görevden ayrılma ve Görevin sona ermesi :

MADDE 20 — Yer değiştirme

Oda Merkezi ve Şubeler arasında Yönetim Kurullarının ve ilgili personelin uyuşmaları halinde personelin yerleri değiştirilebilir. Bu takdirde personelin aylığı görevdeki her türlü hak ve menfaatleri ile sicil dosyaları yeni iş yerine olduğu gibi aktarılır.

MADDE 21 — Görevden ayrılma

Personel istifa suretiyle görevinden ayrılabilir. İstifanın kabul olunmaması halinde personel istifa tarihinden itibaren 15 gün sonra işini bırakabilir. İstifa eden personele herhangi bir tazminat ödenmez.

MADDE 22 — Görevin sona ermesi :

Personelin görevi aşağıdaki hallerde sona ermiş sayılır.

- a) Personelin çalıştığı kadronun kaldırılması ile personelin görevi sona erer. Odada çalıştığı her yıl bir yıl için bir aylığı tutarında tazminat ödenerek Oda ile

ilişği kesilir. Yılın kesirleri tama yuvarlatılır.

b) Personelin verimsizlik, geçimsizlik ve bunlara benzer hallerinin sabit olmasında, Yönetim Kurulu tam sayısının 2/3 çoğunluk kararıyla görevine son verilebilir. Bu takdirde 15 günlük mühlet verilir ve kendisine 15 günlük ücret ödenir.

VII — Oda'nın Servisleri :

MADDE 23 — Oda hizmetleri aşağıdaki servisler tarafından yürütülür :

A — Büro Şefliği

B — Muhasebe

Genel Kurul kararıyla gerekirse başka servisler de kurulabilir veya mevcut servisler azaltılabilir.

MADDE 24 — Oda servisleri aşağıdaki personelden kuruludur :

A — Büro Şefliği

1 — Büro Şefi

2 — Sicil ve Muamelât Memuru

3 — Kayıt ve Dosya Memuru

4 — Kitaplık ve Yayın Memuru

5 — Daktilo

6 — Odacı

B — Muhasebe

1 — Muhasip

2 — Veznedar ve Ambar Memuru

IX — Personelin Görevleri :

MADDE 25—

A — Büro Şefliği personelinin görevleri :

I — Büro Şefinin görevleri şunlardır:

a) Büro şefi bu büronun âmiri olup emri altındaki personelden faydalanmak suretiyle Genel Sekreterden (Sekreter üye) alacağı direktiflere uyarak Odanın bütün muamelât işlerini ve yazışmalarını yönetmek, izlemek ve sonuçlandırmak ve dosya sistemi kurmak,

b) Genel Sekreter tarafından büroya havale edilen yazılar üzerinde yapılması gereken işleri yaptırmak ve yazıların karşılığının geç kalmamasını sağlamak,

c) Büronun idarî işlerini düzenlemek personel arasında düzenli ve verimli çalışmayı ve görevde birbirleri ile yardımlaşmayı sağlamak,

d) Oda organlarının, icra Komitesinin ve Komisyonların kararlarını yazdırmak, dosyalamak, örneklerini ilgili yerlere göndermek, duyurulması gereken hususları gerektiğinde ilgililere duyurmak,

e) Büronun ve diğer servislerin demirbaş ve müstehlik malzeme ihtiyacının vaktinde karşılanması için istekleri tespit etmek ve ilgililere bildirmek, fişlerini hazırlamak ve büro için alınan malzemenin iyi ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

f) Telefon konuşmalarında yetkisi içinde olanlarını cevaplandırmak, yetkisi dışında kalanları ilgililere ve sorumlulara aktarmak,

g) Bürosundaki personelin devam ve çalışmalarını kontrol etmek,

h) Daktilo edilecek yazıları önem sırasına göre düzenlemek,

i) Yukarıda yazılı işler dışında Genel Sekreterin (Sekreter üye) vereceği diğer işleri yapmak,

2 — Sicil ve Muamelât Memurunun görevleri şunlardır :

- a) Oda üyelerinin ve Oda personelinin sicillerinin dosyalarını tutmak ve üyelerle ilgili işlemleri ve yazışmaları tarih sırasına göre bu dosyalara koymak, dosyaları iyi bir şekilde saklamak ve Genel Sekreterin (Sekreter üye) emri olmadıkça kimseye göstermemek,
- b) Verilecek direktiflere göre belge, vize ve bilirkişi işlerini takip, kayıt ve dosyalamak,
- c) Büro Şefinden alacağı direktiflere göre günlük muamelât işlerini yürütmek,

3 — Kayıt ve Dosya Memuru :

- a) Oda ile ilgili yazışmalara ait dosyaları usul ve talimata göre tutmak,
- b) Odaya gelen bütün yazıları geliş sırasına ve tarihlerine göre (gelen ve giden evrak) defterine usulüne göre kayıt ettikten sonra Genel Sekretere (Sekreter üye) havale ettirmek üzere Büro Şefine vermek,
- c) Genel Sekreter tarafından havale edilen yazıları yine deftere işlendikten sonra (zimmet defteri ite) imza karşılığında ilgili servislere göndermek, dosyasına havale edilen yazıları da dosyasına koymak,
- d) Oda tarafından yazılan veya Odaya gelmiş olan yazılara verilen karşılıkları gelen - giden evrak defterine işlenmek suretiyle kayıtları kapamak ve bu yazılara, tarih ve numara koyarak postalamak,

4 — Kitaplık ve Yayın Memurunun görevleri şunlardır :

- a) Oda yayınlarının liste ve fihristlerini tutmak
- b) Kitaplıkta bulunan bütün kitapların fihristlerini çıkarmak, bu kitaplardan istifade etmek isteyen üyelere usulüne göre imza ve belirli süre için vermek, sürelerin bitiminde kitapları toplamak, getirilmeyenleri izlemek ve durumu Büro Şefine bildirmek,
- c) Yeni çıkan teknik kitapların kitaplığa alınmasını teklif etmek, zaman zaman Odanın Yayın Organı ile kitaplıktaki kitapların fihristini yayınlamak,
- d) Büro Şefinin vereceği diğer işleri yapmak,
- e) Oda yayınlarını teslim alarak üyelerin ve ilgililerin belirli olan adreslerine postalamak,
- f) Oda yayınları ile ilgili yazıları dosyalamak ve bu yazılara verilecek karşılıkları Büro Sefirim direktifine göre hazırlamak,
- g) Oda yayınları ile ilgili işleri takip etmek,

5 — Daktilo;

- a) Odanın bütün servislerine ait yazıları Büro Şefinin vereceği önem sırasına göre temiz ve dikkatli olarak yazmak,
- b) Büro Şefinin vereceği direktiflere göre daktilo işleri dışında büronun diğer işlerine ve gerektiğinde diğer servislerin işlerine yardım etmek,

6 — Odacı ve Görevleri :

- a) Büro Şefi tarafından verilen her çeşit bedeni hizmetleri yapmak,
- b) Günlük temizlik işlerini usulüne göre ve noksansız yapmak,
- c) Her çeşit postalama ve evrak dağıtımını yapmak,

B — Muhasebe :

I — Muhasibin görevleri şunlardır :

- a) Odanın gelir ve giderlerine ait hesap defterlerini Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak tutmak, kayıt ve dosyalarını düzenlemek ve işlere ilişkin yazışmaları yürütmek,

- b) Oda personeline ait aylık bordrolarını hazırlamak Yönetim Kurulu, Komite ve Komisyon üyelerinin huzur haklarını tespit etmek. Odanın bütün sarfiyatının hesaplarını ve ödeme fişlerini düzenlemek ve ödeme emrini aldıktan sonra ödetmek,
- c) Odanın Bankalar ile olan muamelâtını usul ve mevzuata uygun şekilde yürütmek,
- d) Oda üyelerinin aidat borçlarının tahsiline ilişkin yazışmaları yapmak,
- e) Yılı içinde ödenmeyen üye aidat borçları, 30 gün vadeli tebligatları hazırlayarak iadeli taahhütlü olarak postalanmak üzere evrak memuruna vermek
- ve süresi içinden ödenmeyenlerin icraya verilmesine ait işlemleri hazırlayıp ilgililere vermek,
- f) Oda giderlerini bütçe fasıl ve maddelerine göre izlemek ve gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,
- g) Şubelerin gelir ve gider hesaplarını işlemek ve Şubelerle hesap mutabakatını sağlamak,
- h) Her ay sonunda geçici mizan cetvelini hazırlamak ve ilgililere vermek,
- i) Yıl sonlarında bilanço, gelir - gider ve mukayeseli hesap cetvellerini hazırlamak,
- k) Gelir vergisi ve diğer kanunî kesintileri hesaplayarak ilgililerin hesaplarına geçirmek ve kanunî süresi içinde yatırmalarını sağlamak,
- l) Yeni yıl bütçe tasarısını hazırlayarak ilgililere vermek,
- m) Muhasebe işlerinin daha iyi yürütülmesi için yönetmelik ve usullerde gördüğü aksaklıkları Malî Müşavir veya Uzmanlarla istişare ederek değiştirme tekliflerini getirmek,
- n) Genel Sekreter (Sekreter üye) tarafından istenen muhasebe ile ilgili diğer her türlü işleri yapmak,
- o) Veznedar ve Ambar memurunun bütün işlerini kontrol etmek,

2 — Veznedar ve Ambar memurunun görevleri şunlardır :

- a) Her türlü Oda gelirlerini usulüne göre tahsil etmek,
- b) Muhasip tarafından hazırlanıp yetkililerce onaylanmış olan ödemeleri yapmak,
- c) Merkez ve Şubelerce yapılan tahsilatın döküm cetvellerini düzenlemek ve üyelerin hesap föylerini işlemek,
- d) Oda demirbaş defterini tutmak ve demirbaşların muhafazası ile meşgul olmak, ambarda bulunan diğer eşyanın giriş, çıkış muamelelerini yapmak,

X — Genel Hükümler :

MADDE 26 - Bu Yönetmelik uyarınca göreve alınan personelin birinci derece âmiri Servislerin birinci sırasında bulunan kimse ve üst âmir ise Genel Sekreterdir.

Genel Sekreterin bulunmaması halinde onun yetki ve görevleri Yönetim Kurulunca tâyin edilen bir üye tarafından yürütülür.

MADDE 27 — Yeniden açılacak kadrolara alınacak personelin görevleri ilk Genel Kurul Toplantısına sunulmak üzere geçici olarak Oda Yönetim Kurulunca tâyin olunur.

MADDE 28 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce Oda'da görev almış bulunan personel 2. Maddenin "g" fıkrasındaki hükümlere tâbi değildir.

Fakat diğer bütün maddeler uygulanacaktır.

MADDE 29 — Oda servislerinde yazılı kadrolar doldurulmadığı takdirde lüzum görülen görevler istenilen personelde birleştirilebilir.

T.M.M.O.B. ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI NEŞRİYAT YÖNETMELİĞİ TASARISI

Kuruluş :

MADDE 1 — Oda Talimatnamesinin 30 uncu maddesinin (o) fıkrası, mesleki neşriyatta bulunmağı gerektirdiğinden, neşriyat işlerini yeterli bir şekilde yürütmek gayesi ile bu yönetmelik hazırlanmıştır.

MADDE 2 - Odanın neşriyat işleri Oda Yönetim Kurulu tarafından bir yıl müddetle tespit edilen azami 5 kişilik "Neşriyat Komitesi" tarafından yürütülür. Komite kendi aralarından seçilen bir Başkan tarafından idare edilir. Normal çalışma yapamaması halinde Komite kısmen veya tamamen Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

MADDE 3 — Neşriyat Komitesinin kararları, Oda Yönetim Kurulunun onayından sonra, Neşriyat Komitesi veya icabına göre Oda ilgili personeli tarafından uygulanır.

MADDE 4 — Yayınlanan rapor ve eserler, "Ziraat Mühendisleri Odası Yayınları" başlığı altında sıra numarası verilerek yayınlanır.

Komitenin Görevleri :

MADDE 5 — Neşriyat Komitesinin görevleri şunlardır :

- a) Odaya ait çalışmalarını ve memleketteki ziraat olay ve faaliyetleri meslektaş ve vatandaşlara duyurmak üzere, Ziraat Yüksek Mühendisleri tarafından yayınlanan "Ziraat Dergisi"nde muntazaman neşretmek.
- b) Oda tarafından bir dergi çıkarılmağına karar verildiği takdirde bu dergiye yazı temini, tertip, baskı v.s. işlerini yürütmek, tevziat ve satışını sağlamak ve ilân temin etmek, Dergi yayınlandığı takdirde kanun ve mevzuata göre komite içinden bir mesul müdür seçmek.
- c) Memleket matbuatında (gazete ve dergilerde) zirai ve mesleki konularda çıkan yazıların kupürlerini temin edip incelemek, cevap verilecek veya üzerinde durulmaları gerekenleri inceleyip. Yönetim Kuruluna bildirmek,
- d) Odaca bastırılması istenilen eserleri tetkik ederek basılıp basılmayacağı hususunda Yönetim Kuruluna yazılı mütalâa vermek. Odaca basılacak eserlerin orijinal, başka bir yerde neşredilmemiş olması ve bilhassa meslek ve ziraatle ilgili kimseler için faydalı olabilecek Genel Konularda yazılmış veya tercüme edilmiş olması şarttır.
- e) Oda tarafından muhtelif komisyon ve komitelerle hazırlattırılan ve kabul edilen raporların tetkiki de neşriyat komitesi tarafından yapılır.
- f) Neşriyat Komitesi Oda Kütüphanesine bedelli veya bedelsiz kitap ve dergi temini hususunda incelemeler yaparak gerekli tedbir ve tavsiyeleri Yönetim Kuruluna bildirilmek üzere Odaya iletir.
- g) Oda Yönetim Kurulunun muvafakatini alarak konferans, seminer ve sergiler tertipleme,
- h) Oda üyesi olmayanların eserleri. Komitece hiç bir suretle ele alınmaz.

MADDE 6 — Neşriyat Komitesinin çalışmaları için lâzım olan kırtasiye vesaire ihtiyaçlar Genel Sekreter (veya sekreter üye) tarafından temin edilir. Lüzumu halinde Oda personelinden istifade edilir.

MADDE 7 — Neşriyat Komitesinin çalışma ve kararları ile gelen yazı ve eserler dosyalanarak muhafaza edilir.

Muhasebe İşleri :

MADDE 8 — Neşriyat Komitesi neşriyatla ilgili para ve alım satım işleri ile direkt olarak uğraşmaz ve bir sorumluluk yüklenmez. Bu işler Oda Yönetim Kurulu sorumluluğu altında ilgili oda personeli tarafından yürütülür.

MADDE 9 — Odanın neşriyat işlerine ait gelir ve giderler ayrı bir hesapta tutulur ve bilançoda ayrı madde olarak belirtilir.

MADDE 10 — Neşriyata ait giderler, bütçeye göre yapılır.

MADDE 11 — Neşriyat Komitesi üyelerine Oda Yönetim Kurulu tarafından, yardımcı organları için tespit edilen hakkı huzur ücreti ödenir.

Telif Hakkı :

MADDE 12 — Kitap olarak neşredilen veya dergide yayınlanan makalelere sayfa üzerinden aşağıdaki esaslar dahilinde neşriyat komitesince tespit ve Oda Yönetim Kurulunca kararlaştırılan telif ücreti ödenir.

a) Tercüme ve telif eserler için ayrı ücret baremleri tespit edilir.

b) Odaca basılacak yazıların daha önce başka bir yerde basılmamış veya başka bir yere satılmamış olması lâzımdır.

d) Eserler müelliflerince normal kâğıtların bir yüzüne daktilo edilecek ve 2 nüsha halinde hazırlanarak verilecektir.

e) Telif ve tercüme eserler, 10 hurufat puntosu, 15 X 18 cm. sayfa ebadı ve beher sayfası 35-40 satır standardı üzerinden hesaplanır. Bu standarttan eksik olanlar, bu standarda nispet edilerek hesaplanır. (Basılı kitap sayfasına göre) Yarım veya yarımı geçen sayfalara tam ücret verilir. Yarımından az olan sayfalara ücret verilmez.

f) Şekil, grafik resim ve cetveller için ücret ödenmez.

g) Yazarlara ücret matbaa baskısından sonra ödenir ve kendilerine 10 adet kitap bedelsiz olarak verilir.

h) Basılması uygun görülmeyen eserler sahiplerine iade edilir.

MADDE 13 — Yukarıdaki esaslara göre Oda Yönetim Kurulunun kararlaştırdığı barem dahilinde tespit edeceği şekle göre telif ücreti ödenir.

MADDE 14 — Yayınlarda İngilizce, Fransızca ve Almanca özetler bulunabilir.

Yürürlük Tarihi :

MADDE 15 — Bu Yönetmelik tarihinde yapılan Oda Genel Kurulunda ve tarihinde Odalar Birliği Genel Kurul toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

MADDE 16 — Bu Yönetmeliği T.M.M.O.B. Ziraat Mühendisleri Odası Yönetim

Kurulu ve Neşriyat Komitesi yürütür.

T.M.M.O.B. ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI ÖLÜM YARDIMI FONU YÖNETMELİĞİ TASARISI

Kuruluş :

MADDE 1 — Ziraat Mühendisleri Odası Talimatnamesinin 2. maddesinin (P) fıkrası gereğince Odanın asıl üyelerine ölüm halinde yardım yapmak amacı ile Oda Merkezinde Ziraat Mühendisleri Odası ölüm yardım fonu tesis edilmiştir. Fon Oda Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Fonun Malî Kaynakları :

Madde 2 — Yardım fonu kaynağı ,üyelik aidatına her yıl Genel Kurulca ilâve edilen fon aidatıdır.

Ölüm Yardım Beyannamesi Tanzimi :

MADDE 3 — Odada kayıtlı asıl üyeler ile yeniden kayıt olan asıl üyeler Odaca verilen bir beyanname ile ölümleri halinde yapılacak yardımın kimlere ve hangi oranlarda ödeneceğini belirtirler. Bu beyannamenin zarfı arkası sahibi tarafından imzalanır. Odanın mührü basılır. Bu zarf üyenin ölümü halinde Yönetim Kurulu tarafından açılır. Üye bu beyannameyi her zaman değiştirme hakkına sahiptir.

MADDE 4 — Ölüm yardımlarının yapılabilmesi için :

- Ölümü tevsik eden resmi bir belgenin Odaya gönderilmesi.
- Ölenin Odanın aslı üyesi bulunması veya emekli olduğu halde yalnız ölüm yardım fonu yatırımını kabul ve ödemekte devam etmiş bulunması lâzımdır.

Yardımanın Esasları :

MADDE 5 — Ölüm yardımı beyannamesinde yazılı kimselerin hayatta olmamaları halinde ölüm yardımı için verilecek para fona gelir kaydedilir.

MADDE 6 — Savaş, deprem, yangın, su baskını, salgın hastalıklar ve buna benzer sebeplerle ölüm yardım fonu ile karşılanamayacak büyük ölçüde ölümlerin meydana gelmesi hallerinde Yönetim Kurulu Fon imkânlarına göre yardım miktarını tespit eder.

MADDE 7 — Üyelerin bu fondaki menfaatleri hiç bir şekilde tutulamaz, haciz edilemez veya başkasına devredilemez.

Yardımanın Miktarı :

MADDE 8 — Ölüm yardım fonuna kayıtlı üye toplamının bir aylık ölüm fonu yekûn aidatları tutarının % 75'i ödenir.

Fonun Sarf Fazlası Devri :

MADDE 9 — Yardım fonunda her yıl artan para gelecek yıla fon hesabına devrolunur.

Fon Hesabı :

MADDE 10 — Oda muhasebesinde yardım fonu için ayrı hesap tutulur. Ve bu

paralar bankada ayrı bir fon hesabında toplanır. Bütçe ve bilançoda ayrı bir bölüm olarak yer verilir. 6u hesaplar da Oda Denetleme Kurulunca denetlenir.

MADDE 11 — Ölüm yardımı ile ilgili bütün işlemlere ait masraflar fon hesabından karşılanır.

Ölüm Yardım Fonunun Kaldırılması :

MADDE 12 — Ölüm yardım fonunun feshedilmesine ve fondaki paranın ne şekilde kullanılacağına Genel Kurulun üçte iki ekseriyeti ile karar verilir. Fesih muamelesi Yönetim ve Denetleme Kurulunca yürütülür.

MADDE 13 — Ölüm yardım fonu feshedilmedikçe bu fon ölümden başka hiç bir maksat için kullanılamaz.

Yürürlük Tarihi :

Madde 14 — Bu Yönetmelik ... tarihinde yapılan Oda Genel Kurulu ve ... tarihinde yapılan Odalar Birliği Genel Kurul toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

MADDE 15 — Bu Yönetmeliği T.M.M.O.B. Ziraat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

T.M.M.O.B. XII. GENEL KURUL DELEGELERİNİN ODALARA GÖRE DURUMU

ODA	Asıl Delege	Yedek Delege
ELEKTRİK	*	*
GEMİ	10	8
GEM. MK.İŞL.24		23
HARİTA	20	20
İNŞAAT	100	100
KİMYA	50	50
MADEN	40	40
MAKİNA	*	*
MİMARLAR	100	95
ORMAN	67	67
ZİRAAT	100	100

* = Odalarca bildirilmemiştir.

ELEKTRİK
(Odaca bildirilmemiştir)

GEMİ
ASIL DELEGELER

- 1 — Zeyyat Parlar
- 2 — Fikret Gövül
- 3 — Kemal Kafalı
- 4 — Altan Adanır

- 5 — A. Dursun Kançeker
- 6 — Lütfi Hızlan
- 7 — Bahaeddin Elgiz
- 8 — Celâl Gözen
- 9 — Zeki Coşkuner
- 10 — Hamza Özmeral

YEDEK DELEGELER

- 1 — Adan Saatçioğlu
- 2 — Mesut Savcı
- 3 — Behçet Tuğlan
- 4 — Cengiz Meriç
- 5 — Halûk Hanyalıoğlu
- 6 — Mesut Togar
- 7 — Yılmaz Tabanlı
- 8 — Sadullah Bigat

GEM. MAK. İŞL. ASIL DELEGELER

- 1 — Muzaffer Taşkın
- 2 — Cahit Saydun
- 3 — Mehmet Tunalı
- 4 — Bahri Noyan
- 5 — Hikmet Sertbaş
- 6 — Abdülrezzak înselel
- 7 — Rafet Yalçın
- 8 — İsmail Seçkin
- 9 — Ekrem Şimşir
- 10 — H. Kuzuoglu
- 11 — Yaşar Özdenoğlu
- 12 — Medeni Soysal
- 13 — Besalet Timuçin
- 14 — Ertuğrul Yurdakul
- 15 — Mustafa Uzses
- 16 — Selahattin özgür
- 17 — Turan Rodoslu
- 18 — Hüseyin Kursar
- 19 — Hanefi Günersu
- 20 — Enver Billur
- 21 — Reha Ekitmen
- 22 — Sedat Türer
- 23 — Tahsin özmen
- 24 — Namık Kurdoğlu

YEDEK DELEGELER

- 1 — Suay Umut
- 2 — Fikret Katrancı
- 3 — Memduh Geiüşol

- 4 — Mehmet Sayın
- 5 — Zühtü Can
- 6 — Kemal Demir
- 7 — İzzet Zırh
- 8 — Ahmet Gazez
- 9 — Kadri Kösel
- 10 — Süleyman Demirel
- 11 — Fikret Öncü
- 12 — Alaeddin Ertüzün
- 13 — Faruk Savacı
- 14 — Memduh Ataç
- 15 — Ahmet Kaftancı
- 16 — Turan Göncüoğlu
- 17 — Ekrem Taşan
- 18 — Kamil Gümüşgerdan
- 19 — Hüseyin Özel
- 20 — Sabri Kurtulmaz
- 21 — Ahmet Keşkek
- 22 — Edip Baloş
- 23 — Nejat Aran

HARİTA

ASIL DELEGELER

- 1 — Beşir Say
- 2 — Talât Özişik
- 3 — Selahattin Öner
- 4 — Arif Delikanlı
- 5 — M. Nuri Ergin
- 6 — Mahmut Şatır
- 7 — Erdoğan Aral
- 8 — Sabit Yanıkoğlu
- 9 - Evren Kaynak
- 10 — Zühtü önder
- 11 — Erdal Akdağ
- 12 — Ayhan Kalyoncu
- 13 — Onur Gürkan
- 14 — Cemil Ergin
- 15 — Celâlettin Songu
- 16 — Haldun Özen
- 17 — Muin Dinçer
- 18 — Selahattin Öznur
- 19 — Kemal Akman
- 20 — Kemal özden

YEDEK DELEGELER

- 1 — Sedat Gürel
- 2 — Sevinç İşgör
- 3 — Hüseyin Erkan
- 4 — Fevzi Mercan

- 5 — Yüksel Akın
- 6 — Erol Iğın
- 7 — Erdoğan Özbenli
- 8 — Hakkı Güneş
- 9 — Mehmet Akman
- 10 — Fuat Aksu
- 11 — Özcan Sungurçetin
- 12 — Cahit Karataş
- 13 — Mete Ünal
- 14 — Erdal Koçak
- 15 — Bekir Maral
- 16 — Ahmet Aksoy
- 17 — Adil Talû
- 18 — İsmail özbal
- 19 - İlhan Yalvaç
- 20 — Hayrettin Büyükkoç

İNŞAAT

ASIL DELEGELER

- 1 — Eşref Özand
- 2 — Şevki Erker
- 3 — İsmet Aka
- 4 — Hüsamettin Güz
- 5 — Feridun Önen
- 6 — Fasih Onarman
- 7 — Selahattin Günseli
- 8 — Seyfi Gürcay
- 9 — Cemal Ertek
- 10 — Halit Tabuman
- 11 — M. Ali Çetinay
- 12 — Nezih Devres
- 13 — Mahmut Atalar
- 14 — Kemal Noyan
- 15 — Naim Şukal
- 16 — Mahir Gençer
- 17 — Mesut Gün
- 18 — Hayrettin Dönmezer
- 19 — Vakkas Aykut
- 20 — Orhan Ünsaç
- 21 — Neşet Akmandor
- 22 — Mehmet Beyazıt
- 23 — Hamit Kuranel
- 24 — Rüştü Üçler
- 25 — İbrahim Akın
- 26 — Aziz Torun
- 27 — Oğuz Gürsel
- 28 — Rüştü özal
- 29 — Melih Köknel
- 30 — İzzettin Şiiler
- 31 — Lâtif Babayiğit

- 32 — Ali Terzibaşıoğlu
33 — Muhittin Kulin
34 — Oktay Atasü
35 — Hürriyet Sırmaçek
36 — Fethi Kömürcüoğlu
37 — Süreyya Gündeş
38 — Süha Somer
39 — Ali Terim
40 — Ziya Kutsan
41 — Faruk Umar
42 — Süleyman Demirel
43 — Müfit ora
44 — Cemal Sedef
45 — Sadık Gökçe
46 — Şefik Doğantan
47 — Necip Doğuoğlu
48 — Abdülhak Bilsel
49 — Enver Yüce
50 — Hayrettin Atay
51 — Kemal ölçer
52 — Cabir Tanyaş
53 — Kâzım Türkmen
54 — Nurettin Ayman
55 — Salih Oymak
56 — İbrahim Batukan
57 — Hayri Kayadelen
58 — Teoman Şamilgil
59 - Abidin Karakuş
60 — Nuri Kalender
61 — Recep Bayraktar
62 — Metin özgür
63 — Atillâ Asiltürk
64 — Oğuzhan Asiltürk
65 — Gündüz Özışık
66 — Uğur Alkım
67 — Nihat Aykın
68 — Halil Aykan
69 — Tuncay Aktürel
70 — Yıldırım Altay
71 — Hasan Çıngı
72 — Yılmaz Karataban
73 — Kemal Dönmez
74 — Sermet Birkan
75 — Feyyaz Koksall
76 — Ferruh Atav
77 — Lâmi önder
78 — Hikmet Turat
79 — Tefvik Çizmen
80 — Ali Akgüner
81 — Hilmi Beyazıt
82 — Kadir Kurtoglu

- 83 — Namık Sılay 32
- 84 — Tacettin Taluy
- 85 — Ercüment Kılıçbay.
- 86 — Bünyamin Aktürk
- 87 — Beşir Tanyeli
- 88 — Mehmet Bezen
- 89 — Sadi Kulaç
- 90 — Fethi Köseoğlu
- 91 — Hasan Zengin
- 92 — Tahsin Er
- 93 — Yavuz Terzi
- 94 — Rıza Bilsel
- 95 — Kâmil Atamer
- 96 — Salih Zeki Yonat
- 97 — Yılmaz Üngör
- 98 — Mehmet Ülküdaş
- 99 — Bedrettin Arpak
- 100 — A. Rıza Çağlayangil

YEDEK DELEGELER

- 1 — Hasan öçer
- 2 — Ekrem Ceyhun
- 3 — Kaya Çeliker
- 4 — Fazıl Uyanık
- 5 — Ziya Gülsoy
- 6 — Teoman Erkal
- 7 — Erol Aydınöğlu
- 8 — Sadrettin Şahin
- 9 — Faik İnal
- 10 — Hüseyin Maviş
- 11 — Celal Özpınar
- 12 — İbrahim Özçiçek
- 13 — Tülay Topalak
- 14 — S. Babüroğlu
- 15 — Remzi Ülker
- 16 — Teoman Sipaher
- 17 — Saip Kural
- 18 — Nusret Önen
- 19 — Salih Özdemir
- 20 — Kemal Uz
- 21 — Selahattin Karababa
- 22 — Özel Göçmen
- 23 — Oral Tümay
- 24 — Turgut Uluğ
- 25 — Yılmaz Şimşek
- 26 — Necmeddin Mısırlı
- 27 — Naci Batukan
- 28 - Niyazi Duman
- 29 - Esat Turgut
- 30 - Şerafettin Yavuz

- 31 – Asım Üstüenalp
- 32 — Güngör Evren
- 33 - Selami Ünlügil
- 34 - Bahattin Abacıoğlu
- 35 — Bekir Berkman
- 36 - Ali Vural
- 37 - Fehmi Böbür
- 38 — Kaya özger
- 39 — Cemal Doğramacı
- 40 — Enver Altınok
- 41 — Tekin Özmen
- 42 — Remzi Altın
- 43 — Enver Kurdoğlu
- 44 — Enver Çoğ
- 45 — Selahattin Çağlayan
- 46 — Süheyl Erbil
- 47 — Yücel Eşkinan
- 48 — Mahi Kabakçı
- 49 — Mebus Ergüvenç
- 50 — Halit Er
- 51 — Üstün Onursaç
- 52 — Haşim Gürdamar
- 53 - Ali Atasever
- 54 — A. Haznedar
- 55 — Hasan Erkeçen
- 56 — Şadan Utkan
- 57 — Bahattin Tugan
- 58 — Necati Dumlu
- 59 — İsmail Uyar
- 60 — Mutahar Yumlu
- 61 — Fahri Yalçın
- 62 — Ömer Erarslan
- 63 - Ahmet Heper
- 64 — Sabri Yalçın
- 65 — Mustafa Yeşilyurt
- 66 — A. M. Çağlargin
- 67 — Sinan Berkant
- 68 - Necdet Ersoy
- 69 — Yüksel Akgündüz
- 70 — Ragıp Akgün
- 71 — Aydın Bingöl
- 72 — Alper Kılıç
- 73 — Güner Dora
- 74 — Gökalp Tekelioğlu
- 75 — Hasan ölçer
- 76 - Haydar Yalçın
- 77 - Asım Yücemen
- 78 — A. Fuat Çetinyürek
- 79 — Yılmaz ilden
- 80 — Dürrü Süder
- 81 — Erol Tosunoğlu

- 82 — Sadık Kutlay
- 83 — Rifat Ünal
- 84 — Mete Erbuğ
- 85 — Turhan Toprak
- 86 — Sedat Özyürek
- 87 — Turgut Gür
- 88 — Pertev Ergir
- 89 — Hikmet Turat
- 90 — Enver Başol
- 91 — Mete Örer
- 92 — Ali Akgüner
- 93 — Ecvet Derman
- 94 — Ergin Mutaf
- 95 — Rifat Berk
- 96 — Alaattin Akal
- 97 — Alphan Eroğlu
- 98 — Hasan Ergeçen
- 99 — Bahattin Tugan
- 100 — Suat Onaran

KİMYA

ASIL DELEGELER

- 1 — Suat Göksaltık
- 2 — Kâzım Turgay
- 3 — İbrahim Subaşı
- 4 — Faruk Abacıoğlu
- 5 — İhsan Kanababa
- 6 — Aral Olcay
- 7 — Mehmet Orhun
- 8 — Argun Dağcıoğlu
- 9 — Muammer Çetinçelik
- 10 — Müfit Sanan
- 11 — Sabri Kileci
- 12 — Mithat Papila
- 13 — M. Söylemezoglu
- 14 — A. Fuat Keçeciler
- 15 — Haldun N. Terem
- 16 — Hadi Tamer
- 17 — Nedim Deniztekin
- 18 — Çetin T. Özalp
- 19 — Bülent Tiryakioğlu
- 20 — İhsan Arsoy
- 21 — Metin Ulusoy
- 22 — Nuriye Ergene
- 23 — Muazzez Tezcan
- 24 — Mustafa Sükas
- 25 — Aydemir Engin
- 26 — İsmet Güler
- 27 — Zeyyat Günter
- 28 — Şevket Öztüzer

- 29 — Seyfi Süder
- 30 — Melahat Başoğlu
- 31 — Yüksel ölçer
- 32 — Hasan Çorapçioğlu
- 33 — Avni Kâhyaoğlu
- 34 — Muhittin Demircioğlu
- 35 — Murat Atbaş
- 36 — Ertuğrul Horasan
- 37 — Orhan Gök
- 38 — Utku Sadık
- 39 — O. Asaf Kermen
- 40 — İhsan Topaloglu
- 41 — Selahattin Akyol
- 42 — Turgut Kileci
- 43 — Güner Alpar
- 44 — Nuran öngel
- 45 — Emel Gamsız
- 46 — Sevim Alaydın
- 47 — Yıldız Tuna
- 48 — Muharrem Çağlayan
- 49 — Suzan Özgenel
- 50 — Fahir Sipahi

YEDEK DELEGELER

- 1 — Fikret Akyön
- 2 — Fehmi Ersoy
- 3 — Jülide Kaya
- 4 — Dr. Oktay Orhun
- 5 — Necmettin Üner
- 6 — Erdoğan Aktunç
- 7 — Melahat Börekçi
- 8 — Ali Gülen
- 9 — Metin Çetinkaya
- 10 — Gülser Dener
- 11 — Metin Erol
- 12 — Oktay Topdemir
- 13 — Hayri Yalçın
- 14 — Cumhuri Çorumoğlu
- 15 — Reşat Erer
- 16 — Nedim Sever
- 17 — Niyazi Eryol
- 18 — Bedia Cınka
- 19 — Yavuz Erciyas
- 20 — Müşerref Başaran
- 21 — Gürkan Taylan
- 22 — Talat Ural
- 23 — Rauf Birol
- 24 — Kısmet Güvenç
- 25 — Kâzım Canatan
- 26 — Ayşe Kalaç

- 27 — Muhtar Uçansu
- 28 — Seha Şentürk
- 29 — Sadettin özler
- 30 — Kayhan Atabey
- 31 — Süha Atamer
- 32 — Gülgün Kaymal
- 33 — Ahmet Evyapan
- 34 — Nermin Bingöl
- 35 — Seyfi Melen
- 36 — Sedat Işık
- 37 — Güngör Karaoğuz
- 38 — Azmi Körükçü
- 39 — Havva Çakmakçı
- 40 — İhsan Onbaşıoğlu
- 41 — Necati Renda
- 42 — Vedia Ertüzün
- 43 — Nihat Duruman
- 44 — Aykut Yıldırım
- 45 — Ayten Güvener
- 46 — Haluk Berkan
- 47 — Oğuz Renda
- 48 — Rahmi Avanoğlu
- 49 — A. Gençosmanoğlu
- 50 — Sabih Kınayman

MADEN

ASIL DELEGELER

- 1 — Abdülkadir Ünek
- 2 — Ahmet Çakmak
- 3 — Mehmet Bilgin
- 4 — Faruk Kaya
- 5 — Tahsin Kümesu
- 6 — Şevket Bekdemir
- 7 — Çetin Özer
- 8 — Hüseyin Kuru
- 9 — Selahattin Ağan
- 10 — Sait Arman Güneşi
- 11 — İsmail Şerifoğlu
- 12 — İbrahim Mucuk
- 13 — Osman Böke
- 14 — Faruk Haskalp
- 15 — Mümtaz Dizdar
- 16 — Süleyman Eser
- 17 — Rauf Acar
- 18 — İhsan Türker
- 19 — Sabir Karaçelebi
- 20 — Cemal Başihoş
- 21 — Hüseyin Ceylan
- 22 — Ahmet Erkişioğlu
- 23 — Erol Erim

- 24 — Nazmi Topçu
- 25 — Davut Arslan
- 26 — Erdoğan Yaratım
- 27 — Hayrettin Alperglin
- 28 — Teyyar Caz
- 29 — Bahri Aydın
- 30 — Zeki Sesışık
- 31 — Cemal Yılmabaşar
- 32 — Nevzat Kamer
- 33 — Halit Ziya Tüfekçi
- 34 — Turgut Ağar
- 35 - İsmail Sucukçu
- 36 — Hayrettin Gürak
- 37 — Halit Yurdumakân
- 38 — İhsan Cengiz
- 39 — Mehmet Kızılay
- 40 — Muammer Kaymakçalan

YEDEK DELEGELER

- 1 — Ali Demirel
- 2 — Kemal Coşkuner
- 3 — Turgut Tezcanlı
- 4 — Zeynel Ergin
- 5 — Zeki Duru
- 6 — Ahmet Demiroğlu
- 7 — Niyazi Özkök
- 8 — Sezai Güler
- 9 — Muzaffer Başkurt
- 10 — Ali Fuat Akacık
- 11 — İdris Ancı
- 12 — Enver Aygün
- 13 — Mehmet Çakmak
- 14 — Muzaffer Bayraktar
- 15 — Muhlis Saraçoğlu
- 16 — Mehmet Cicerah
- 17 — Ahmet Ačan
- 18 — Enver Aygün
- 19 — Ekrem Koçkar
- 20 — Hüseyin İpekçi
- 21 — Faruk Tamzok
- 22 — Necati1 Altınalev
- 23 — Ethem Ünal
- 24 — Mustafa Us
- 25 — Vahit Çelikel
- 26 — Yusuf özkara
- 27 — Hamdi Uğur
- 28 — Cemil Haşimoğlu
- 29 - Hüseyin Ergin
- 30 — İrfan Pehlivan
- 31 — Savaş Canoğlu

- 32 — Fikret Sezgin
- 33 — Mehmet Korfal
- 34 — Hasan Eğerci
- 35 — Mümtaz Gerçek
- 36 — Hasan Sarıtepe
- 37 — Niyazi Cengiz
- 38 — Remzi Yamaç
- 39 — Mahmut Şükrü Gök
- 40 — Muammer Kaymakçalan

MAKİNA
(Odaca Bildirilmemiştir)

MİMARLAR
ASIL DELEGELER

- 1 — Tülây Ardan
- 2 — Aslan Gence
- 3 — Ferzan Baydar
- 4 — Ersen Gömleksizoğlu
- 5 — Vedat Dalokay
- 6 — Süha Gönendik
- 7 — Yaşar Hattatoğlu
- 8 — Erkin Feran
- 9 — Eren Boran
- 10 — Özer Hürmeriç
- 11 — Talât Özişik
- 12 — K. Doğan Subay
- 13 — Nizamettin Doğu
- 14 — M. Erdem Örs
- 15 — Erol Tümer
- 16 — Erdiñ Güder
- 17 — Adnan Denil
- 18 — Doğan Ersoy
- 19 — İsmet Barutçu
- 20 — Melih Aröymak
- 21 — Betigül Çadırcioğlu
- 22 — Muhittin Güreli
- 23 — Yılmaz Gürer
- 24 — Nejat Ersin
- 25 — Mete Oyal
- 26 — Talât Güreli
- 27 — Erdoğan Yağlıca
- 28 — İlhan Erol
- 29 — Yüksel Temuge
- 30 — S. Aydın özgün
- 31 — Erol Berkmen
- 32 — Halûk Baysal
- 33 — İlhan Evren
- 34 — Cavit Tamkans
- 35 — Necdet Dağ

- 36 — Nihat Serttaş
- 37 — Sevim Güner
- 38 — İlhan Mennan
- 39 — İzzet Çakar
- 40 — Erdoğan Okçu
- 41 — Doğan Hasol
- 42 — Nimet Öney
- 43 — Güngör Özme
- 44 — Erol Altaylı
- 45 — Erol Erciyes
- 46 — Fevzi Akansel
- 47 — Gündüz Güngen
- 48 — Şevki Vanlı
- 49 — Yüksel Erdemir
- 50 — Baran İdil
- 51 — Arman Güran
- 52 — Behçet Baykut
- 53 — Neşet Arolat
- 54 — Fahri Yetman
- 55 — Gündüz Gökçe
- 56 — Kadri Kalaycıoğlu
- 57 — Turhan Akiz
- 58 — Egemen Taylan
- 59 — Mehmet Ünal
- 60 — Mehmet Tepeler
- 61 — Rüçhan Koşar
- 62 — Avidan özdemir
- 63 — Mete Camtez
- 64 — Cenap Terzioğlu
- 65 — Kılıç özdemir
- 66 — Turhan Uyaroğlu
- 67 — Cengiz Yener
- 68 — İlhan Gülgeç
- 69 — Cevat Dayanık
- 70 — Muzaffer, Vanlı
- 71 — Sedat Çağlar
- 72 — Oral Vural
- 73 — Yılmaz özer
- 74 — Ertuğrul Özakdemir
- 75 — Kamutay Türkoğlu
- 76 — Yılmaz Küçükoğlu
- 77 — M. Ruhi Güller
- 78 — Abdülkadir Aşna
- 79 — Akif Kınây
- 80 — Rahmi Özmen
- 81 — Orhan Sunaç
- 82 — Naci Artanı
- 83 — Faruk Çeçen
- 84 — Şaziment Arolat
- 85 — EripErbilen
- 86 — Perihan Gökçe

- 87 — Erdem Talû
- 88 — Gülgün Akdoğan
- 89 — Handan Kanaca
- 90 — Yıldız Işıldak
- 91 — Sühendan Poda
- 92 — Fuat Yüzbaş
- 93 — Erdem Yiğiter
- 94 — Alev Akın
- 95 — Ahmet Menderes
- 96 — Aydın Kürkçüoğlu
- 97 — Güneri Aktay
- 98 — Kâmuran Oruç
- 99 — Musikâr Oruç
- 100 — Taner Vidinligil

YEDEK DELEGELER

- 1 — Engin Yolcu
- 2 — Güler özkul
- 3 — Birsen Küçükkoğlu
- 4 — Mustafa Özkul
- 5 — Birsen Doruk
- 6 — Hikmet Koç
- 7 — Musaffa Önmen
- 8 - Metin Brangar
- 9 — Aslan Karaali
- 10 — Özkul Tözen
- 11 — Teoman Doruk
- 12 — Benal Gencin
- 13 — Günal Artun
- 14 - Betül Talû
- 15 — Doğan Kutmen
- 16 — Mustafa Semiz
- 17 — Aydın Boysan
- 18 — Ohannes Çıtak
- 19 — Ayhan Çulan
- 20 — Sevinç Kaynak
- 21 — Reşide Atilla
- 22 — Vedat Atillâ
- 23 — Ergun Unaran
- 24 — Gündüz özdeş
- 25 — Niyazi Duranay
- 26 — Erol Kulaksızoğlu
- 27 — Fuat Bozinal
- 28 — Yalçın Çıkınoğlu
- 29 — Sadi Tugay
- 30 — Orhan Doğu
- 31 — Orhan Barut
- 32 — Hurşit Tamkan
- 33 — Ses Hazar
- 34 — Emin Ertam

- 35 — Fahri Nişli
- 36 — Aytekin Yazacı
- 37 — Faruk San
- 38 — Lami Eser
- 39 — Levent Aksüt
- 40 — Harbi Hotan
- 41 — Perran Doğancı
- 42 — Doğan Tekeli
- 43 — Cemil Gerçek
- 44 — Bülent özer
- 45 — Hayati Tabanlıoğlu
- 46 — Naki Erkılıç
- 47 — Sadi Ulkay
- 48 — Hayzurant Hasol
- 49 — Özdemir Erverdi
- 50 — Yücel Anmaç
- 51 — Hamdi Şensoy
- 52 — Nejat Koçak
- 53 — Nevzat Erol
- 54 — Orhan Akbaş
- 55 — Mustafa Gürsoy
- 56 — Adnan Taşçioğlu
- 57 — Cahit Güneri
- 58 — Emin Balin
- 59 — Sedat Gürel
- 60 — Orhan Bozkurt
- 61 — Muhteşem Giray
- 62 — Sezer Aygen
- 63 — Turgut Cansever
- 64 — Ünver Özada
- 65 — Ertuğrul Menteşe
- 66 — Erdoğan Tözge
- 67 — Ercüment Canköy
- 68 — Erol Fındıkoğlu
- 69 — Erdoğan Gürer
- 70 — Hasan Öncüoğlu
- 71 — Nevzat Özmeriç
- 72 — Nihat Toydemir
- 73 — Lâtime Gürer
- 74 — Gültekin Karlıdağ
- 75 — Aziz Boru
- 76 — Gürbüz öke
- 77 — Gören Kökten
- 78 — Kemal Arı
- 79 — Necati Şen
- 80 — İlhan Öztürk
- 81 — Fürüzan Baytop
- 82 — Osman Blrced
- 83 — Rıdvan Arsever
- 84 — Vedat İşbilir
- 85 — Gültekin Korucuktu

- 86 — Nihat Uras
- 87 — Aktan Okan
- 88 — Alpay Sak
- 89 — Faruk Sırmalı
- 90 — Faruk Akçer
- 91 — Fasih Sonal
- 92 — Nurşen Aker
- 93 — N. Kemal Meriç
- 94 — Rüşhan Erkan
- 95 — Sami Beygu

ORMAN

ASIL DELEGELER

- 1 — Ömer Örnekol
- 2 — Faik Atayurt
- 3 — Mehmet Yalçınar
- 4 — İzzet Arseven
- 5 — Ziya Üner
- 6 — Yurdakul Esemeli
- 7 — Mustafa Tırpan
- 8 — Ahmet Kantemir
- 9 — Mustafa Güner
- 10 — Özdemir Erdemir
- 11 — Zekâi Bayer
- 12 — Turhan Uğur
- 13 — İsmet Öztunalı
- 14 — Mutlu Boz
- 15 — Kamil Öğür
- 16 — Necati Gülgün
- 17 — Şükrü Karar
- 18 — Hüseyin Altıntaş
- 19 — Nedim Tunçsiper
- 20 — Kâzım Acar
- 21 — Süleyman Erol
- 22 — Nihat Üçüncü
- 23 — Cemâl Tuğcu
- 24 — Abdülkadir Kökgil
- 25 — Fevzi Kılıçarslan
- 26 — Şükrü Abbasoğlu
- 27 — Nail Sertbaş
- 28 — Zübeyir Akyıldız
- 29 — Hayrettin Gülpınar
- 30 — Ziya Günay
- 31 — Enver Antekin
- 32 — Rasim Erdoğan
- 33 — B. Altınışler
- 34 — Kemâl Ungan
- 35 — Selâhattin Sözen
- 36 — Ömer Temelli
- 37 — Fahri Başaran

- 38 — Dr. Hasan Selçuk
- 39 — Şazi Yılmaz
- 40 — Sadık Küçük
- 41 — Ekrem Tanyel
- 42 — N. Altınışik
- 43 — Y. Yılmaz Ensari
- 44 — Sahabettin Erten
- 45 — Ali Topçuoğlu
- 46 — Fehmi Çancı
- 47 — Nizamettin Acar
- 48 — Edip öztürk
- 49 — Necdet Akyüz
- 50 — Nuri Işık
- 51 — Mahir Ekici
- 52 — Şefik Çağlayan
- 53 — Ragıp Aykın
- 54 — Mustafa Seçkin
- 55 — Kemâl Baki Özkaya
- 56 — Aziz Çağlayan
- 57 — Avni Ballica
- 58 — Muzaffer Atakan
- 59 — özdemir Halay
- 60 — A. O. Hasanbeşoğlu
- 61 — Ahmet Akay
- 62 — Fikret Güler
- 63 — Ali Edirne
- 64 — Hasan Asmaz
- 65 — Osman Çakır
- 66 — Turan Bakanlı
- 67 — Ertuğrul Özsoy

YEDEK DELEGELER

- 1 — Münir Özsüer
- 2 — Turgut Unsal
- 3 — Özcan Barış
- 4 — Alim Ekiz
- 5 — Mustafa Pınarcık
- 6 — Ferit Çıkınoğlu
- 7 — Halil Gökoğlu
- 8 — Sırrı Anık
- 9 — Zeki Ergül
- 10 — Selahattin Yurakoş
- 11 — Erol Göksu
- 12 — C. Bozgeyikli
- 13 — Ömer Sirel
- 14 — İlhami Tam
- 15 — Sami Gelgör
- 16 — Yılmaz Ökten
- 17 — Hikmet Kozanoğlu
- 18 — Kâzım Selâmoğlu

- 19 — Lütfi İncekaş
- 20 — Murat Nasuhoğlu
- 21 — Zekâi Arın
- 22 — Orhan İnceoğlu
- 23 — Adil Kırım
- 24 — B. Cahit Savaşer
- 25 — Namık Arkun
- 26 — Ferhat Akyürek
- 27 — Nejat Kayın
- 28 — Necmettin Aksakal
- 29 — Zeycan Öndeş
- 30 — Fikret Kapucu
- 31 — Hakkı Aydemir
- 32 — Sabri Dalgıç
- 33 — Erol Öktem
- 34 — Özbek Doğan
- 35 — Özdemir Demirtaş
- 36 — Fuat Aydemir
- 37 — Hilmi Altay
- 38 — Hasan Karık
- 39 — Sıtkı Olgay
- 40 — Muhittin Orpak
- 41 — Mustafa Yılmaz
- 42 — Erdoğan Tengiz
- 43 — İyigün Pulat
- 44 — Şinasi Âkalp
- 45 — Cemal Kanca
- 46 — Nusçet Gürsoy
- 47 — Mazhar Kuşçu
- 48 — İ. Cahit Yeşilada
- 49 — Ahmet Tarhan
- 50 — Yüksel Atmaca
- 51 — Nedret Bengisu
- 52 — Nejat özbaykal
- 53 — Cemâl Gönül
- 54 — Mustafa Solak
- 55 — Hüsamettin Akyüz
- 56 — Z. Ziya Hatipoğlu
- 57 — M. Yüksel Topçuoğlu
- 58 — Vedat Erder
- 59 — İbrahim Kutlutan
- 60 — Eşref Soysal
- 61 — Remzi Reisoğlu
- 62 — Ali Rıza Uzuner
- 63 — Sami Işık
- 64 — Osman Malazgirt
- 65 — Rüstem Kaptan
- 66 — Y. Z. Hatipoğlu
- 67 — Yavuz Acar

ZİRAAT

ASIL DELEGELER

- 1 — Prof. Dr. Reşat Tan
- 2 — Habil Akıltepe
- 3 — Hüseyin Altuğ
- 4 — Affan Argüden
- 5 — Ali Aran
- 6 — Ziya Arıkök
- 7 — Muzaffer Aydınöglu
- 8 — İsmail Baykal
- 9 — Osman Boyacı
- 10 — Zekâi Burak
- 11 — Akif Çakman
- 12 — Faik Çolpan
- 13 — Bahri Dağdaş
- 14 — Raif Demirağ
- 15 — Doğan Dinçer
- 16 — Bürhahettin Doruk
- 17 — Prof. Dr. R. Doğuş
- 18 — S. Rıza Doğukan
- 19 — Prof. Dr. Orhan Düzgüneş
- 20 — Ali Erel
- 21 — Süleyman Özgü
- 22 — Kemal Gökçora
- 23 — Dr. A. Gürcan
- 24 — Kemal Haksel
- 25 — Dr. M. Hemşinlioğlu
- 26 — Doç. Dr. M. Işıkhan
- 27 — Mesude Eralp
- 28 — Doç. Dr. î. Kansu
- 29 — Prof. Dr. S. Kansu
- 30 — Hasan Kaya
- 31 — Prof. Dr. Süleyman Kadayıfçılar
- 32 — Cemil Kaleli
- 33 — Dursun Kesimoğlu
- 34 — Hüsnü Kurutluoğlu
- 35 — Sabri Malkoç
- 36 — İbrahim Mutaf
- 37 — Dr. Haydar Okaner
- 38 — Adnan Aker
- 39 — Doç. Dr. M. Özsan
- 40 — Yunus Özsan
- 41 — Murat Zafer
- 42 — Mehmet Perçin
- 43 — Vedat Bellik
- 44 - Erdoğan Birol
- 45 — Tefvik Bilgütay
- 46 — Sabahittin Savcı
- 47 — Dr. Kâzım Sapmaz
- 48 — İsmail Şentürk
- 49 — Adil Şener

- 50 — Mehmet Zorlu
- 51 — Yaşar Yılmaz
- 52 — Mehmet Yüceler
- 53 — Prof. Dr. İ. Yarkın
- 54 — Rifat Günaydın
- 55 — Hamdi Tuncer
- 56 — B. Ahıpaşaoğlu
- 57 — Prof. Dr. Rezzan Şahinkaya
- 58 — Prof. Dr. T. Tekeli
- 59 — Nureddin Madran
- 60 — Ali Baran
- 61 — Prof. Dr. S. Özbek
- 62 — Adem Karaelmas
- 63 — Salih Kavaklıoğlu
- 64 — Raif Savaş
- 65 — Cemil Tezel
- 66 — Naki Üner
- 67 — Salih Uzunoğlu
- 68 — Prof. Dr. Celâl Tanman
- 69 — Kemal Kurdoğlu
- 70 — Asını Alp
- 71 — Cemalettin Şenocak
- 72 — Hakan Yetener
- 73 — Doğan Kayran
- 74 — Hayati Nemutlu
- 75 — Ahmet Akşit
- 76 — Süheyla Teoman
- 77 — Doç. Dr. T. Güneş
- 78 — Nahit Teoman
- 79 — Refet Ergin
- 80 — Kayhan Atasu
- 81 — Nejat Erkenci
- 82 — Yusuf Mergen
- 83 — Oğuz Atalay
- 84 — Uğurlu Tunalı
- 85 — Veli Gülkan
- 86 — Doç. Dr. Mustafa Ayyıldız
- 87 — M. Kavasoğulları
- 88 — Sabahattin Dilemre
- 89 — Doç. Dr. Ali Balaban
- 90 — G. Söylemezoğlu
- 91 — Doç. Dr. Z. Gökalp Mülayim
- 92 — Turan Sönmez
- 93 — Ali Bayazıt
- 94 — Prof. Dr. Ş. Raşit Hatipoğlu
- 95 — Öznur Şahin
- 96 — Ziya Özel
- 97 — Yavuz Soysal
- 98 — E. K. Tarakçioğlu
- 99 — Kemal Bedestenci
- 100 — Ali Selinoğlu

YEDEK DELEGELER

- 1 — Selâhattin Ecikoğlu
- 2 — S. Karshoğlu
- 3 — Refik Kokol
- 4 — Halit Menzilcioğlu
- 5 — Nihat Mumcu
- 6 — Talip Öden
- 7 — Ali Öztürk
- 8 — Sevim Özak
- 9 — Ramiz Sipahi
- 10 — Yaşar Zender
- 11 — Nazmi Ülgen
- 12 — Kâmil Tanrıöven
- 13 — Ali Taşkent
- 14 — Emine Türyüksek
- 15 — Güven Türkman
- 16 — Gündüz Sayiner
- 17 — T. Baykan Öztunç
- 18 — Ahmet Çetiner
- 19 — Müzeyyen Gürdoğan
- 20 — Nurhan Gürel
- 21 — İsmet Sezer
- 22 — Ragıp Boyacı
- 23 — Nimet Oğuzer
- 24 — Şerafettin özgöl
- 25 — Nurettin Kaşka
- 26 — Sulhi Sümer
- 27 — Turan İnal
- 28 — Münif Akmanoğlu
- 29 — Kemal Ekermen
- 30 — Prof. Dr. Zeliha Düzgüneş
- 31 — Prof. Dr. Cahit Öncü
- 32 — İ. Orhan Erdem
- 33 — Orhan Akman
- 34 — İbrahim Kocabaş
- 35 — Prof. Dr. Hüseyin Gökçora
- 36 — Muallâ Ayyıldız
- 37 — Cemal Öz
- 38 — Yalçın Saidoğlu
- 39 — Ayten Derman
- 40 — Nadir Turan
- 41 — Gündoğdu Gökçelik
- 42 — Günhan Erimgüner
- 43 — Doç. Dr. M. Yılmaz
- 44 — Ekrem Kangal
- 45 — Doç. Dr. Z. Öğütçü
- 46 — Halis Tekince
- 47 — Gülseren Munsuz
- 48 — Zehra Evinsoy

- 49 — Bahattin Beyan
50 — Gülseren Günday
51 — Necdet Yatman
52 — Pusun Sayiner
53 — Firdevs Ertem
54 — Doç. Dr. T. Göksu
55 — Yenal Kuşçuoğlu
56 — Sevim Cınkı
57 — Gülseren Şahin
58 — Evnur Tekeli
59 — Talât Aksoy
60 — Özdemir Erman
61 — A. Besim Gürocak
62 — Ayhan Anteplioglu
63 — Necati Berker
64 — Orhan Günay
65 — Yılmaz Yücel
66 — Bahadır Palavan
67 — Dr. Ercan Tezer
68 — Nurhan Göktan
69 — Birsen Yürür
70 — A. Kemal Açarar
71 — Yavuz Yurdakul
72 — Nebil Şimşir
73 — Hüseyin Özbek
74 — Saadet Bellik
75 — Mahmut Erdir
76 — Mete Ergüder
77 — Ayhan Eliçin
78 — Nesrin Kaptan
79 — Natık Yurüu
80 — Yüksel Sayiner
81 — Mübeyyen Ökten
82 — Sevinç Soyuborvalı
83 — Şevket Okdemir
84 — Asım Kışmir
85 — Suat Bayhan
86 — Mete Başçı
87 — Mesut Başkaya
88 — Sevil Döküger
89 — B. İbrahimhakkioğlu
90 – Gülay Sezer
91 – Doğan Pekman
92 – Sevim Sakarya
93 – Alptekin Tuncer
94 – Aysel Çekiver
95 – H. Armağan Dukul
96 – Abdurrahman Türker
97 – Kaya Dermancioğlu
98 – Ayten Çeviker
99 – Suna Hazırcioğlu

100 – Derya Alap